

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBENAHAN PAKET INSTRUKSI TA 2023

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum

- a. Penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan oleh Lemdik Pus/Cab/Fung AD dan Lemdikrah (Rindam) mutlak harus didukung oleh 10 Komponen Pendidikan, yang merupakan penentu keberhasilan dalam kegiatan proses belajar mengajar. Salah satu 10 Komponen Pendidikan adalah kelengkapan Paket Instruksi, yang terkait langsung dengan pencapaian tujuan pendidikan serta untuk menentukan tingkat kecakapan dan keterampilan peserta didik yang telah dituangkan dalam tujuan pendidikan.
- b. Upaya-upaya yang dilakukan untuk menjamin standar kualitas hasil pendidikan, diantaranya adalah menyediakan Perangkat Pengendali Pendidikan dan Perangkat Operasional Pendidikan yang memadai serta menyiapkan Paket Instruksi pada setiap Materi Kuliah (MK) TA 2023.
- c. Untuk menyiapkan Paket Instruksi sesuai dengan Keputusan Kasad Nomor Nomor Kep/887/XII/2020 Tanggal 1 Desember 2020 tentang Petunjuk Teknis tentang Paket Instruksi maka perlu dibuat rencana pelaksanaan kegiatan pembenahan Paket Instruksi sebagai pedoman dan arahan agar kegiatan tersebut berjalan dengan tertib dan lancar serta dapat mencapai tujuan.

2. Maksud dan Tujuan

- a. **Maksud.** Memberikan gambaran kepada Komando Atas tentang rencana kegiatan Pembenahan Paket Instruksi pada program TA 2023.
- b. **Tujuan.** Sebagai pedoman bagi penyelenggara dalam kegiatan Pembenahan Paket Instruksi TA 2023, khususnya pengadaan Tas Paket Instruksi beserta kelengkapan lainnya.

3. **Ruang Lingkup dan Tata Urut.** Rencana Pelaksanaan Kegiatan Pembenahan Paket Instruksi ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan pengadaan Tas Paket Instruksi beserta kelengkapan lainnya yang disusun dengan tata urutan sebagai berikut :

- a. Pendahuluan
- b. Pokok-Pokok Kegiatan
- c. Rencana Kegiatan
- d. Administrasi dan Logistik
- e. Penutup

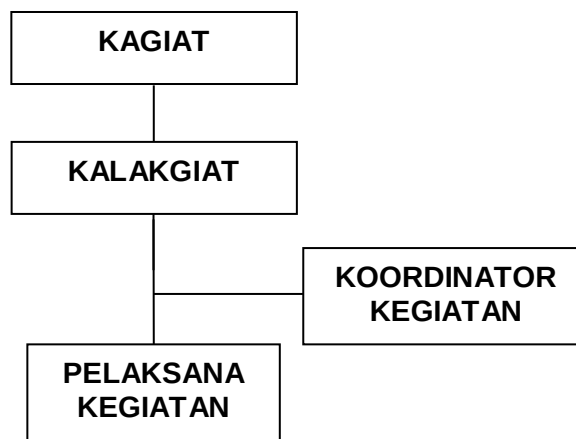
4. Dasar

- a. Keputusan Kasad Nomor Nomor Kep/887/XII/2020 Tanggal 1 Desember 2020 tentang Petunjuk Teknis tentang Paket Instruksi;
- b. Keputusan Kasad Nomor Kep/1082/XII/2022 tanggal 5 Desember 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Program dan Anggaran (PPPA) TNI AD TA 2023 Sublampiran F Bidang Personel Sublampiran Bidang Pendidikan;
- c. Keputusan Dankodiklatad Nomor Kep/556/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Program Kerja dan Anggaran Kodiklatad TA 2023 Sub Lampiran F khususnya bidang Pendidikan; dan
- d. Pertimbangan Komando dan Staf Kodiklatad.

BAB II

POKOK-POKOK KEGIATAN

5. **Tujuan Kegiatan.** Pembenahan Paket Instruksi bertujuan untuk memenuhi kebutuhan Tas Paket Instruksi beserta kelengkapan lainnya berupa *Laser Point* dan *Flash Disk* bagi Lemdikrah/Rindam.
6. **Sasaran Kegiatan.** Terlaksana dan terdistribusikannya Tas Paket Instruksi beserta kelengkapan lainnya berupa *Laser Point* dan *Flash Disk* ke Lemdikrah/Rindam.
7. **Tema/Materi.** Pembenahan Paket Instruksi TA. 2023
8. **Waktu.** Tanggal 1 Februari s.d. 30 Juni 2023.
9. **Tempat.** Makodiklatad.
10. **Pengorganisasian.**
 - a. Struktur Organisasi.



b. Susunan Organisasi.

