

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN  
PEMELIHARAAN ALZI ZIDAM IM  
TA. 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1. Umum.**

- a. Zidam Iskandar Muda memiliki tugas dan tanggung jawab melaksanakan kegiatan konstruksi, fasilitas dan jasa, materiil Zeni dan Nubika pasif dalam rangka mendukung tugas pokok Kodam Iskandar Muda;
- b. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Zidam Iskandar Muda pada tahun anggaran 2023 mendapat alokasi anggaran pemeliharaan Alzi guna mendukung tercapainya tugas pokok dan fungsi;
- c. Penyelenggaraan pemeliharaan Alzi harus dilaksanakan agar usia pakai Alzi dapat bertahan lama. Dengan adanya pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan terhadap Alzi maka kerusakan – kerusakan pada Alzi dapat dicegah dan diatasi sedini mungkin sehingga dapat mendukung tugas dan Kegiatan Satuan;
- d. Guna mendapatkan hasil yang maksimal dalam pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Alzi maka disusun rencana pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Alzi Zidam Iskandar Muda TA. 2023.

**2. Maksud dan Tujuan**

- a. Maksud. Memberikan gambaran bagi komando atas dan pihak yang terkait tentang rencana pelaksanaan kegiatan Har Alzi Zidam Iskandar Muda TA. 2023; dan
- b. Tujuan. Sebagai pedoman bagi pelaksanaan kegiatan Har Alzi Zidam Iskandar Muda TA. 2023.

**3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.**

- a. Ruang Lingkup. rencana pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023 ini meliputi hal – hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Alzi di Zidam IM.
- b. Tata Urut. Rencana pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Alzi yang dilaksanakan oleh Zidam IM disusun dengan urutan sebagai berikut :

- 1) BAB I Pendahuluan;
- 2) BAB II Pokok-pokok Penyelenggaraan Kegiatan;
- 3) BAB III Rencana Penyelenggaraan Kegiatan;
- 4) BAB IV Administrasi dan Logistik; dan
- 5) BAB VI Penutup.

#### 4. Dasar.

- a. Keputusan Pangdam IM Nomor Kep / 515 / XII / 2022 tanggal 13 Desember 2022 tentang Program Kerja dan Anggaran Kodam IM selaku Kotama Pembinaan TNI AD Tahun 2023;
- b. Surat Telegram Pangdam IM Nomor ST/886/2022 tanggal 7 Juni 2022 tentang Tertib dalam pembuatan renlakgiat dan laplakgiat bidang logistik;
- c. Keputusan Kazidam IM Nomor Kep/133/XII/2022 tanggal 19 Desember 2022 tentang Program Kerja dan Anggaran Zidam IM TA. 2023; dan
- d. Surat Perintah Kazidam IM Nomor Sprin/586/VIII/2022 tanggal 01 Agustus 2022 tentang Melaksanakan Pemeliharaan Alat Zeni Zidam IM TA. 2022.

## BAB II POKOK-POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

**5. Tujuan.** Dalam pelaksanaan pemeliharaan Alzi, dipilih Alzi yang benar – benar membutuhkan perawatan dan pemeliharaan, sehingga kegiatan pemeliharaan mencapai tahap siap operasional serta memperpanjang usia pakai Alzi dengan skala prioritas. Dalam proses kegiatan pemeliharaan Alzi mengacu pada dukungan dana yang tersedia.

**6. Sasaran Pemeliharaan Alzi.** Melaksanakan pemeliharaan Alzi dengan skala prioritas yang bertujuan :

- a. Terpeliharanya Alzi satuan guna mendukung tugas pokok;
- b. Meningkatnya kualitas Alzi satuan; dan
- c. Meningkatnya usia pakai Alzi satuan.

**7. Tema/Materi.** Pemeliharaan Alzi terdiri dari :

| NO       | NAMA BARANG/<br>JENIS PEKERJAAN | SATUAN | BANYAKNYA |       | HARGA  |        |
|----------|---------------------------------|--------|-----------|-------|--------|--------|
|          |                                 |        | ANGKA     | HURUF | SATUAN | JUMLAH |
| 1        | 2                               | 3      | 4         | 5     | 6      | 7      |
| <b>A</b> | Dozer D53A-17 Merk Komatsu      | Unit   | 1         | Satu  |        |        |
|          | No. Mesin : GD125E-2 88696      |        |           |       |        |        |
|          | No. Chasis : D 5317-82756       |        |           |       |        |        |
|          |                                 |        |           |       |        |        |
|          |                                 |        |           |       |        |        |

