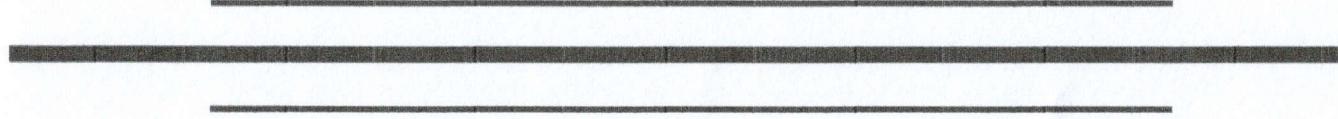




RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PEMELIHARAAN/PENGANTIAN
SPAREPART ALAT KESEHATAN PROBE TRANSVAGINAL
DI POLIKLINIK KEBIDANAN TA 2025



Jakarta, Juni 2025



RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PEMELIHARAAN/PENGANTIAN SPAREPART ALAT KESEHATAN PROBE TRANSVAGINAL DI POLIKLINIK KEBIDANAN TA 2025

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum.

- a. RSPAD Gatot Soebroto merupakan unsur pelaksana di tingkat Mabesad yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan dan rujukan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas pokok TNI Angkatan Darat. Direktur Penunjang Medik merupakan pembantu Ka RSPAD Gatot Soebroto yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan di bidang pembinaan penunjang medik, guna mendukung pelayanan kesehatan yang diberikan untuk prajurit, PNS dan keluarganya.
- b. Dalam pelaksanaannya tentunya didukung dengan fasilitas pelayanan pendukung diagnostik yang memadai guna keamanan dan keselamatan pasien dan tenaga kesehatan yang mengawaknya. Alat kesehatan yang digunakan merupakan tuntutan pelayanan penunjang untuk memberikan hasil yang akurat, sehingga penegakkan diagnosa dapat diberikan secara optimal. Di lain sisi pemeliharaan atau maintenance alat juga tidak kalah pentingnya, yang bertujuan untuk memberikan akurasi, presisi yang tepat serta memperpanjang usia pakai alat yang dimaksud.
- c. Pemeliharaan alat kesehatan dilakukan untuk memastikan kondisi alat siap pakai serta kontinuitas yang selalu berjalan, sehingga tidak akan mengganggu pelayanan pasien baik kondisi standar, kondisi khusus maupun VIP. Alat kesehatan yang masuk dalam rencana pemeliharaan alat kesehatan ini yakni Alat Kesehatan Probe Transvagin al di Poliklinik Kebidanan. Rencana kegiatan yang dilakukan dengan pemeliharaan/perbaikan dan penggantian suku cadang dalam waktu berjalan.

2. Maksud dan Tujuan.

- a. **Maksud.** Maksud dari Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alat Kesehatan Probe Transvagin al di Poliklinik Kebidanan, dimaksudkan untuk memastikan kesiapsediaan alat apabila digunakan mendukung pelayanan penunjang; dan
- b. **Tujuan.** Bertujuan memberikan gambaran kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan kebijakan selanjutnya.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

- a. **Ruang Lingkup.** Perencanaan pelaksanaan kegiatan (Renlaktiat) Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alat Kesehatan Probe Transvaginal di Poliklinik Kebidanan; dan
- b. **Tata Urut.** Tata urut kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Bab I Pendahuluan;
 - 2) Bab II Pokok-Pokok Penyelenggaraan Kegiatan;
 - 3) Bab III Rencana Penyelenggaraan Kegiatan;
 - 4) Bab IV Administrasi dan Logistik; dan
 - 5) Bab V Penutup.

4. Dasar :

- a. Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) RSPAD Gatot Soebroto TA 2025 bidang Penunjang Medik, item Pemeliharaan Alat Kesehatan (Haralkes); dan
- b. Nota Dinas Ka Instalasi Sarana Prasarana RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-201/IV/2025 tanggal 24 April 2025 tentang Permohonan Penggantian Probe Transvaginal di Poliklinik Kebidanan RSPAD Gatot Soebroto.

