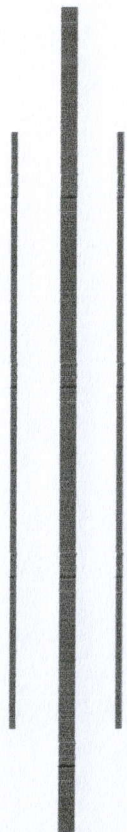


RSPAD GATOT SOEBROTO  
SDIRJANGMED

---



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PEMELIHARAAN/PENGGANTIAN SPAREPART  
ALKES MESIN *SUCTION* SENTRAL RUANG PERAWATAN LT.1 PAV. SOEHARDO  
KERTOHUSODO SUBINSTALWATNAP D INSTALWATNAP  
RSPAD GATOT SOEBROTO**



Jakarta, 25 Juli 2024



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PEMELIHARAAN/PENGGANTIAN SPAREPART  
ALKES MESIN SUCTION SENTRAL RUANG PERAWATAN LT.1 PAV. SOEHARDO  
KERTOHUSODO SUBINSTALWATNAP D INSTALWATNAP  
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

1. Umum.

- a. RSPAD Gatot Soebroto merupakan unsur pelaksana di tingkat Mabesad yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan dan rujukan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas pokok TNI Angkatan Darat. Direktur Penunjang Medik merupakan pembantu Ka RSPAD Gatot Soebroto yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan di bidang pembinaan penunjang medik, guna mendukung pelayanan kesehatan yang diberikan untuk prajurit, PNS dan keluarganya.
- b. Dalam pelaksanaannya tentunya didukung dengan fasilitas pelayanan pendukung diagnostik yang memadai guna keamanan dan keselamatan pasien dan tenaga kesehatan yang mengawakinya. Alat kesehatan yang digunakan merupakan tuntutan pelayanan penunjang untuk memberikan hasil yang akurat, sehingga penegakkan diagnosa dapat diberikan secara optimal. Di lain sisi pemeliharaan atau maintenance alat juga tidak kalah pentingnya, yang bertujuan untuk memberikan akurasi, presisi yang tepat serta memperpanjang usia pakai alat yang dimaksud.
- c. Pemeliharaan alat kesehatan dilakukan untuk memastikan kondisi alat siap pakai serta kontinuitas yang selalu berjalan, sehingga tidak akan mengganggu pelayanan pasien baik kondisi standar, kondisi khusus maupun VIP. Alat kesehatan yang masuk dalam rencana pemeliharaan alat kesehatan ini yakni Pemeliharaan/ Penggantian Sparepart Alkes Mesin Suction Sentral Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertohusodo Subinstalwatnap D Instalwatnap . Rencana kegiatan yang dilakukan dengan perbaikan dan penggantian suku cadang dalam waktu berjalan.

## 2. Maksud dan Tujuan.

a. Maksud. Maksud dari Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Mesin Suction Sentral Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertokusodo Subinstalwatnap D Instalwatnap, dimaksudkan untuk memastikan kesiapsediaan alat apabila digunakan untuk mendukung pelayanan penunjang.

b. Tujuan. Bertujuan memberikan gambaran kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan kebijakan selanjutnya.

## 3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

a. Ruang Lingkup. Perencanaan pelaksanaan kegiatan (Renlakgiat) Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Mesin Suction Sentral Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertokusodo Subinstalwatnap D Instalwatnap .

b. Tata Urut. Tata urut kegiatan sebagai berikut :

- 1) Bab I Pendahuluan;
- 2) Bab II Pokok-Pokok Penyelenggaraan Kegiatan;
- 3) Bab III Rencana Penyelenggaraa Kegiatan;
- 4) Bab IV Administrasi dan Logistik; dan
- 5) Bab V Penutup.

## 4. Dasar :

a. Perkasad Nomor 26 Tahun 2019 tentang Lampiran XIX Organisasi dan Tugas RSPAD Gatot Soebroto (Uji Coba) pada unsur Pembantu Pimpinan, fungsi Penunjang Medik;

b. Surat Edaran Kasad Nomor SE/8/V/2022 tanggal 18 Mei 2022 tentang Penyusunan Renlakgiat dan Laplakgiat Bidang Logistik;

c. Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 bidang Penunjang Medik, item Pemeliharaan Alat Kesehatan (Haralkes); dan

d. Nota Dinas Kepala Instalasi Rawat Inap RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-333/V/2024 tanggal 21 Mei 2024 tentang Permohonan cito Perbaikan Mesin Suction Sentral Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertokusodo Subinstalwatnap D.

