

RSPAD GATOT SOEBROTO  
SDIRJANGUM

---

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN  
PENUNJUKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2023**



Jakarta,

2023

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN  
PENUNJUKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1. Umum**

- a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabasad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana/fasilitas umum yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.
- c. Agar sarana/fasilitas umum tersebut siap operasional dibutuhkan kegiatan pemeliharaan secara periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan menjamin siap pakai sarana/fasilitas tersebut lebih lama. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

**2. Maksud dan Tujuan**

- a. **Maksud** : Memberikan gambaran tentang kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023.
- b. **Tujuan** : Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan Kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik RSPAD Gatot Soebroto TA 2023.

**3. Ruang Lingkup dan Tata Urut**

- a. **Ruang Lingkup** : Kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi.

b. **Tata Urut :** Kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 disusun dengan tata urut sebagai berikut :

- 1) BAB I Pendahuluan;
- 2) BAB II Pokok-pokok kegiatan;
- 3) BAB III Rencana kegiatan;
- 4) BAB IV Administrasi dan Logistik; dan
- 5) BAB V Penutup.

#### 4. **Dasar**

Pelaksanaan kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 sebagai berikut :

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto ;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2023; dan
- f. Nota Dinas Dirum RSPAD Gatot Soebroto Nomor 204/X/2023 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Permohonan Penunjukan Kantor Akuntan Publik.

## **BAB II POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN**

#### 5. **Tujuan**

Tujuan Kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 adalah untuk memperbaiki Fasilitas, Sarana dan Prasarana sebagai penunjang kegiatan pelayanan kesehatan.

6. **Sasaran.** Menambah masa pakai fasilitas, sarana dan prasarana yang ada.

#### 7. **Tema/Materi**

Rencana Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 meliputi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2023.

#### 8. **Waktu dan Tempat**

- a. Waktu : Triwulan IV TA.2023
- b. Tempat : RSPAD Gator Soebroto.

## 9. **Macam dan Metode Kegiatan**

a. **Macam** :Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Bagian/Unit/Instalasi/Departemen dan Program Kerja (Progja) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023.

b. **Metode** : Metode kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 dengan metode Penunjukan Langsung.

## 10. **Organisasi.**

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

## 11. **Tugas dan Tanggungjawab**

Dasar :

a. Sprin Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 tentang Penunjukan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023 ;

b. Sprin Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752a/XII/2022 tanggal 13 Januari 2023 tentang Perubahan atas Sprin Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 ; dan

c. Sprin Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/1923/V/2023 tanggal 29 Mei 2023 tentang Penugasan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1) Kol.Ckm Slamet Riyadi, SKM.,MM.        | : PPK Jasa                           |
| 2) Kol.Ckm Waluyo Indrianto, SE.,M.Si.    | : PPK Matum                          |
| 3) Kol.Ckm Markus Heri W., S.Si., Apt.    | : PPK Matkes                         |
| 4) Kol. Wisnu Surjanto                    | : Ketua Tim Komisi Matum             |
| 5) Mayor Ckm Agung Wibowo, Amd.Rad.       | : Anggota Tim Komisi Matum           |
| 6) Lilis Purwanti, S.A.P., MM.            | : Anggota Tim Komisi Matum           |
| 7) Kol.Ckm Indarto                        | : Ketua Tim HPS Matum                |
| 8) Kol.Ckm Ricardo S., S.Sos., M.Kes.     | : Ketua Tim Uji Fungsi Matum         |
| 9) Letkol Ckm Subandi, A.Md.              | : Sekretaris Tim Uji Fungsi          |
| 10) Mayor Ckm Emanuel Yong Handoyo        | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum       |
| 11) Ahmad Sartono                         | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum       |
| 12) Letkol Ckm Agung Sunarko, S.Sos.      | : Pejabat Pengadaan Matum & Matkes   |
| 13) Agung Setiono Rochnal                 | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum       |
| 14) Kol.Ckm M. Prabowo Effendi, SH.,MM.   | : Ketua Tim Komisi Penerimaan Matkes |
| 15) Mayor Ckm Sukardi, S.Kep., Ners.MH.   | : Anggota Tim Komisi Matkes          |
| 16) Pembina IV/a Agus Subarno, S.Si.,Apt. | : Anggota Tim Komisi Matkes          |
| 17) Kol.Ckm Drs. Sugindro, Apt., M.Si.    | : Ketua Tim HPS Matkes               |
| 18) Mayor Ckm Aris Lambang W., AMTE.      | : Anggota Tim HPS Matkes             |
| 19) Andi Rhadian, Amd.Farm.               | : Anggota Tim HPS Matkes             |
| 20) Kol.Ckm Paruntungan Purba             | : Ketua Tim Uji Fungsi matkes        |
| 21) Kapten Ckm Dedi Priono, A.Md.TE.      | : Sekretaris Tim Uji Fungsi Matkes   |
| 22) Hermansyah Nova, AMTE.                | : Anggota Tim Uji Fungsi Matkes      |
| 23) Kol.Ckm (K) Dra.Lisa Mega H.,Apt.,MM. | : Pejabat Pengadaan Matkes           |
| 24) Pengatur Tk.I II/d Jan Michael        | : Operator HPS Matkes & BAPHP Alkes  |