- | | | |
|----|----------------------|---|
| 1) | Kagiat | :Dankodiklatad. |
| 2) | Kalakgiat | :Dirdik Kodiklatad. |
| 3) | Koordinator Kegiatan | :Pabankurdik Sdirdik Kodiklatad. |
| | a) Anggota | :5 orang anggota Spabankurdik Sdirdik Kodiklatad. |
| | b) Pendukung | :5 orang anggota Spabankurdik Sdirdik Kodiklatad. |
| 4) | Pelaksana kegiatan | :Rekanan |

11. Paket Instruksi yang akan diproduksi.

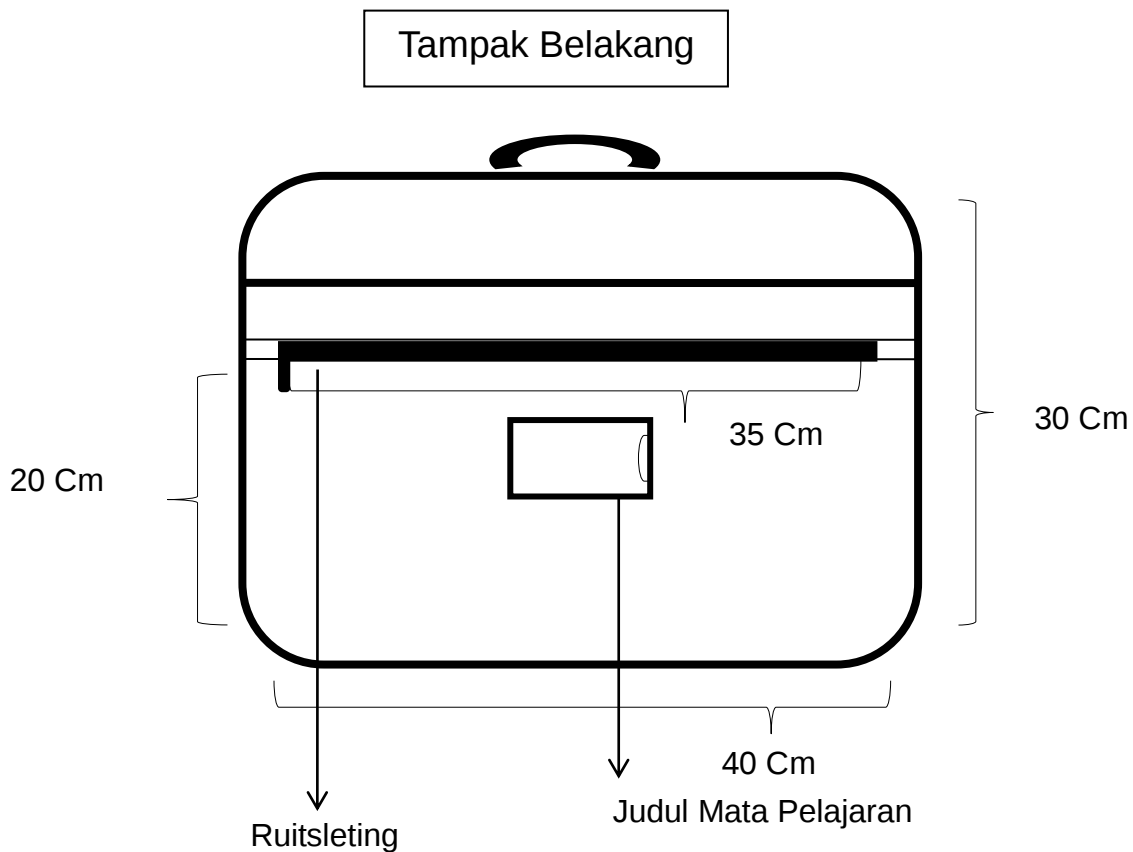
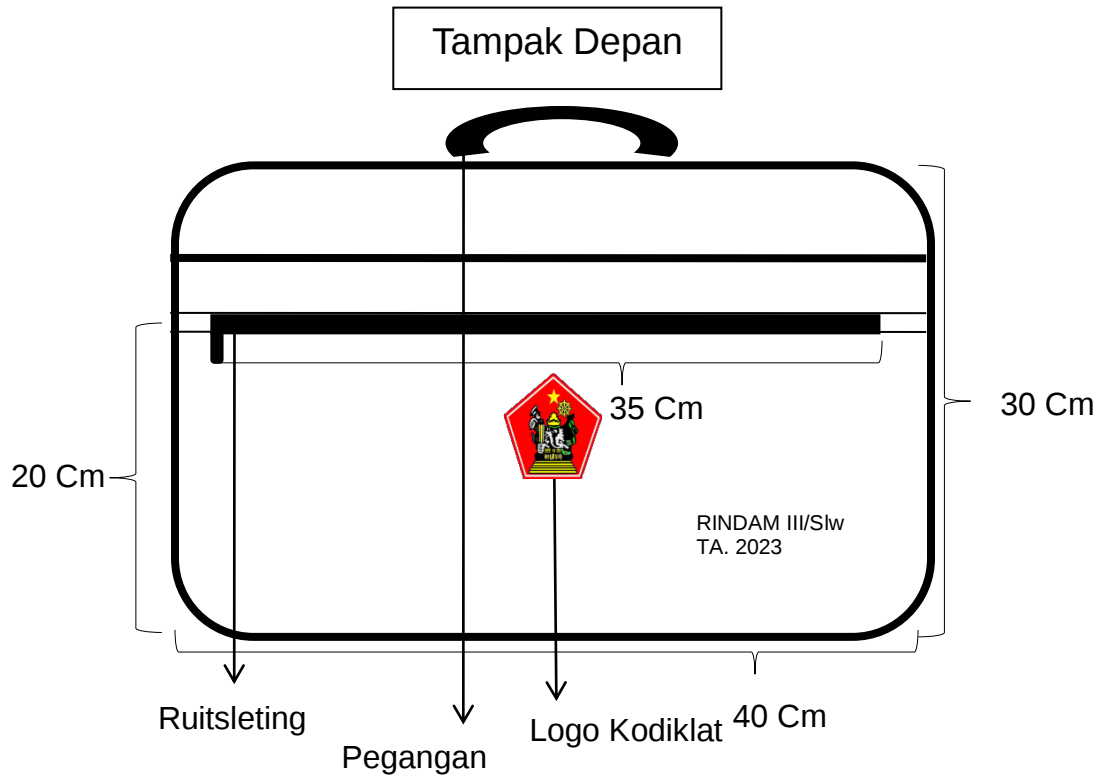
a. Tas Paket Instruksi.

