

**KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
LAYANAN PERKANTORAN**

Kementerian Negara/Lembaga	: KEMENTERIAN PERTAHANAN (012)
Unit Eselon I	: MARKAS BESAR TNI-AD/BATALYON INFANTERI RAIDER 112/DJ
Program	: Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	: Terwujudnya Organisasi Yang Tertata Dengan Tepat Ukuran, Tepat Fungsi; dan
Indikator Kinerja Program	: Persentase Penempatan Orang Yang Tepat Pada Jabatan Yang Tepat
Kegiatan	: Pengelolaan Organisasi dan SDM Matra Darat
Sasaran Kegiatan	: Tersedianya Prajurit Yang Memiliki Pengetahuan Dan Ketrampilan Sesuai Standar Mutu TNI AD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Persentase Laporan Kekuatan Personel Dari Kotama/Satker Yang Dibuat Dengan Data Akurat Dan Diterima Di Spersad Tepat Waktu
Klafikasi Rincian <i>Output</i> (KRO)	: Layanan Dukungan Manajemen Internal
Indikator KRO	: Persentase Satker TNI AD Yang Telah Tertata Secara Kelembagaan Serta Memenuhi Aspek : Tepat Ukuran , Tepat Fungsi Dan Tepat Proses
Rincian Output (RO)	: Layanan Perkantoran
Indikator Rincian Output	: Persentase pelaksanaan tupoksi satker penerima Satker TNI AD, yang telah sesuai dengan SOP AP TNI AD
Volume Rincian Output	: 1 (Satu)
Satuan Rincian Output	: Layanan
Komponen	: Operasional Dan Pemeliharaan Kantor
Sub Komponen	: Uang Makan Ransum Jaga Militer Kompi Senapan B Yonif Raider 112/DJ
Indikator Sub Komponen	: Belanja Pengadaan Bahan Makanan
Volume Komponen	: 1 (Satu) Tahun
Satuan Komponen	: Layanan.

Latar Belakang.

a. Dasar Hukum Tugas Fungsi / Kebijakan.

- 1) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 143/PMK.05/2018 Tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Belanja Negara Di Lingkungan Kementerian Pertahanan Dan Tentara Nasional Indonesia;
- 2) Peraturan Kasad Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis TNI AD Tahun 2020 - 2024 (Revisi I);
- 3) Keputusan Pangdam IM Nomor Kep/570/XII/2021 tanggal 23 Desember 2021 tentang Program Kerja dan Anggaran Kodam Iskandar Muda selaku Kotama pembinaan TNI AD Tahun Anggaran 2023; dan
- 4) Program Kerja dan Anggaran Yonif Raider 112/DJ TA. 2023.

b. Gambaran Umum.

- 1) Yonif Raider 112/DJ memiliki kewajiban melaksanakan kegiatan dan pekerjaan dalam mendukung tugas Kodam IM agar dapat berjalan dengan lancar.

2) Tugas pokok Staf Logistik bagian dari pada Fungsi Organik Kompi Senapan B Yonif Raider 112/DJ dalam menyelenggarakan Tugas Administrasi Personel untuk kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Kantor pada Ransum Jaga Militer Kompi Senapan B Yonif Raider 112/DJ.

3) Staf Logistik Yonif Raider 112/DJ memiliki fungsi untuk meningkatkan pelayanan Administrasi Personel kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Kantor pada Ransum Jaga Militer Kompi Senapan B Yonif Raider 112/DJ; dan

4) Sehubungan dengan hal tersebut, agar kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan sesuai aturan yang berlaku di lingkungan Yonif Raider 112/DJ maka perlu di susun rencana kegiatan penyelenggaraan Administrasi Personel untuk kegiatan Ransum Jaga Militer Kompi Senapan B Yonif Raider 112/DJ TA.2023.

1. **Penerima Manfaat.** Personil yang telah di tetapkan melaksanakan tugas Jaga Satri di Jajaran Kompi Senapan B Yonif Raider 112/DJ.

2. Strategi Pencapaian Keluaran.

a. Metode Pelaksanaan. Terwujudnya Penyelenggaraan Administrasi personel Ransum Jaga Militer Kompi Senapan B di Yonif Raider 112/DJ akan dilaksanakan dengan Metode Pengadaan Barang/jasa dengan menggunakan pihak ke Tiga sebagai Penyedia barang yang dibutuhkan.

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan.

1) Tahap Perencanaan dan Persiapan. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pada tahap perencanaan meliputi penyebaran direktif dari Komando atas, proses manajemen penyelenggaraan kegiatan, produk/naskah yang dihasilkan serta administrasi lain yang berkaitan, guna mendukung kesiapan dalam penyelenggaraan kegiatan;

2) Tahap Pelaksanaan. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap kualitas kegiatan yang dilaksanakan baik yang berkaitan dengan kemampuan personel, sarana dan prasarana serta tanggapan/sasaran kegiatan/masyarakat; dan

3) Tahap Pengakhiran. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap hasil akhir baik secara kualitas maupun kuantitas, serta mencatat hal - hal yang menjadi hambatan dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan penyempurnaan kedepan.

4) Waktu Pelaksanaan Kegiatan

NO	KEGIATAN	BULAN KE											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	UM Jaga Militer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. **Kurun Waktu Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi.** Kegiatan di laksanakan selama 1 Tahun dengan Anggaran yang di bebaskan di TA 2023.

4. Biaya yang Dibutuhkan. Untuk melaksanakan Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi personel Ransum Jaga Militer Kompi Senapan B Yonif Raider 112/DJ dibutuhkan anggaran sebesar Rp. 104.025.000,- (Seratus Empat juta dua puluh lima ribu rupiah,-) dengan Rincian Anggaran dan Biaya (RAB) terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kerja/Term Of Reference dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Komandan Yonif Raider 112/DJ,

Muhidin S.H
Letnan kolonel inf NRP 11040020331181