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 25) Budi Hartanto, S.Kom.      | : Operator HPS Matkes & BAPHP Bekkes     |
| 26) Anastasia Oktavia S.S.Kom. | : Operator HPS Bid.Matum, BAPP dan PPK   |
| 27) Ahmad Supriyadi            | : Operator HPS Bid.Matkes, BAPP dan PPK  |
| 28) Merry Widayanti, SE.       | : Operator HPS Bid.Harbang, BAPP dan PPK |
| 29) Supriyadi                  | : Operator BAHP                          |

### **BAB III**

#### **RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEGIATAN**

#### **12. Pelaksanaan Kegiatan**

##### **a. Tahap Perencanaan**

- 1) Menentukan waktu kegiatan
- 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
- 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan

##### **b. Tahap Persiapan**

- 1) Melakukan koordinasi dengan Renprogar.
- 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.

##### **c. Tahap Pelaksanaan**

- 1) Melaksanakan kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik
- 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim PPHP

##### **d. Tahap Pengakhiran**

- 1) Membuat laporan kegiatan pemeliharaan

#### IV. ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

##### 13. Administrasi dan Logistik

###### a. **Personel**

Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangum, PPK, Yanada, Tim Pokja, PPHP, dan Instalasi Sarana Prasarana.

b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.

###### c. **Rencana Kebutuhan Biaya**

Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 didukung dari Dana BLU Anggaran Jasa Lainnya RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp.138.750.000,00 (Seratus Tiga Puluh Delapan Juta/Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), rincian terlampir.

##### 14. Instruksi dan Koordinasi

###### a. **Instruksi**

Agar Kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, dan sesuai harapan.

###### b. **Koordinasi**

Kepada personel penyelenggara kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan kegiatan, seperti Renprogar untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.

## V. PENUTUP

### 15. Penutup.

Demikian rencana pelaksanaan Kegiatan Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 ini dibuat untuk menjadi periksa.

Jakarta,

2023

Dirjagung,



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.  
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran :

1. Diagram Waktu Kegiatan
2. Rencana Kebutuhan Biaya
3. Sprin Pokja Pengadaan

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN  
PENUNJUKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2023

NO	KEGIATAN	OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER		KET
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	
1	Tahap Perencanaan	■	■									
2	Tahap Persiapan			■	■							
3	Tahap Pelaksanaan					■	■	■	■			
4	Tahap Pengakhiran									■	■	

Jakarta, 2023

Dirjangum,



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K), FIHA.  
Brigadir Jenderal TNI