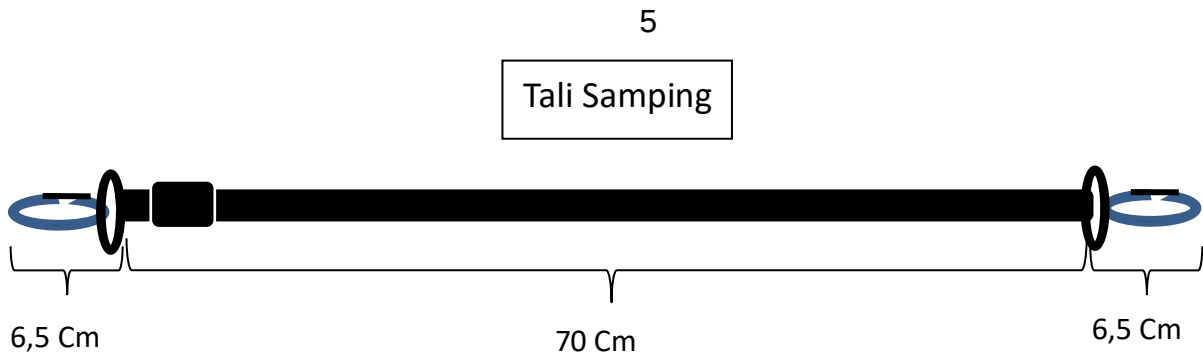
1) Spesifikasi.

