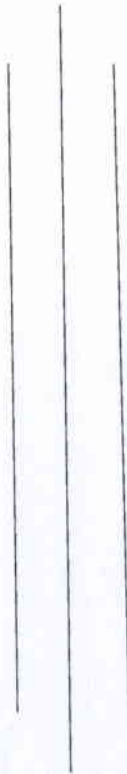


SDIRJANGUM RSPAD GATOT SOEBROTO
BAGRENDALHARMATFAS



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMELIHARAAN IPAL TRIWULAN III
RSPAD GATOT SOEBROTO**



Jakarta,

2024

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMELIHARAAN IPAL TRIWULAN III
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum

- a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana/fasilitas umum yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.
- c. Agar sarana/fasilitas umum tersebut siap operasional dibutuhkan kegiatan pemeliharaan secara periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan menjamin siap pakai sarana/fasilitas tersebut lebih lama. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan

- a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.
- b. **Tujuan.** Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut

- a. **Ruang Lingkup.** Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi.
- b. **Tata Urut.** Rencana Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 disusun dengan tata urut sebagai berikut:
 - 1) Pendahuluan;
 - 2) Pokok-pokok kegiatan;
 - 3) Rencana kegiatan;
 - 4) Administrasi dan Logistik; dan
 - 5) Penutup.

4. Dasar. Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 sebagai berikut:

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023, tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto ;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2024; dan
- f. Nota Dinas Kepala Instalasi Kesling RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-208/XI/2023 tanggal 10 November 2023, tentang Permohonan Pemeliharaan IPAL RSPAD Gatot Soebroto Periode TA 2024.

BAB II

POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. Tujuan. Tujuan Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 adalah untuk memperbaiki Fasilitas, Sarana dan Prasarana sebagai penunjang kegiatan pelayanan kesehatan.

6. Sasaran. Menambah masa pakai fasilitas, sarana dan prasarana yang ada.

7. Tema/Materi. Rencana Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 meliputi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2024.

8. Waktu dan Tempat

- a. Waktu : Triwulan III TA.2024.
- b. Tempat : RSPAD Gatot Soebroto

9. Macam dan Metode Kegiatan

a. **Macam.** Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Bagian/Unit/Instalasi/Departemen dan Program Kerja (Progja) RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

b. **Metode.** Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 menggunakan metode Pengadaan Langsung.

10. Organisasi.

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. **Tugas dan Tanggungjawab.** Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

- | | | |
|----|---------------------------------------|---|
| a. | Kol.Ckm Slamet Riyadi, S.K.M., M.M. | : PPK Jasa |
| b. | Kol. Ckm Agus Wahyudianto, SKM. | : Ketua Tim Komisi Matum |
| c. | Kapten Ckm Joko Nugroho | : Anggota Tim Komisi Matum |
| d. | Penata III/c R. Bambang Ernanto, S.E. | : Anggota Tim Komisi Matum |
| e. | Kol.Ckm Wisnu Surjanto | : Ketua Tim HPS Matum |
| f. | Kol.Ckm Indarto | : Ketua Tim Uji Fungsi Matum |
| g. | Mayor Ckm Aris Lambang W. S.T. | : Sekretaris Tim Uji Fungsi |
| h. | Mayor Ckm Emanuel Yong Handoyo | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum |
| i. | PBLU Non ASN Ahmad Sartono | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum |
| j. | PBLU Non ASN Merry Widayanti, SE. | : Operator HPS Bid.Harbang,
BAPP dan PPK |
| k. | PBLU Non ASN Supriyadi | : Operator BAHF |

BAB III RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tahap Perencanaan
 - 1) Menentukan waktu kegiatan
 - 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
 - 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan
- b. Tahap Persiapan
 - 1) Melakukan koordinasi dengan Instalasi Sarpras.
 - 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.
- c. Tahap Pelaksanaan
 - 1) Melaksanakan kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024
 - 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim PPHP
- d. Tahap Pengakhiran. Membuat laporan kegiatan pemeliharaan

BAB IV

ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik

- a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangum, PPK, Yanada, Tim Pokja, PPHP, dan Instalasi Sarana Prasarana.
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.
- c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Kegiatan Pemeliharaan IPAL RSPAD Gatot Soebroto 2024 didukung dari Dana BLU Anggaran Har IPAL RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp.96.435.000,00 (Sembilan Puluh Enam Juta Empat Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah), rincian terlampir.