BAB II

POKOK-POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. **Tujuan.** Tujuan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alat Kesehatan Probe Transvaginal di Poliklinik Kebidanan yaitu mengoptimalkan fungsi alat dengan memberikan hasil yang akurat dan presisi pada setiap kegiatan pemeriksaan, mengetahui kendala dan kerusakan alat sebagai langkah antisipasi sehingga dapat dicegah kerusakan berlanjut, memperpanjang masa pakai alat, dengan memfungsikan kembali bila masa operasionalnya sudah habis (usia pakai maksimal) dan memberikan keamanan alat dari risiko kerja yang dapat ditimbulkan bagi pasien.
6. **Sasaran.** Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alat Kesehatan Probe Transvaginal di Poliklinik Kebidanan.
7. **Tema/Materi.** Tema/Materi pada Renlaktiat adalah Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alat Kesehatan Probe Transvaginal di Poliklinik Kebidanan.
8. **Waktu dan Tempat.**
 - a. **Waktu.** Waktu pelaksanaan 120 hari terhitung mulai bulan Juni, Juli dan Agustus TA 2025; dan
 - b. **Tempat.** Tempat kegiatan di Poliklinik Kebidanan RSPAD Gatot Soebroto.
9. **Macam dan Metode Kegiatan.** Macam kegiatan pemeliharaan alkes ini dengan memperbaiki kerusakan yang terdeteksi dan Metode yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan alkes ini dengan Pemeliharaan/Penggantian oleh Subinstalasi Haralkes dan Vendor .
10. **Organisasi.**
 - a. **Pelindung** : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
 - b. **Penanggung Jawab** : Dirjangmed RSPAD Gatot Soebroto
 - c. **Pelaksana** : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. **Tugas dan Tanggung Jawab.** Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN
a.	Kolonel Ckm Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C	PPK Matkes
b.	Kolonel Ckm Drs. Iwan Sunarwan, M.M.R.S	Ketua Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes
c.	Letnan Kolonel Ckm Dasuki, S.A.P., M.A.P.	Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes
d.	Mayor Ckm Joko Nugroho	Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes
e.	Pembina TI.IV/b Agus Subarno, S.Si., Apt., M.Farm.	Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes
f.	Kolonel Ckm Bagus Muttaqin	Ketua Tim HPS Matkes & Matum
g.	Mayor Ckm Dony Priansah., Amd.Kep	Anggota HPS Matkes & Matum
h.	Letnan Satu Muhamad Tolib, S.Si., M.Biomed	Anggota HPS Matkes & Matum
i.	Kolonel Ckm Wisnu Surjanto	Ketua Tim Uji Fungsi Matkes
j.	Letnan Satu Ckm Acep Rahadian J, S.Si	Anggota Tim Uji Fungsi Matkes
k.	PNS Dewi Maryani, S.E.	Operator Uji Fungsi Matkes
l.	PBLU Non ASN Annisa Nur F., S.Pd., M.M.	Operator BAHP & BAPB (Alkes)
m.	PBLU Non ASN Ahmad Supriyadi	Operator PPK & HPS Bid. Matkes serta BAHP

BAB III
RENCANA PENYELENGARAAN KEGIATAN

12. **Pelaksanaan Kegiatan.** Pelaksanaan kegiatan ini yang dimulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran.

a. **Tahap Perencanaan :**

- 1) Mengkoordinasikan dengan Poliklinik Kebidanan;
- 2) Mengkoordinasikan dengan Subinstalasi Haralkes;
- 3) Mengkoordinasikan dengan Instalasi Sarpras; dan
- 4) Mengkoordinasikan dengan Bagrendaladaalkes.