- a) Bentuk Tas Paket Instruksi (Lihat gambar Tas Paket Instruksi).
- b) Ukuran Tas.
 - 1) Tinggi : 30 Cm.
 - 2) Lebar : 40 Cm.
 - 3) Tebal : 11,5 Cm (Dibagi dalam 7 bagian/kolom di dalam Tas, 2 kolom di luar Tas)
 - 4) Pegangan : Terdapat pegangan yang menempel permanen.
 - 5) Tali Sandang.
 - (a) Panjang : 140 Cm (bisa distel panjang pendek dan bisa dilepas pasang).
 - (b) Lebar : 4 Cm.
 - 6) Penutup Tas : Menggunakan ruitsleting no.8.
- c) Bahan Tas. Kain jenis BMW dinir hitam, spon imitasi hitam, saten hitam, webbing, Velcro, resleting dan kepala reslesting no.8, VCR, busa poliform, alas kaki duri, ring D, ring jalan, karet pegangan, karton duplex 240 grm, tempat kartu nama, tali gantung, benang nilon, bordir logo Kodiklatad,tempat CD/*flash disk*, *laser pointer*, dan sekatan buku.
- d) Warna Tas : Hitam.
- e) Tulisan pada Tas.
 - 1) Pada satu sisi Tas bagian luar tengah terdapat logo (bordir dan berwarna) lambang Kodiklatad dan di sebelah kanan bawah tulisan Satuan yang bersangkutan dan TA pengadaan Tas.
 - 2) Pada satu sisi lainnya terdapat tempat tulisan yang diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan/mudah untuk merubah/mengganti tulisan, digunakan untuk menempatkan tulisan tentang

Macam Pendidikan, Mata Kuliah dan Nomor Paket Instruksi (sesuai nomor urut mata Kuliah yang tercantum pada kurikulum yang bersangkutan).