14. Instruksi dan Koordinasi

- a. **Instruksi.** Agar Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, dan dilaksanakan sesuai pedoman yang berlaku.
- b. **Koordinasi.** Kepada personel penyelenggara Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III di RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Instalasi Sarpras untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.

V. PENUTUP

15. Penutup. Demikian rencana pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan IPAL Triwulan III RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 ini dibuat untuk menjadi pedoman kegiatan selanjutnya.

16. Lain-lain. Hal-hal yang belum tercantum dalam rencana ini akan dikoordinasikan lebih lanjut sesuai dengan kondisi yang ada dan berkembang di lapangan.

Jakarta,

2024

Pgs. Kabagrendalharmatfas,



M. hadi Mulyono, S.Kep., M.Kes.
Kolonel Ckm NRP 11950009951271

Lampiran :

1. Diagram Waktu Kegiatan
2. Rencana Kebutuhan Biaya
3. Sprin Pokja Pengadaan

RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGUM

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN
PEMELIHARAAN IPAL TRIWULAN III RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024

NO	KEGIATAN	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	KET
1	Tahap Perencanaan						
2	Tahap Persiapan						
3	Tahap Pelaksanaan						
4	Tahap Pengakhiran						

Jakarta, 2024

Pgs. Kabagrendalharmatfas,



M. hadi Mulyono, S.Kep., M.Kes.
Kolonel Ckm NRP 11950009951271

RINCIAN KEBUTUHAN BIAYA
KONTRAK PEMELIHARAAN IPAL TRIWULAN III TA 2024

NO	NAMA BARANG	JML	SAT	HARGA (RP)			KET
				Satuan	Per Bulan	3 Bulan	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pemeliharaan IPAL meliputi IPAL Paviliun Kartika IPAL IKA IPAL Paru IPAL Laundry IPAL Jiwa	5	Unit	5.500.000	27.500.000	82.500.000	
2	Biaya tes sample air ke BPTKL & BPLHD	5	Unit	350.000	1.750.000	5.250.000	
3	Rewinding Pompa-pompa sampit dan instalasi didalam bak samoit include komponen panel sampit rewinding blower dan flow meter IPAL	1	Lot	2.895.000	2.895.000	8.685.000	
				Jumlah		96.435.000	
Terbilang : Sembilan Puluh Enam Juta Empat Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah							

Pgs. Kabagrendalharmatfas,



M. Hadi Mulyono, S.Kep., M.Kes.
Kolonel Ckm NRP 11950009951271

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 375 /I/2024**

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa TA 2024 di RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.

- Dasar :**
1. Peraturan Kasad Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Mabes TNI AD lampiran XIX Orgas RSPAD Gatot Soebroto;
 2. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4178/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023 tentang Pelaksanaan tugas pejabat perbendaharaan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024; dan
 3. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama, Pangkat/Korps/Gol, NRP/NIP/NPPB dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.

- Untuk :**
1. Seterimanya surat perintah ini disamping tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.
 2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.
 3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 31 Januari 2024

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan:

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum, dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Renproggar dan Pamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabiddok Sdiryankes RSPAD Gatot Soebroto
7. Kadep Gilut RSPAD Gatot Soebroto
8. Kainstal Farmasi, Sarpras, Patologi Anatomi, Gudmat dan Kesling RSPAD Gatot Soebroto
9. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
10. Kasetum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

Lampiran Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Sprin/ 321 /I/2024
Tanggal 31 Januari 2024