## BAB II

### POKOK-POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. Tujuan. Tujuan Rencana Pelaksanaan Kegiatan pada Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Mesin Suction Sentral Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertokusodo Subinstalwatnap D Instalwatnap yaitu mengoptimalkan fungsi alat dengan memberikan hasil yang akurat dan presisi pada setiap kegiatan pemeriksaan, mengetahui

kendala dan kerusakan alat sebagai langkah antisipasi sehingga dapat dicegah kerusakan berlanjut, memperpanjang masa pakai alat, dengan memfungsikan kembali bila masa operasionalnya sudah habis (usia pakai maksimal) dan memberikan keamanan alat dari risiko kerja yang dapat ditimbulkan bagi pasien.

6. Sasaran. Sasaran Perencanaan pada Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Mesin Suction Sentral Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertokusodo Subinstalwatnap D Instalwatnap .

7. Tema/Materi. Tema/Materi pada Renlakgiat adalah Rencana Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Mesin Suction Sentral Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertokusodo Subinstalwatnap D Instalwatnap .

8. Waktu dan Tempat.

a. Waktu. Waktu pelaksanaan 30 hari kalender dan

b. Tempat. Tempat kegiatan di Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertokusodo Subinstalwatnap D Instalwatnap

9. Macam dan Metode Kegiatan. Macam kegiatan pemeliharaan alkes ini dengan memperbaiki kerusakan yang terdeteksi dan Metode yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan alkes ini dengan Pemeliharaan/Penggantian oleh Subinstalasi Haralakes dan Vendor.

10. Organisasi.

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung Jawab : Dirjangmed RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. Tugas dan tanggungjawab.

- a. Kolonel Ckm Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C : PPK Matkes
- b. Kolonel Ckm (K) Dra. Vinsensia Norma Uli M, Apt. : Ketua Tim Komisi Matkes
- c. Mayor Ckm Sukardi, S.Kep., Ners., M.H. : Anggota Tim Komisi Matkes
- d. PNS Agus Subarno, S.Si., Apt, M.Farm. : Anggota Tim Komisi Matkes
- e. Kolonel Ckm Mokh. Jamil, S.K.M. : Ketua Tim HPS Matkes
- f. Mayor Ckm (K) Nia Herlina, A.Md.Rad., S.E., M.M : Anggota Tim HPS Matkes
- g. Kolonel Ckm Aloysius Dwi J.C.N, S.St.FT. : Ketua Tim Uji Fungsi Matkes
- h. Kapten Ckm Dedi Priyono, A.Md.T.E. : Sekretaris Tim Uji Fungsi
- i. PNS Hermansyah Nova, A.Md.T.E. : Operator Tim Uji Fungsi
- j. PBLU Non ASN Ahmad Supriyadi : Operator PPK dan HPS Bid. Matkes serta BAPP
- k. PBLU Non ASN Annisa Nur F, S.Pd., M.M.: Operator BAHP dan BAPB (Alkes)

### BAB III

#### RENCANA PENYELENGARAAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan. Pelaksanaan kegiatan ini yang dimulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran.

a. Tahap Perencanaan :

- 1) Mengkoordinasikan dengan Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertokusodo Subinstalwatnap D Instalwatnap;
- 2) Mengkoordinasikan dengan Subinstalasi Haralkes;
- 3) Mengkoordinasikan dengan Bagrendal Ada Alkes; dan
- 4) Mengkoordinasikan dengan Instalwatnap, dan Instalsarpras;

b. Tahap Persiapan :

- 1) Disposisi Pimpinan terkait persetujuan pengadaan alat;
- 2) Rendalalkes mencari vendor yang teregistrasi berijin yang sesuai;
- 3) Pembuatan Surat Penawaran Harga dan spesifikasi alat;
- 4) Pembuatan rencana kebutuhan;
- 5) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirarkhi dan alur;
- 6) Disposisi Pimpinan bahwa alat disetujui untuk diadakan dengan anggaran BLU;
- 7) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP;
- 8) Pengajuan berkas alat ke Unit Layanan Pengadaan (Yanada);
- 9) Setelah berkas alat dari Yanada selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
- 10) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) dari PPK sebagai tanda vendor mengirimkan barang ke gudang material RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 11) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, persyaratan dokumentasi lain.