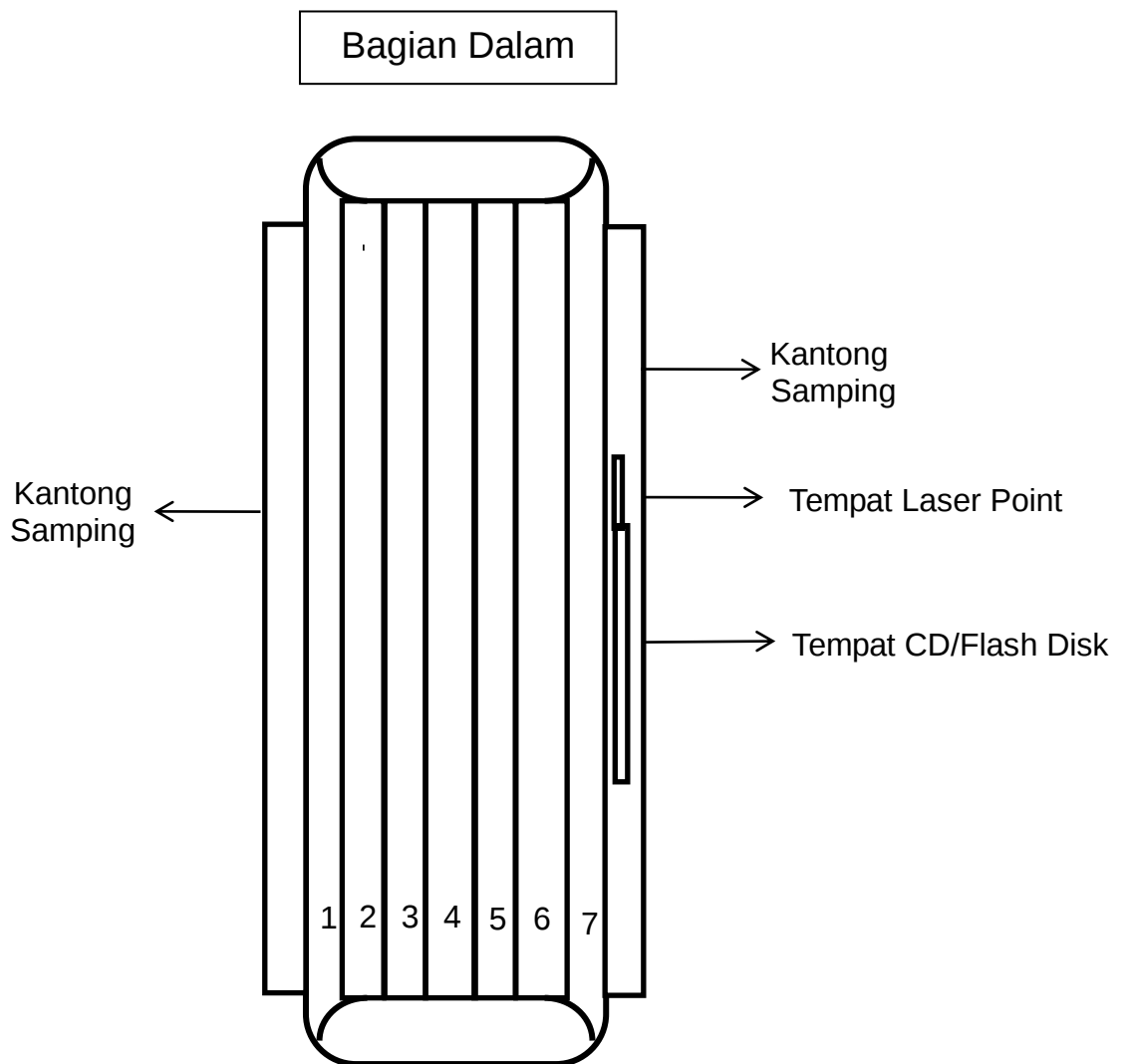
2). **Gambar Tas Paket Instruksi.**





Catatan :

- Panjang tali samping bila posisi dilipat jadi dua adalah 70 Cm, bila dipanjangkan menjadi 140 Cm.
- Untuk pengait ada dua buah masing-masing panjang 6,5 Cm.



Gambar (Foto) Tas Paket Instruksi



b. *LASER POINT*

- Spesifikasi

Mouse wireless pointer

- Jarak tangkapan maksimal 10M
- Lengkap dengan fungsi Page Up dan Page Down
- Support MS Word, Excel, PowerPoint, ACD See, Website dan sebagainya
- Support Microsoft Windows 200,XP,Vista dan di atasnya
- Ukuran: 10,5cm x 3,9cm x 2,6cm
- Baterai 1 x AAA Baterai



c. **Flash Disk**

- SPESIFIKASI

- a) Bentuk : Flash Disk Kartu
- b) Code : FD04
- c) Kapasitas : 32 GB
- d) Proses : Print 2 muka

Contoh gambar Flash Disk untuk Rindam dan Pusdik



BAB III

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

12. **Pentahapan Kegiatan.** Kegiatan pembenahan Paket Instruksi dilaksanakan dengan tahapan mulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran. Untuk pelaksanaan pengadaan Tas Paket Instruksi dan kelengkapan lainnya dilakukan oleh Rekanan yang telah ditetapkan sesuai ketentuan.

a. **Tahap Perencanaan.** (1 s.d. 28 Februari 2023)

- 1) Mempelajari program kerja dan anggaran Kodiklatad TA 2023.
- 2) Melaksanakan koordinasi internal dengan satuan jajaran Kodiklatad maupun eksternal dengan Pus/Cab/Fung AD dan lembaga pendidikan jajaran TNI AD.
- 3) Menentukan jumlah Paket Instruksi dan alamat distribusi Lemdik yang akan menerima.
- 4) Merencanakan personel yang terlibat kegiatan pengadaan dan pendistribusian Paket Instruksi.

- 5) Merencanakan dukungan administrasi dan logistik serta sarana dan prasarana kegiatan yang diperlukan.
 - 6) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan pembenahan Paket Instruksi.
 - 7) Menyiapkan piranti lunak yang dibutuhkan dalam pembenahan Paket Instruksi.
- b. **Tahap Persiapan.** (1 s.d. 31 Maret 2023)
- 1) Koordinasi dengan panitia pengadaan untuk proses pelelangan.
 - 2) Menyiapkan administrasi (Lembar Kontrol) untuk pengiriman Tas Paket Instruksi dan kelengkapan lainnya ke Kodiklatad dan Lemdikrah.
- c. **Tahap Pelaksanaan.** (1 April s.d. 12 Mei 2023)
- 1) Menyerahkan/mengirimkan lembar kontrol kepada rekanan.
 - 2) Rekanan yang telah ditetapkan melaksanakan pengadaan Tas Paket Instruksi dan kelengkapannya.
 - 3) Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pengadaan Tas Paket Instruksi dan kelengkapannya.
 - 4) Melaksanakan pengawasan dan Pengendalian pendistribusian Tas Paket Instruksi dan kelengkapannya oleh rekanan.
- d. **Tahap Pengakhiran.** (15 Mei s.d. 30 Juni 2023)
- 1) Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembenahan Paket Instruksi.
 - 2) Membuat dan mengirimkan laporan pelaksanaan kegiatan pembenahan Paket Instruksi TA 2023.

BAB IV

ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi.