**RINCIAN BIAYA PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK RSPAD GATOT SOEBROTO**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SATUAN	HARGA (Rp)			KET
			HARI KERJABULAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	5		6	7
1	Partner	bln	0,5	80.000.000,00	40.000.000,00	
2	Manager Tim	bln	1	17.500.000,00	17.500.000,00	
3	Ketua Tim/supervisor	bln	1,5	9.333.333,00	14.000.000,00	
4	Anggota 1	bln	2	3.000.000,00	6.000.000,00	
5	Anggota 2	bln	2	3.000.000,00	6.000.000,00	
6	Anggota 3	bln	2	3.000.000,00	6.000.000,00	
1	Biaya Logistik, laptop, ATK, komputer dan	Ls	1	30.000.000,00	30.000.000,00	
2	Laporan Keuangan	Buku	7	1.189.286,00	8.325.000,00	
3	Management Latter	Buku	7	1.189.286,00	8.325.000,00	
4	Laporan Pengendalian dan Perundang-undangan	Buku	7	371.429,00	2.600.000,00	
Harga sudah termasuk Pajak 11%			<b>Jumlah</b>		<b>138.750.000,00</b>	
<b>Terbilang : Seratus Tiga Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah</b>						

Dirjangum



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA  
Brigadir Jendral TNI

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT  
RSPAD GATOT SOEBROTO

---

SURAT PERINTAH  
Nomor Sprin/ **1923** N/2023

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan penugasan personel RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.

- Dasar : 1. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/800/II/2023 tanggal 23 Februari 2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto;
2. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752a/XII/2022 tanggal 13 Januari 2023 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto; dan
3. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Kolonel Ckm Slamet Riyadi, S.K.M., M.M. NRP 11960024381172, Pamen Ahli Iptekwat Poksahli RSPAD Gatot Soebroto.

- Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini, disamping tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari agar melaksanakan penugasan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa RSPAD Gatot Soebroto.
2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.
3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal

**29** Mei 2022

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan:

1. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
  2. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
  3. Dirum, Yankes, Profnakes dan Jangum RSPAD Gatot Soebroto
  4. Kabidperslog dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
- 

Ustiyah, Sp.THT-KL(K), M.A.R.S.  
Letnan Jenderal TNI

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT**  
**RSPAD GATOT SOEBROTO**

**PERUBAHAN I**  
**SURAT PERINTAH**  
**Nomor Sprin / 4752a / XII / 2022**

1. Berdasarkan Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 a.n. Kolonel Ckm Ardijon, S.H., M.Si NRP 34020 dkk 26 orang.
2. Dalam Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 a.n. Kolonel Ckm Ardijon, S.H., M.Si NRP 34020 dkk 26 orang terdapat perubahan pada lampiran surat perintah sebagai berikut.
3. Dengan demikian, maka Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 telah diadakan perubahan.

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal 13 Januari 2023

  
Kepala RSPAD Gatot Soebroto,  
Syaiful Hidayat, Sp.THT-KL(K), M.A.R.S.  
Letnan Jenderal TNI

**Tembusan :**

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT**  
**RSPAD GATOT SOEBROTO**

**SURAT PERINTAH**  
Nomor Sprin/ 4752 /XII/2022

**Menimbang** : bahwa untuk penunjukan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023, perlu dikeluarkan surat perintah.

**Dasar** : 1. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat (Orgas RSPAD Gatot Soebroto); dan  
2. Nota Dinas Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Matkes RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-48/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

**DIPERINTAHKAN**

**Kepada** : Nama, Pangkat/Gol/Korps, NRP/NIP/NPPB dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.

**Untuk** : 1. Seterimanya surat perintah ini disamping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.

3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

**Selesai.**

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal 23 Desember 2022

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



**Tembusan :**

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

Histya, Sp. THT-KL(K), M.A.R.S.  
Letnan Jenderal TNI

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT  
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**SURAT PERINTAH**  
Nomor Sprin/ 3315 /IX/2023

**Menimbang :** bahwa untuk penunjukan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.

**Dasar :** 1. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/2766/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Perintah pemberhentian dari jabatan lama dan pengangkatan dalam jabatan baru di lingkungan Angkatan Darat; dan  
2. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

**DIPERINTAHKAN**

**Kepada :** Letkol Ckm Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C., NRP 11970018500471 SF Apoteker-3 Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto

**Untuk :** 1. Seterimanya surat perintah ini, agar melaksanakan penugasan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto terhitung mulai tanggal dikeluarkan surat perintah ini.  
2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.  
3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

**Selesai.**

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal 18 September 2023



**Tembusan:**

1. Ka RSPAD Gatot Soebroto
2. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
3. Kabidperslog dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
4. Kainstal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto
5. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabagurdal RSPAD Gatot Soebroto