POKJA PENGADAAN BARANG DAN JASA RSPAD GATOT SOEBROTO TA 2024

NO	BAG	NAMA	PANGKAT/ KORPS/GOL	NRP/NIP/NPPB	JABATAN		KET
					ORGANIK	POKJA	
1	2	3	4	5	6	7	8
		PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN					
1	1	Slamet Riyadi, S.K.M., M.M.	Kolonel Ckm	11960024381172	Pamen Ahli Iptekwat Poksahli RSPAD Gatot Soebroto	PPK Jasa	
2	2	Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C	Kolonel Ckm	11970018500471	SF Apoteker-3 Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto	PPK Matum	
3	3	Dr. Timbul Partogi Haposan, M.Si., Apt	Kolonel Ckm	11940009051168	Pamen Ahli Sisjemenrumkit Poksahli RSPAD Gatot Soebroto	PPK Matkes	
		TIM PENDUKUNG MATUM					
		a. Tim Komisi					
4	1	Agus Wahyudianto, S.K.M.	Kolonel Ckm	11940004180470	SMF Konservasi Gigi Dep. Gilut RSPAD Gatot Soebroto	Ketua Penerima dan Pemeriksaan Pekerjaan Matum	
5	2	Djoko Nugroho	Kapten Ckm	21950225751172	Pasilat Bagops Bidpamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Komisi Matum	
6	3	R. Bambang Emanto, S.E.	Penata III/c	196906052014101002	Pgs. Kaur Ardok Sicatat dan Ardok Setum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Komisi Matum	

1	2	3	4	5	6	7	8
		OPERATOR					
22	1	Hermansyah Nova, A.Md.T.E.	Pengatur Tk.I II/d	198605292007011001	SF Elektromedis Pelaksana Instal Sarpras RSPAD Gatot Soebroto	Operator Uji Fungsi Matkes	
23	2	Rizki Rahmaputri, A.Md.	Pengatur II/c	199611302022032007	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK dan HPS Bid. Matum serta BAPB	
24	3	Merry Widayanti, S.E.	PBLU Non ASN	3103900106211084	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK dan HPS Bid. Harbang serta BAPP	
25	4	Ahmad Sartono	PBLU Non ASN	1105960108163733	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK dan Uji Fungsi Matum	
26	5	Supriyadi	PBLU Non ASN	3004860112053070	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator BAHF Matum	
27	6	Ahmad Supriyadi	PBLU Non ASN	0710930102193022	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK dan HPS Bid. Matkes serta BAPP	
28	7	Annisa Nur Febriyana, S.Pd., M.M.	PBLU Non ASN	1802830108141232	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator BAHF dan BAPB (Alkes)	
29	8	Budi Hartanto, S.Kom.	PBLU Non ASN	2506920112123175	Anggota Instal Gudmat RSPAD Gatot Soebroto	Operator BAHF dan BAPB (Bekkes)	

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



dr. A. Budi Solisne, S.E.S.Pd.T-KL(K), M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

PERUBAHAN I
SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/325a/I/2024

1. Dasar :

a. Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/325/I/2024 tanggal 31 Januari 2024 tentang Penunjukan sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa TA 2024 di RSPAD Gatot Soebroto a.n. Kolonel Ckm Slamet Riyadi dkk enam orang; dan

b. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

2. Dalam Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/325/I/2024 tanggal 31 Januari 2024 tentang Penunjukan sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa TA 2024 di RSPAD Gatot Soebroto terdapat perubahan Ketua Tim HPS Matum sebagai berikut :

Semula tertulis :

Nomor urut 7

Kolonel Ckm B. Agus Priaman, S.E., M.Sc. NRP 1920020040268, SF Pranata Labkes-2 Instal Patologi Anatomi RSPAD Gatot Soebroto.

Diubah menjadi :

Nomor urut 7

Kolonel Ckm Wisnu Surjanto NRP 34140, SF Fisika Medik Instal Kedokteran Nuklir RSPAD Gatot Soebroto.

3. Dengan demikian, maka Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/325/I/2024 tanggal 31 Januari 2024 telah diadakan perubahan.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 15 Maret 2024



Tembusan:

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Renproggar dan Pamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabiddok Sdiryankes RSPAD Gatot Soebroto
7. Kadep Gilut RSPAD Gatot Soebroto
8. Kainstal Farmasi, Sarpras, Patalogi Anatomi, Gudmat dan Kesling RSPAD Gatot Soebroto
9. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
10. Kasetum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto

Sp THT-KL(K), M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI