

RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGUM

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PERBAIKAN DAN PENGECATAN RUANG SF DAN RUANG RAPAT INSTALASI RAWAT
INAP DI LANTAI III PAV. DARMAWAN
RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024**



Jakarta,

2024

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PERBAIKAN DAN PENGECATAN RUANG SF DAN RUANG RAPAT INSTALASI RAWAT
INAP DI LANTAI III PAV. DARMAWAN
RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum.

a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.

b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana/fasilitas umum yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.

c. Agar sarana/fasilitas umum tersebut siap operasional dibutuhkan kegiatan pemeliharaan secara periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan menjamin siap pakai sarana/fasilitas tersebut lebih lama. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan.

a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang kegiatan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

b. **Tujuan.** Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

a. **Ruang Lingkup.** Kegiatan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi.

b. **Tata Urut.** Kegiatan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 disusun dengan tata urut sebagai berikut :

- 1) Pendahuluan.
- 2) Pokok-pokok kegiatan.
- 3) Rencana kegiatan.
- 4) Administrasi dan Logistik.
- 5) Penutup.

4. **Dasar.** Pelaksanaan kegiatan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 sebagai berikut :

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto ;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2024; dan
- f. Nota Dinas Kainstalsarpras RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-76/II/2024 tanggal 8 Februari 2024 tentang Permohonan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan .

BAB II

POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. **Tujuan.** Kegiatan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA.2024 adalah untuk menambah masa pakai fasilitas sarana dan prasarana dalam rangka penunjang kegiatan pelayanan kesehatan.

6. **Sasaran.** Di Ruang SF, Ruang Rapat Instalwatnap Lt. III Pav. Darmawan

7. **Tema/Materi.** Rencana Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 meliputi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2024.

8. Waktu dan Tempat

- a. Waktu : Triwulan I TA.2024
- b. Tempat : Paviliun Darmawan

9. Macam dan Metode Kegiatan

a. **Macam.** Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Bagian/Unit/Instalasi/Departemen dan Program Kerja (Progja) RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

b. **Metode.** Metode kegiatan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 dengan metode Pengadaan Langsung.

10. Organisasi.

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. **Tugas dan Tanggungjawab.** Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

- a. Kol.Ckm A. Karyanto, S.Si.,Apt.,M.H.,C.M.C. : PPK Matum
- b. Kol. Agus Wahyudianto, SKM. : Ketua Tim Komisi Matum
- c. kaptan Ckm Joko Nugroho : Anggota Tim Komisi Matum
- d. Lilis Purwanti, S.A.P., MM. : Anggota Tim Komisi Matum
- e. Kol.Ckm Imron Rosadi : Ketua Tim HPS Matum
- f. Kol.Ckm Ricardo S., S.Sos., M.Kes. : Ketua Tim Uji Fungsi Matum
- g. Letkol Ckm Subandi, A.Md. : Sekretaris Tim Uji Fungsi
- h. Mayor Ckm Emanuel Yong Handoyo : Anggota Tim Uji Fungsi Matum
- i. Ahmad Sartono : Anggota Tim Uji Fungsi Matum
- j. Merry Widayanti, SE. : Operator HPS Bid.Harbang, BAPP dan PPK
- k. Supriyadi : Operator BAHP

BAB III RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tahap Perencanaan.
 - 1) Menentukan waktu kegiatan
 - 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
 - 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan

- b. Tahap Persiapan.
 - a. Melakukan koordinasi dengan Infolahtha.
 - b. Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.
- c. Tahap Pelaksanaan.
 - 1) Melaksanakan kegiatan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan
 - 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim PPHP
- d. Tahap Pengakhiran. Membuat laporan kegiatan pemeliharaan

BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik.

- a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangum, PPK, Yanada, Tim Pokja, PPHP, dan Instalasi Sarana Prasarana.
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.
- c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 didukung dari Dana BLU Anggaran Har Gedung dan Bangunan RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp.109.135.000,00 (Seratus Sembilan Juta Seratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah), rincian terlampir.

14. Instruksi dan Koordinasi.

- a. **Instruksi.** Agar Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan p RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, dan sesuai harapan, pelaksanaannya disesuaikan dengan pedoman / ketentuan yang berlaku.
- b. **Koordinasi.** personel penyelenggara kegiatan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Instalasi Sarpras untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.

BAB V PENUTUP

15. Penutup. Demikian rencana pelaksanaan Perbaikan dan Pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalasi Rawat Inap di Lantai III Pav. Darmawan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 ini dibuat untuk menjadi periksa.

Jakarta,

2024 ✓

Dirjagung,

✓


dr. Muh. Hafid Albar, Sp.JP(K), FIHA. ✓
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran :

1. Diagram Waktu Kegiatan
2. Rencana Kebutuhan Biaya
3. Sprin Pokja Pengadaan

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN
PERBAIKAN DAN PENGECATAN RUANG SF DAN RUANG RAPAT INSTALASI RAWAT INAP
DI LANTAI III PAV. DARMAWAN
RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024

NO	KEGIATAN	JANUARI				FEBRUARI				MARET				KET
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Tahap Perencanaan	■												
2	Tahap Persiapan				■									
3	Tahap Pelaksanaan					■								
4	Tahap Pengakhiran										■			