|                   |       |    |               |              |                      |
|-------------------|-------|----|---------------|--------------|----------------------|
| 1. Ring Piston    | Set   | 6  | Enam          | Rp 500.000   | Rp 3.000.000         |
| 2. Paking Diesel  | Buah  | 1  | Satu          | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000         |
| 3. Karet Klep     | Set   | 1  | Satu          | Rp 750.000   | Rp 750.000           |
| 4. Rol Bawah      | Buah  | 12 | Dua belas     | Rp 1.875.000 | Rp. 22.500.000       |
| 5. Rol Atas       | Buah  | 4  | Empat         | Rp 1.500.000 | Rp. 6.000.000        |
| 6. Segmen         | Buah  | 18 | Delapan belas | Rp 500.000   | Rp 9.000.000         |
| 7. Lem Gasket     | Buah  | 5  | Lima          | Rp 75.000    | Rp 375.000           |
| 8. Oli SAE 40     | Liter | 70 | Tujuh puluh   | Rp 35.000    | Rp 2.450.000         |
| 9. Filter Oli     | Buah  | 1  | Satu          | Rp 131.750   | Rp 131.750           |
| 10. Filter Solar  | Buah  | 1  | Satu          | Rp 106.250   | Rp 106.250           |
| 11. Oring         | Set   | 1  | Satu          | Rp 1.250.000 | Rp 1.250.000         |
| 12. Bateray N 150 | Buah  | 2  | Dua           | Rp 2.750.000 | Rp 5.500.000         |
| <b>Total</b>      |       |    |               |              | <b>Rp 52.063.000</b> |

## 8. Waktu dan Tempat

a. Waktu : Tanggal 21 s.d 25 Agustus 2023

b. Tempat : Domatzi Zidam Iskandar Muda Jl. Fatahilah 1 Asrama Gabungan Keutapang Dua Kecamatan Jaya Baru Banda Aceh.

## 9. Macam dan Metode Kegiatan. Pemeliharaan, Pengawasan dan Pengendalian

## 10. Organisasi.

- a. Kuasa Pengguna Anggaran : Kazidam IM
- b. Pejabat Pembuat Komitmen : Wakazidam IM
- c. Katim : Kabeng Matzi Zidam IM
- d. Anggota : Pelda Sumarejao  
Sertu Ngalimin  
Serda Musliadi
- e. Pejabat Pengadaan : Serma Nova Juli

## 11. Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Kuasa Pengguna Anggaran
  - 1) Mengarahkan dan mengawasi secara utuh dan menyeluruh terhadap pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Alzi Zidam IMTA. 2023;
  - 2) Bertanggung jawab atas kelancaran dan ketertiban dalam kegiatan pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023.
- b. Pejabat Pembuat Komitmen
  - 1) Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana berdasarkan DIPA;
  - 2) Menerbitkan surat penunjukan penyedia barang/jasa; dan
  - 3) Membuat, menandatangani dan melaksanakan perjanjian/kontrak dengan penyedia barang/jasa.

- c. Katim
  - 1) Menyusun rencana kegiatan pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023;
  - 2) Mengatur pelaksanaan tugas anggota dan memberikan arahan terhadap pelaksanaan pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023; dan
  - 3) Memimpin pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023.
  
- d. Anggota
  - 1) Membantu Katim dalam menyusun rencana kegiatan pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023;
  - 2) Melaksanakan tugas sesuai perintah dan arahan Katim;
  - 3) Mendata dan mencatat hasil dari pelaksanaan pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023; dan
  - 4) Melaporkan hasil pelaksanaan Pemeliharaan Alzi Zidam IM kepada Katim.
  
- e. Pejabat Pengadaan
  - 1) Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
  - 2) Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan barang/jasa.

### **BAB III RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN**

#### **12. Pelaksanaan Kegiatan**

- a. Tahap Perencanaan Tanggal 14 s.d 18 Agustus 2023
  - 1) Menyusun Organisasi
  - 2) Melaksanakan Asnik Alzi
  - 3) Penyusunan Renlakgiat
  - 4) Menyempurnakan Renlakgiat
  
- b. Tahap Persiapan Tanggal 21 s.d 25 Agustus 2023
  - 1) Menginventarisir Alzi untuk dilakukan pemeliharaan.
  - 2) Mendata dan mengecek jenis dan tingkat kerusakan Alzi.
  - 3) Menyiapkan sarana dan prasarana.
  
- c. Tahap Pelaksanaan Tanggal 28 s.d 31 Agustus 2023
  - 1) Melaksanakan pemeliharaan Alzi.
  - 2) Penerimaan dan pelaksanaan pemeliharaan.
  - 3) Penyusunan laporan kemajuan fisik.
  - 4) Pembayaran tagihan.

d. Tahap akhir Tanggal 04 s.d 07 September 2023

- 1) Penyaluran hasil pemeliharaan
- 2) Melaksanakan evaluasi kegiatan
- 3) Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan
- 4) Pengiriman laporan.