c. Tahap Pelaksanaan :

- 1) Disposisi Pimpinan terkait persetujuan pengadaan alat.
- 2) Rendalalkes mencari vendor yang teregistrasi berijin yang sesuai.
- 3) Pembuatan Surat Penawaran Harga dan spesifikasi alat.
- 4) Pembuatan rencana kebutuhan.
- 5) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirearkhi dan alur.
- 6) Disposisi Pimpinan bahwa alat disetujui untuk diadakan dengan anggaran BLU.
- 7) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP.
- 8) Pengajuan berkas alat ke Unit Layanan Pengadaan (Yanada).
- 9) Setelah berkas alat dari Yanada selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
- 10) Pembuatan Surat Pesanan (SP) dari PPK sebagai tanda vendor mengirimkan barang ke gudang material RSPAD Gatot Soebroto.

- 11) Pembuatan Kontrak Jual Beli (KJB) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, garansi, persyaratan dokumentasi lain, selanjutnya barang siap dibayarkan.
- 12) Memberikan pemeliharaan/perbaikan berdasarkan permintaan RSPAD Gatot Soebroto.
- 13) Menyediakan peralatan-peralatan khusus, instrumen dan alat-alat pengukuran untuk kegiatan pemeliharaan.
- 14) Pemeliharaan dan perbaikan alkes (sesuai servis report).
- 15) Suku cadang yang digunakan adalah kondisi Baik dan sesuai.

d. Tahap Pengakhiran :

- 1) Berkas barang dikirimkan ke Renprogar, untuk pengecekan kelengkapan dokumen pengadaan (wabku);
- 2) Pembuatan Surat Perintah Pembayaran (SPP) diajukan ke Pimpinan;
- 3) Setelah persetujuan Pimpinan, berkas dikirimkan ke Paku untuk dibuatkan cek pembayaran;
- 4) Mengajukan cek pembayaran untuk persetujuan pembayaran; dan
- 5) Setelah cek pembayaran turun, siap proses pembayaran ke vendor.

#### BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik.

a. Personel. Subinstalharalkes, Tim Pokja, Bagrendalada alkes, Instalasi Rawat Intensif, Instalasi Sarpras, dan IKO RSPAD Gatot Soebroto.

b. Logistik. Menggunakan dana BLU TA 2024 mata anggaran Haralkes, dengan pagu Rp. 4.858.473.000,00 (Empat milyar delapan ratus lima puluh delapan juta empat ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah).

c. Rencana kebutuhan biaya. Perkiraan biaya yang dibutuhkan pada Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Mesin Suction Sentral Ruang Perawatan Lt.1 Pav. Soehardo Kertohusodo Subinstalwatnap D Instalwatnap sebesar Rp. 117.549.000,- (Seratus tujuh belas juta lima ratus empat puluh sembilan ribu rupiah).

14. Instruksi dan koordinasi.

a. Instruksi. Instruksi yang dilaksanakan pada kegiatan Pemeliharaan/Penggantian sparepart ini adalah sesuai dengan petunjuk dan disposisi pimpinan.

b. Koordinasi. Koordinasi yang terkait dalam perencanaan kegiatan ini di mulai dari laporan user, peninjauan Haralkes serta renbut dari Bagrendalalkes Sdirjangmed RSPAG Gatot Soebroto.

BAB V  
PENUTUP

15. Penutup. Pemeliharaan/Penggantian alat kesehatan perlu selalu dilakukan guna menunjang pelayanan medik dan untuk mendapatkan hasil yang optimal. Renlakgiat ini disusun untuk memberikan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.
16. Lain-lain. Hal-hal yang belum tercantum dalam rencana ini akan dikoordinasikan lebih lanjut sesuai dengan kondisi yang ada dan berkembang di lapangan.

Jakarta, 25 Juli 2024

a.n. Dirjangmed  
Pgs. Kabagrendal Ada Alkes,



Hartanto Hadisantoso, S.K.M.  
Kolonel Ckm NRP 14930067361170