

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PERBAIKAN MEJA DAN PINTU DI INSTALASI ADMINISTRASI PENJAMIN PASIEN SERTA
PENYEKATAN MEJA DI RUANG KOMITE MEDIK LT VI GD. SATRIO
RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024**



Jakarta,

2023

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PERBAIKAN MEJA DAN PINTU DI INSTALASI ADMINISTRASI PENJAMIN PASIEN SERTA
PENYEKATAN MEJA DI RUANG KOMITE MEDIK LT VI GD. SATRIO RSPAD GATOT
SOEBROTO**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum.

- a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana/fasilitas umum yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.
- c. Agar sarana/fasilitas umum tersebut siap operasional dibutuhkan kegiatan pemeliharaan secara periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan menjamin siap pakai sarana/fasilitas tersebut lebih lama. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan.

- a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.
- b. **Tujuan.** Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan Kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut .

- a. **Ruang Lingkup.** Perencanaan kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi.

b. **Tata Urut.** Kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 disusun dengan tata urutan sebagai berikut :

- 1) BAB I Pendahuluan;
- 2) BAB II Pokok-pokok kegiatan;
- 3) BAB III Rencana kegiatan;
- 4) BAB IV Administrasi dan Logistik; dan
- 5) BAB V Penutup.

4. **Dasar.** Pelaksanaan kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 sebagai berikut:

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto ;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2024; dan
- f. Nota Dinas Kepala Instalasi Sarana dan Prasarana RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-303/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023 tentang Permohonan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi administrasi Penjamin Pasien serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt. VI Gd. Satrio.

BAB II

POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. **Tujuan.** Tujuan Kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 adalah untuk menjaga agar videotron yang ada selalu dalam kondisi baik dan layak pakai..

6. **Sasaran.** Kondisi videotron selalu dalam kondisi baik untuk mendukung setiap pelaksanaan kegiatan di Aula.

7. **Tema/Materi.** Rencana Kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 meliputi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2024.

8. **Waktu dan Tempat.**

a. Waktu : TW 1 TA 2024

9. Macam dan Metode Kegiatan.

a. **Macam.** Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 disesuaikan dengan kebutuhan User dan Program Kerja (Progja) RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

b. **Metode.** Metode kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 dengan metode Pengadaan Langsung.

10. Organisasi.

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. Tugas dan Tanggungjawab. Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut:

- | | |
|--|--|
| a. Kol.Ckm A. Karyanto, S.Si.,Apt.,M.H.,C.M.C. | : PPK Matum |
| b. Kol. Agus Wahyudianto, SKM. | : Ketua Tim Komisi Matum |
| c. Kapten Ckm Djoko Nugroho | : Anggota Tim Komisi Matum |
| d. Lilis Purwanti, S.A.P., MM. | : Anggota Tim Komisi Matum |
| e. Kol.Ckm Ricardo S., S.Sos., M.Kes. | : Ketua Tim Uji Fungsi Matum |
| f. Letkol Ckm Subandi, A.Md. | : Sekretaris Tim Uji Fungsi |
| g. Mayor Ckm Emanuel Yong Handoyo | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum |
| h. Ahmad Sartono | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum |
| i. Merry Widayanti, SE. | : Operator HPS Bid.Harbang, BAPP dan PPK |
| j. Supriyadi | : Operator BAHF |

BAB III
RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan.

a. Tahap Perencanaan.

- 1) Menentukan waktu kegiatan
- 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
- 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan

b. Tahap Persiapan.

- 1) Melakukan koordinasi dengan Renprogar.
- 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.

c. Tahap Pelaksanaan.

- 1) Melaksanakan kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.
- 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim PPHP

d. Tahap Pengakhiran. Membuat laporan kegiatan pemeliharaan

IV. ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik

a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangum, PPK, Yanada, Tim Pokja, PPHP, dan Infolahta.

b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.

c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 didukung dari Dana BLU Anggaran Pemeliharaan Alsatri sebesar Rp.90.339.600,00 (Sembilan Puluh Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Enam Ratus Rupiah), rincian terlampir.

14. Instruksi dan Koordinasi.

a. **Instruksi.** Agar Kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, sesuai harapan, dan dilaksanakan sesuai pedoman yang berlaku.

b. **Koordinasi.** Kepada personel penyelenggara kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Infolahta untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.

V. PENUTUP

15. Penutup. Demikian rencana pelaksanaan Kegiatan Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi Administrasi Penjamin Pasien Serta Penyekatan Meja di Ruang Komite Medik Lt VI Gd. Satrio RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 ini dibuat untuk menjadi periksa.

Jakarta,

2023

Dirjangum,



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran :

1. Diagram Waktu Kegiatan
2. Rincian Kebutuhan Biaya
3. Sprin Pokja Pengadaan

RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGUM

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN
PERBAIKAN MEJA DAN PINTU DI INSTALASI ADMINISTRASI PENJAMIN PASIEN SERTA
PENYEKATAN MEJA DI RUANG KOMITE MEDIK LT VI GD. SATRIO
RSPAD GATOT SOEBROTO

NO	KEGIATAN	JANUARI				FEBRUARI				MARET				KET
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Tahap Perencanaan													
2	Tahap Persiapan													
3	Tahap Pelaksanaan													
4	Tahap Pengakhiran													

Jakarta,

2023

Dirjangum,


dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

RINCIAN KEBUTUHAN BIAYA
PERBAIKAN MEJA DAN PINTU DI INSTALASI ASMINISTRASI PENJAMIN PASIEN
SERTA PENYEKATAN MEJA DI RUANG KOMITE MEDIK LT. VI GD. SATRIO