#### **BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK**

### **13. Administrasi dan Logistik :**

a. Personel.

- 1) Kuasa Pengguna Anggaran : 1 Orang
- 2) Pejabat Pembuat Komitmen : 1 Orang
- 3) Ketua Tim : 1 Orang
- 4) Anggota Tim : 3 Orang
- 5) Pejabat Pengadaan : 1 Orang

b. Logistik

- 1) Alat yang digunakan menggunakan alat penyedia jasa; dan
- 2) Pelaksanaan pekerjaan berpedoman pada rencana pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Alzi.

c. Rencana Kebutuhan Biaya

| NO       | NAMA BARANG/<br>JENIS PEKERJAAN | SATUAN | BANYAKNYA |               | HARGA        |                      |
|----------|---------------------------------|--------|-----------|---------------|--------------|----------------------|
|          |                                 |        | ANGKA     | HURUF         | SATUAN       | JUMLAH               |
| 1        | 2                               | 3      | 4         | 5             | 6            | 7                    |
| <b>A</b> | Dozer D53A-17 Merk Komatsu      | Unit   | 1         | Satu          |              |                      |
|          | No. Mesin : GD125E-2 88696      |        |           |               |              |                      |
|          | No. Chasis : D 5317-82756       |        |           |               |              |                      |
|          |                                 |        |           |               |              |                      |
|          | 1. Ring Piston                  | Set    | 6         | Enam          | Rp 500.000   | Rp 3.000.000         |
|          | 2. Paking Diesel                | Buah   | 1         | Satu          | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000         |
|          | 3. Karet Klep                   | Set    | 1         | Satu          | Rp 750.000   | Rp 750.000           |
|          | 4. Rol Bawah                    | Buah   | 12        | Dua belas     | Rp 1.875.000 | Rp. 22.500.000       |
|          | 5. Rol Atas                     | Buah   | 4         | Empat         | Rp 1.500.000 | Rp. 6.000.000        |
|          | 6. Segmen                       | Buah   | 18        | Delapan belas | Rp 500.000   | Rp 9.000.000         |
|          | 7. Lem Gasket                   | Buah   | 5         | Lima          | Rp 75.000    | Rp 375.000           |
|          | 8. Oli SAE 40                   | Liter  | 70        | Tujuh puluh   | Rp 35.000    | Rp 2.450.000         |
|          | 9. Filter Oli                   | Buah   | 1         | Satu          | Rp 131.750   | Rp 131.750           |
|          | 10. Filter Solar                | Buah   | 1         | Satu          | Rp 106.250   | Rp 106.250           |
|          | 11. Oring                       | Set    | 1         | Satu          | Rp 1.250.000 | Rp 1.250.000         |
|          | 12. Bateray N 150               | Buah   | 2         | Dua           | Rp 2.750.000 | Rp 5.500.000         |
|          |                                 |        |           |               |              |                      |
|          | <b>Total</b>                    |        |           |               |              | <b>Rp 52.063.000</b> |

#### 14. Instruksi dan Koordinasi.

##### a. Instruksi.

- 1) Kazidam IM sebagai Kuasa Pengguna Anggaran memonitor dan mengendalikan Tim dalam pelaksanaan pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023; dan
- 2) Ketua Tim memonitor serta mengendalikan secara langsung Tim dalam pelaksanaan tugasnya dan melaporkan hal-hal menonjol kepada Kazidam IM sebagai Kuasa Pengguna Anggaran.

##### b. Koordinasi.

- 1) Letda Czi Abdul Haris (Kabeng Matzi) No Hp 085260030880; dan
- 2) Pelda Sumarejo No Hp 081360761115.

### **BAB V PENUTUP**

**15. Penutup.** Demikian rencana pelaksanaan kegiatan pemeliharaan ini dibuat sebagai pedoman bagi pihak-pihak terkait dalam proses pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023.

**16. Lain-lain.** Hal-hal yang belum tercantum dalam rencana pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Alzi Zidam IM TA. 2023 ini akan diatur kemudian sesuai perkembangan situasi.

Banda Aceh, Agustus 2023  
Wakazidam  
Selaku  
Pejabat Pembuat Komitmen,

Akhmad Safari, S.H., M.I.Pol.  
Letnan Kolonel Czi NRP 11010057731279

Lampiran:

1. Sprin Kegiatan Har Alzi.
2. Sprin Rikmat Awal Har Alzi
3. Sprin Pelaksanaan Har Alzi
4. Rekapitulasi.
5. Daftar kuantitas dan harga satuan.
6. Daftar Harga Perkiraan Sendiri (HPS)