



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN BARANG DAN JASA
PALDAM XVIII/KASUARI**

PENGGUNA ANGGARAN :

SATKER/SKPD :

NAMA PPK :

NAMA PEKERJAAN :

TAHUN ANGGARAN 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGADAAN BARANG

PEKERJAAN:

1. LATAR BELAKANG : Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan terkait dengan kebutuhan barang yang akan diadakan
.....
.....
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Maksud pekerjaan/pengadaan barang
 - b. Tujuan
Tujuan pekerjaan/pengadaan barang
3. TARGET/ SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan barang
.....
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang:
 - a. K/L/D/I :
 - b. Satker/SKPD :
 - c. PPK :
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber Dana :
.....
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp. (..... Rupiah)
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : Hari/bulan, terhitung sejak
7. TENAGA AHLI/ TERAMPIL : (apabila diperlukan)
 - a. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
 - b. Fungsi/kegunaan barang;
 - c. Bahan/material yang digunakan;
 - d. Ukuran/volume/kapasitas barang;
 - e. dst

8. SPESIFIKASI TEKNIS : Spesifikasi barang yang akan diadakan, meliputi:
- f. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
 - g. Fungsi/kegunaan barang;
 - h. Bahan/material yang digunakan;
 - i. Ukuran/volume/kapasitas barang;
 - j. dst

Persyaratan lainnya meliputi:

- a. Cara pengangkutan, penimbunan/penyimpanan (apabila diperlukan);
- b. Cara pemasangan/pengoperasian/penggunaan (apabila diperlukan);
- c. dst

....., 2023

PA/KPA

.....
NRP.