NO	NAMA BARANG	JML	SAT	HARGA		KET
				SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7
I	Perbaikan Meja dan Pintu di Instalasi APP					
1	Melapis meja dua muka dengan HPL Ukuran : Tinggi 75 cm, Panjang 150cm, tebal 100cm	bh	2	2.137.500,00	4.275.000,00	
2	Melapis lemari dengan HPL Ukuran Tinggi 120cm, Panjang 250cm, Tebal 40cm	bh	2	5.700.000,00	11.400.000,00	
3	Melapis lemari dengan HPL Ukuran Tinggi 120cm, Panjang 240cm, Tebal 40cm	bh	1	5.472.000,00	5.472.000,00	
4	Pembuatan pintu lemari dan tempel dengan HPL Ukuran : Tinggi 150cm, Panjang 174cm, Tebal 40cm	bh	1	6.003.000,00	6.003.000,00	
5	Tinggikan lantai mushola 10cm dengan kayu dilapisi Ukuran : 240 x 240 x10	m2	5,76	3.810.000,00	21.945.600,00	
6	Pembuatan kubah dinding mushola Ukuran :100 x 100	bh	1	1.400.000,00	1.400.000,00	
7	Bongkar partisi ruangan dapur	m2	24	100.000,00	2.400.000,00	
8	Pembuatan penyekat meja komputer	m2	14	1.450.000,00	20.300.000,00	
9	Pembuatan instalasi + stop kontak meja komputer	bh	6	380.000,00	2.280.000,00	
10	Pembuatan pintu lemari dan tempel HPL Ukuran : 150 x 170 x 40	bh	1	5.865.000,00	5.865.000,00	
11	Akrilik AC Cassete	set	3	600.000,00	1.800.000,00	
12	Pasang kaca film lemari	m2	13	150.000,00	1.950.000,00	
II	Perbaikan di Ruang Komite Medik					
1	Penyekatan meja komite medik Lt. VI bahan kayu dilapisi HPL Ukuran : Tinggi 120cm, Panjang 362cm	m2	3,62	1.450.000,00	5.249.000,00	
Harga Sudah Termasuk PPN 11%				Total	90.339.600,00	
Terbilang : Sembilan Puluh Juta, Tiga Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu, Enam Ratus Rupiah						

Dirjangum,

dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA,
Brigadir Jenderal TNI

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO**

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 3315 /IX/2023

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/2766/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Perintah pemberhentian dari jabatan lama dan pengangkatan dalam jabatan baru di lingkungan Angkatan Darat; dan
2. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Letkol Ckm Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C., NRP 11970018500471 SF Apoteker-3 Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini, agar melaksanakan penugasan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto terhitung mulai tanggal dikeluarkan surat perintah ini.
2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.
3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 18 September 2023



Tembusan:

1. Ka RSPAD Gatot Soebroto
2. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
3. Kabidperslog dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
4. Kainstal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto
5. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabagurdal RSPAD Gatot Soebroto

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 4752 / XII /2022

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat (Orgas RSPAD Gatot Soebroto); dan

2. Nota Dinas Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Matkes RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-48/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama, Pangkat/Gol/Korps, NRP/NIP/NPPB dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini disamping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.

3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 23 Desember 2022

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan :

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

Histya, Sp. THT-KL(K)., M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI

1	2	3	4	5	6	7
27	Supriyadi	Pegawai BLU Non ASN	0710930102193022	Anggota PPK	Operator BAHF	


 Kepala RSPAD Galot Soebroto,
 Kepala RSPAD Galot Soebroto, SP THH-KL(K), M.A.R.S
 Komandan Jenderal TNI

PERUBAHAN I
SURAT PERINTAH
Nomor Sprin / 4752a / XII / 2022

1. Berdasarkan Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 a.n. Kolonel Ckm Ardijon, S.H., M.Si NRP 34020 dkk 26 orang.
2. Dalam Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 a.n. Kolonel Ckm Ardijon, S.H., M.Si NRP 34020 dkk 26 orang terdapat perubahan pada lampiran surat perintah sebagai berikut.
3. Dengan demikian, maka Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 telah diadakan perubahan.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 13 Januari 2023

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,

dr. P. B. Sulisty, Sp.THT-KL(K), M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI

Tembusan :

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

Lampiran Perubahan Surat Perintah Kea RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Sp/In 47/534/NI/2023
Tanggal 13 - 1 - 2023

DAFTAR TIM POKJA PENGAJARAN BARANG DAN JASA RSPAD GATOT SOEBROTO TA 2023

NO	NAMA	PANGKAT/ GOL. KORPRI		NRP/NIIP/PPH	PEJABAT	JAWATAN		KET
		2	3			5	6	
1	Semula tertulis : Ardijon, S.H., M.Si							
1	c. Tim Uji Fungsi							
18	Yudi Priyanto, SKM., M.Kes			1910009340867	SF Perawat-2 Instal Waduk		PPK Jasa	
1	Dirubah menjadi : Herman Wahyugianto			11950009871271	SF Perawat-1 Instal Kamar Operasi		Ketua Uji Fungsi Matkes	
1	Tim Pendukung Matum			34092	SF Fisioterapi-2 Instalrehabmed		PPK Jasa	
8	b. Tim HPS Emanuel Yong Handoyo			21960292640874	Kasijahil Bangyanpers Bidperslog Sdrum		Anggota	
8	Tim Pendukung Matkes							
19	c. Tim Uji Fungsi Paruntungan Purba			1920019560866	Pamen Ahli Iptekwat Poksahli		Ketua Uji Fungsi Matkes	

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,

Kepala RSPAD Gatot Soebroto, SP-THT-KL(K), M.A.R.S
Letnan Jenderal TNI