b. **Tahap Persiapan :**

- 1) Mengkompilasi permintaan pemeliharaan Alkes dari user;
- 1) Rendalalkes mencari vendor yang teregistrasi berijin yang sesuai;
- 2) Pembuatan Surat Penawaran Harga dan spesifikasi alat;
- 3) Pembuatan rencana kebutuhan;
- 4) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirarkhi dan alur;
- 5) Disposisi Pimpinan bahwa alat disetujui untuk diadakan dengan anggaran BLU;
- 6) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP;
- 7) Pengajuan berkas alat ke Unit Layanan Pengadaan (Yanada);
- 8) Setelah berkas alat dari ULP selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
- 9) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) dari PPK sebagai tanda vendor mengirimkan barang ke gudang material RSPAD Gatot Soebroto; dan

- 10) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, persyaratan dokumentasi lain.

c. **Tahap Pelaksanaan :**

- 1) Menindaklanjuti disposisi Pimpinan;
 - 2) Rendalalkes mencari Penyedia merk yang teregistrasi berijin yang sesuai.
 - 3) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirarki dan alur.
 - 4) Disposisi Pimpinan bahwa Kontrak Service Alat disetujui untuk diadakan dengan anggaran BLU.
 - 5) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP.
 - 6) Pengajuan berkas alat ke Bagian Layanan Pengadaan (Yanada).
 - 7) Setelah berkas alat dari Yanada selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
 - 8) Pembuatan Kontrak Jual Beli (KJB) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, garansi, persyaratan dokumentasi lain, selanjutnya barang siap dibayarkan;
 - 9) Memberikan pemeliharaan/perbaikan berdasarkan permintaan RSPAD Gatot Soebroto; dan
 - 10) Menyediakan peralatan-peralatan khusus, instrumen dan alat-alat pengukuran untuk kegiatan pemeliharaan.
- d. **Tahap Pengakhiran :**
- 1) Pemberkasan wabku, untuk pengecekan kelengkapan dokumen pengadaan (wabku); dan
 - 2) Pembuatan laporan pelaksanaan pemeliharaan/perbaikan alkes dengan kontrak service.

BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. **Administrasi dan Logistik.**

- a. **Personel.** Subinstalharalkes, Tim Pokja, Bagrendaladaalkes, Poliklinik Obsgin Instalwatlan RSPAD Gatot Soebroto.
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : Alat tulis kantor, Komputer, printer dan Scanner; dan
- c. **Rencana kebutuhan biaya.** Kegiatan ini dibiayai dari Dana BLU RSPAD Gatot Soebroto TA 2025, Mata Anggaran Haral-Canggih (6507.CCB.006.003.AA.525114) dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 23.260.008.000,- (Dua puluh tiga milyar dua ratus enam puluh juta delapan ribu rupiah), direncanakan kebutuhan biaya untuk Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alat Kesehatan Probe Transvaginal di Poliklinik Kebidanan RSPAD Gatot Soebroto dengan perkiraan biaya sebesar Rp. 173.333.160,- (Seratus tujuh puluh tiga juta tiga ratus tiga puluh tiga ribu seratus enam puluh rupiah)

14. **Instruksi dan Koordinasi.**

- a. **Instruksi.** Instruksi yang dilaksanakan pada kegiatan Pemeliharaan/-Penggantian Sparepart Alat Kesehatan Probe Transvaginal di Poliklinik Kebidanan ini adalah sesuai dengan petunjuk dan disposisi pimpinan; dan
- b. **Koordinasi.** Koordinasi yang terkait dalam perencanaan kegiatan ini di mulai dari laporan user, peninjauan Haralkes serta renbut dari Bagrendaladaalkes Sdirjangmed RSPAG Gatot Soebroto.

BAB V PENUTUP

15. Penutup. Demikian rencana kegiatan pemeliharaan/penggantian alat kesehatan dengan Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alat Kesehatan Probe Echo di Poliklinik Jantung.
16. Lain-lain. Hal-hal yang belum tercantum dalam rencana ini akan dikoordinasikan lebih lanjut sesuai dengan kondisi yang ada dan berkembang di lapangan.

Jakarta,

a.n. Dirjangmed RSPAG Gatot Soebroto
Pgs. Kabagrendaladaalkes,



Zen Safara, S.T.
Letnan Kolonel Ckm NRP 11010023820277