Jakarta,

2024

Dirjangum,



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

PERBAIKAN DAN PENGECATAN RUANG SF DAN RUANG RAPAT INSTALASI RAWAT INAP
DI LANTAI III PAV. DARMAWAN

No	Nama Barang	Jml	Sat	Harga		Ket
				Satuan	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7
I Pekerjaan Persiapan						
1	Pagar pembatas proyek bahan banner t=2,5m	1,00	Ls	1.500.000,00	1.500.000,00	
2	mobilisasi demobilisasi	1,00	lot	4.000.000,00	4.000.000,00	
II Perbaikan dan pengecatan Ruang SF dan Ruang Rapat Instalwatnap Lt III Pav. Darmawan.						
1	Bongkar plafon gypsum existing	112	m ²	33.500,00	3.752.000,00	
2	Bongkar partisi triplek existing	20	m ²	18.500,00	370.000,00	
3	Bongkar wallpaper existing	15,00	m ²	10.000,00	150.000,00	
4	Bongkar jendela kaca dan rangka nako existing	5,00	set	100.000,00	500.000,00	
5	Perbaikan dinding lembab rusak	24,00	m2	50.000,00	1.200.000,00	
6	Pasang plafon PVC merk shuda	112	m2	350.000,00	39.200.000,00	
7	Pasang lis plafon PVC merk shuda	118,00	m	60.000,00	7.080.000,00	
8	Sealant neutral	30,00	btl	80.000,00	2.400.000,00	
9	Cat dinding gofast 1000 propan	253,00	m2	65.000,00	16.445.000,00	
10	Pintu kaca alumunium 1/2 kaca +triplek finish HPL (komplit) Uk. 200x75cm	2	set	4.750.000,00	9.500.000,00	
11	Ganti kunci silinder bulat pintu alumunium 8128 dekson	1	set	650.000,00	650.000,00	
12	Pasang pintu panel alumunium uk 200x75 (kimplit)	1	set	4.500.000,00	4.500.000,00	
13	Pasang kaca jendela clean uk 72x56 cm	3	bh	450.000,00	1.350.000,00	
14	Pasang kaca jendela clean uk 92x77cm	1	bh	450.000,00	450.000,00	
15	Pasang kaca jendela clear uk 100x50 cm	1	bh	450.000,00	450.000,00	
16	Pasang kaca jendela clear uk 145x50cm	1	bh	450.000,00	450.000,00	
17	Pasang kaca film rayben 80%	6,4	m	195.000,00	1.248.000,00	
18	Pasang kaca film sandblast	7,8	m	175.000,00	1.365.000,00	
19	Instalasi listrik 2x1,5mm eterna	5	ttk	225.000,00	1.125.000,00	
20	Pasang lampu LED panel 18 watt inlite	23	bh	300.000,00	6.900.000,00	
21	Buang puing dan sampah sisa pekerjaan	5,00	rit	910.000,00	4.550.000,00	
Sudah termasuk PPN 11%				Total	109.135.000,00	
Terbilang : Seratus Sembilan Juta Seratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah						

Dirjangum,


dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 4752 / XII / 2022

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat (Orgas RSPAD Gatot Soebroto); dan

2. Nota Dinas Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Matkes RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-48/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama, Pangkat/Gol/Korps, NRP/NIP/NPPB dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini disamping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.

3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 23 Desember 2022

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan :

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

Histya, Sp. THT-KL(K), M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI

PERUBAHAN II
SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/4752b/XII/2022

1. Dasar :
 - a. Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2023 tanggal 23 Desember 2022 tentang Penunjukkan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023;
 - b. Perubahan I Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752a/XII/2023 tanggal 13 Januari 2023 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023;
 - c. Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/174/I/2023 tanggal 16 Januari 2023 tentang Penunjukkan sebagai Pengganti Sementara (Pgs) Kasmin RSPAD Gatot Soebroto a.n. Mayor Ckm Agung Wibowo, A.Md.Rad. NRP 11050029580183, Kasijab Bagbinkar Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto; dan
 - d. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.
2. Dalam Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752a/XII/2022 tanggal 13 Januari 2023 tentang Penunjukkan Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 terdapat perubahan nama Anggota Pemeriksaan & Penerima Pekerjaan (Tim Komisi) sebagai berikut :

Semula tertulis :

Nomor urut 5

Mayor Ckm Agung Wibowo, A.Md.Rad. NRP 11050029580183, Kasijab Bagbinkar Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto (Pgs Kasmin RSPAD Gatot Soebroto)

Diubah menjadi :

Nomor urut 5

Kapten Ckm Djoko Nugroho NRP 21950225751172, Pasilat Bagops Bidpamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto.

3. Dengan demikian, maka Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752a/XII/2022 tanggal 13 Januari 2023 telah diadakan perubahan.

Dikeluarkan di Jakarta

pada tanggal 31

Agustus 2023

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan:

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan, IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

Letnan Jenderal TNI
Sp.THT-KL(K), M.A.R.S.

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO**

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 3315 /IX/2023

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/2766/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Perintah pemberhentian dari jabatan lama dan pengangkatan dalam jabatan baru di lingkungan Angkatan Darat; dan
2. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Letkol Ckm Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C., NRP 11970018500471 SF Apoteker-3 Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini, agar melaksanakan penugasan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto terhitung mulai tanggal dikeluarkan surat perintah ini.
2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.
3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 18 September 2023



Tembusan:

1. Ka RSPAD Gatot Soebroto
2. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
3. Kabidperslog dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
4. Kainstal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto
5. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabagurdal RSPAD Gatot Soebroto