- a. Administrasi.** Alokasi anggaran yang tersedia untuk pembenahan Paket Instruksi sebesar Rp. 550.000,000,- digunakan untuk mendukung pengadaan Paket Instruksi TA 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- **Indek untuk harga paket instruksi.**

a)	Tas Paket Instruksi	Rp.300.000,- x 915 Buah = Rp.274.500.000,-
b)	Laser pointer	Rp.250.000,- x 919 Buah = Rp.229.750.000,-
c)	Flash Diks	Rp. 50.000,- x 915 Buah = Rp. 45.750.000,-
	Jumlah	= Rp.550.000.000,-

Terbilang : (Lima Ratus Lima Puluh Juta Rupiah).

b. Logistik

1) **Kelengkapan Paket Instruksi yang diadakan, berupa:**

- | | | |
|----|---------------------|------------|
| a) | Tas Paket Instruksi | = 915 Buah |
| b) | <i>Laser Point</i> | = 919 Buah |
| c) | <i>Flash Disk</i> | = 915 Buah |

2) **Alokasi Distribusi :**

a) **Kodiklatad**

- 1 Paket Tas Paket Instruksi + 4 buah *Laser Point*

b) **Pusdik Jajaran TNI AD**

- | | | |
|-----|----------------------------|------------|
| 1) | Pusdikpengmilum Kodiklatad | = 37 Paket |
| 2) | Pusdikkes Puskesad | = 35 Paket |
| 3) | Pusdikpom Puspomad | = 35 Paket |
| 4) | Pusdikajen Ditajenad | = 35 Paket |
| 5) | Pusdibekang Pusbekangad | = 35 Paket |
| 6) | Pusdikpal Puspalad | = 35 Paket |
| 7) | Pusdikjas Disjasad | = 35 Paket |
| 8) | Pusdikku Ditkuad | = 35 Paket |
| 9) | Pusdikkum Dittumad | = 35 Paket |
| 10) | Pusdiktop Dittopad | = 35 Paket |
| 11) | Pusdikkowad Kodiklatad | = 37 Paket |

c) **Rindam.**

- | | | |
|-----|-------------------------|-------------|
| 1) | Rindam I/Bukit Barisan | = 35 Paket. |
| 2) | Rindam II/Sriwijaya | = 35 Paket. |
| 3) | Rindam III/Siliwangi | = 35 Paket. |
| 4) | Rindam IV/Diponegoro | = 35 Paket. |
| 5) | Rindam V/Brawijaya | = 35 Paket. |
| 6) | Rindam VI/Mulawarman | = 35 Paket. |
| 7) | Rindam IX/Udayana | = 35 Paket. |
| 8) | Rindam XII/ Tanjungpura | = 35 Paket. |
| 9) | Rindam XIII/Merdeka | = 35 Paket. |
| 10) | Rindam XIV/Hasanuddin | = 35 Paket. |
| 11) | Rindam XVI/Patimura | = 35 Paket. |
| 12) | Rindam XVII/Cendrawasih | = 35 Paket. |
| 13) | Rindam XVIII/Kasuari | = 35 Paket. |
| 14) | Rindam Jaya | = 35 Paket. |
| 15) | Rindam IM | = 35 Paket. |
| | Jumlah | =915 Paket. |

BAB V PENUTUP

14. Demikian rencana pelaksanaan kegiatan pembenahan Paket Instruksi TA 2023 disusun untuk digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Bandung, Januari 2023



Komandan Kodiklat TNI AD
Dirdik,

Jud Paragina Firdaus, M.Sc.
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran :

1. Diagram Waktu Kegiatan
 2. Rencana Kebutuhan Biaya
-

RENCANA KEBUTUHAN BIAYA

1. Alokasi anggaran yang tersedia untuk pembinaan Paket Instruksi sebesar Rp. 550.000,000,- digunakan untuk mendukung pengadaan Paket Instruksi TA 2023, dengan rincian sebagai berikut :

2. Indek untuk harga paket instruksi.

a.	Tas Paket Intruksi	Rp.300.000,- x 915 Buah	= Rp.274.500.000,-
b.	Laser point	Rp.250.000,- x 919 Buah	= Rp.229.750.000,-
c.	Flash Disk	Rp. 50.000,- x 915 Buah	= Rp. 45.750.000,-
	Jumlah		= Rp.550.000.000,-

Terbilang : (Lima Ratus Lima Puluh Juta Rupiah).



a.n Komandan Kodiklat TNI AD
Dirdik,

Judi Paragina Firdaus, M.Sc.
Brigadir Jenderal TNI