



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGADAAN TISSUE LIVI EVERYDAY
MULTIFOLD 150'S DAN LAIN - LAIN 4 ITEM DI INSTALASI FARMASI
RSPAD GATOT SOEBROTO SEMESTER II TA. 2025**



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGADAAN TISSUE LIVI EVERYDAY
MULTIFOLD 150'S DAN LAIN - LAIN 4 ITEM DI INSTALASI FARMASI
RSPAD GATOT SOEBROTO SEMESTER II TA. 2025**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum

a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.

b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok untuk pelayanan pasien secara optimal.

c. Agar tugas pokok dan kesiapan operasional terkait sarana pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan

a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang kegiatan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025.

b. **Tujuan.** Sebagai pedoman dan pertimbangan bagi pimpinan RSPAD Gatot Soebroto dalam kegiatan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut

a. **Ruang Lingkup.** RSPAD Gatot Soebroto merupakan unsur pelaksana di tingkat Mabesad yang menyelenggarakan yankes dan rujukan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tupok TNI-AD, Direktur Penunjang Umum merupakan pembantu Kepala RSPAD Gatot Soebroto yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan di bidang penunjang umum, guna terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok untuk pelayanan pasien secara optimal:

b. **Tata Urut.** Kegiatan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 disusun dengan tata urut sebagai berikut ;

- 1) Bab I Pendahuluan
- 2) Bab II Pokok - Pokok Penyelenggaraan Kegiatan
- 3) Bab III Rencana Penyelenggaraan Kegiatan
- 4) Bab IV Administrasi dan Logistik
- 5) Bab V Penutup

4. **Dasar:**

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 tanggal 27 Desember 2023 tentang Buku petunjuk administrasi pengadaan barang/materiil dan jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman pengadaan barang/jasa pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto;
- e. Nota Dinas Kepala Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-403/XII/2024 tanggal 9 Desember 2024 tentang Permohonan bekal kesehatan habis pakai; dan
- f. Nota Dinas Kepala Dirjangmed RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-981/IV/2025 tanggal 29 April 2025 tentang Permohonan pengadaan Bekkes BMHP *Livi Everyday Multifold 150's* dll 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto.

BAB II

POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. **Tujuan.** Pelaksanaan kegiatan pekerjaan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 adalah untuk mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok untuk pelayanan pasien secara optimal.

6. **Sasaran.** pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 secara efektif dan efisien.

7. **Tema/ Materi.** pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025.

8. **Waktu dan tempat**

- a. Waktu : 153 (Seratus lima puluh tiga) hari kalender
- b. Tempat : Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto

9. **Macam dan Metode Kegiatan**

a. **Macam.** pengadaan sesuai dengan permohonan dari Instalasi Farmasi pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item RSPAD Gatot Soebroto.

b. **Metode.** Metode kegiatan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 dengan metode pengadaan E-katalog.

10. **Pengorganisasian.**

- a. Pelindung : Ka RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung Jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksanaan : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jas

11. **Tugas dan Tanggung Jawab.** Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

- a. Kolonel Ckm Mokh. Jamil, S.K.M : PPK Matum dan Jasa
- b. Kolonel Ckm Drs. Irwan Suriawan, M.M.R.S. : Ketua Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes
- c. Letkol Ckm Dasuki, S.A.P., M.A.P. : Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum
- d. Kapten Ckm Djoko Nugroho : Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum
- e. Pembina Tk I IV/b Agus Subarno, S.Si., Apt., M.Farm. : Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes
- f. Kolonel Ckm Bagus Muttaqin : Ketua Tim HPS Matum
- g. Mayor Ckm Dony Priansah, A.Md. Kep. : Anggota HPS Matum
- h. Kolonel Ckm Indarto : Ketua Tim Uji Fungsi Matum
- i. Lettu Ckm Ari Kurniawan Susanto, A.md.Rad : Anggota Tim Uji Fungsi Matum
- j. Pengatur II C Rizki Rahmaputri, A.Md : Operator PPK & HPS Bid Matum serta BAPP
- k. Pengatur II D Hermansyah Nova, A.md.T.E. : Operator PPK, Uji Fungsi Matum dan BAHF Matum

BAB III
RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN

12. **Pelaksanaan Kegiatan.** Rencana pelaksanaan kegiatan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 disusun dengan pentahapan mulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran sebagai berikut;

a. Tahap Perencanaan

- 1) Menentukan waktu kegiatan
- 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
- 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan.

b. Tahap Persiapan

- 1) Melakukan koordinasi dengan Instalasi Farmasi.
- 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.

c. Tahap Pelaksanaan

- 1) Melaksanakan kegiatan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold* 150's dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025.
- 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim Komisi.

d. Tahap Pengakhiran. Membuat laporan hasil kegiatan.

BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik

a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold* 150's dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto adalah Bidrendaladamatfasum Sdirjangum, PPK, Balakada, Tim Pokja, Tim Komisi, dan Unit Laundry.

b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : Alat tulis kantor, Komputer, Printer, Scanner.

c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Didukung dari Anggaran BLU TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto, Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi Lainnya (6507. EBA. 962 .003. 525121) RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp. 344.261.600,00 (Tiga ratus empat puluh empat juta dua ratus enam puluh satu ribu enam ratus rupiah).

14. Instruksi dan Koordinasi

a. **Instruksi.** Intruksi yang dilaksanakan pada pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold* 150's dan lain – lain 4 item RSPAD Gatot Soebroto adalah sesuai dengan petunjuk dan disposisi pimpinan.

b. **Koordinasi.** Koordinasi yang terkait dalam perencanaan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold* 150's dan lain – lain 4 item RSPAD Gatot Soebroto di mulai dari permintaan Instalasi Farmasi dan Bidrendaladamatfasum Sdirjangum RSPAD Gatot Soebroto

BAB V. PENUTUP

15. **Penutup.** Demikian rencana pelaksanaan kegiatan pengadaan kertas puyer berlogo untuk obat di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto.

16. **Lain – lain.** Hal – hal yang belum tercantum dalam Rencana Pelaksanaan Kegiatan Permohonan pengadaan *Tissue Livi Everyday Multifold 150's* dan lain – lain 4 item di Instalasi Farmasi RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 akan dikordinasikan sesuai dengan perubahan di lapangan

Jakarta, Juli 2025

Kabagrendaharmatfas Sdirjangum



Ikhtiqod Suhernanda, A.Md.

Letnan Kolonel Ckm NRP 11970027341274

Lampiran :

1. Sprint Pokja Pengadaan
2. Jadwal Kegiatan
3. Rencana Kebutuhan

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

PERUBAHAN I
SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/3641a/XII/2024

1. Dasar :

a. Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/3641/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 tentang Penunjukkan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2025; dan

d. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

2. Dalam Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/3641/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 tentang Penunjukkan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2025 terdapat perubahan sebagaimana terlampir.

3. Dengan demikian, maka Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/3641/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 telah diadakan perubahan.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 28

Mei 2025

Ws. Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan:

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Renproggar dan Pamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabiddok Sdiryankes RSPAD Gatot Soebroto
7. Kadep Gilut dan Obsgin RSPAD Gatot Soebroto
8. Kainstal Farmasi, Sarpras, Patologi Anatomi, Gudmat dan Kesling RSPAD Gatot Soebroto
9. Kabalakada RSPAD Gatot Soebroto
10. Kasetum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

Lampiran Perubahan III Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Sprin/ 3641a XIII/2024
Tanggal **18** Mei 2025

PERUBAHAN DAFTAR POKJA PENGADAAN BARANG DAN JASA TA 2025
RSPAD GATOT SOEBROTO

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN DEFINITIF	JABATAN DALAM POKJA			KET
					SEMULA	TERTULIS	DIUBAH MENJADI	
1	2	3	4	5	6		7	8
1	Aloysius Dwi Jaka Condro Nugroho, S.St.I.T.	Kolonel Ckm	1920009170567	SMF Konsulen Intensive-1 Instalwatsif RSPAD Gatot Soebroto	Ketua Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes			Pensiun 1 Juni 2025
2	Drs. Irwan Suriswan, M.M.R.S.	Kolonel Ckm	11940003840169	Pamen Ahli Sisjemenrumkit Pok Sahli RSPAD Gatot Soebroto			Ketua Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes	
3	Sukardi, S.Kep., Ners., M.H.	Letkol Ckm	604157	Kabagter Bidpamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes			Pensiun 1 Juli 2025
4	Dasuki, S.A.P., M.A.P.	Letkol Ckm	634204	Kabag BMN Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto			Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes	
5	Mahendra Wisnu Jati, S.T.	Lettu Ckm	111800009160194	Paurmin Dirjangmed RSPAD Gatot Soebroto	Anggota HPS Matum dan Matkes			
6	Muhamad Tolib, S.Si., M.Biomed	Lettu Ckm	11160038881290	Pama RSPAD Gatot Soebroto			Anggota HPS Matum dan Matkes	

2	3	4	5	6	7	8
ermansyah Nova, Md. T. E.	Pengatur Tk. I II/d	1986052920070110 01	SF Teknisi Elektromedik Instal Sarpras (1) RSPAD Gatot Soebroto	Operator Uji Fungsi Matkes	Operator PPK, Uji Fungsi Matum & BAHP Matum	
ewi Maryanti, S.E.	Penata Muda III/a	1977080920141020 03	Turmin Sijangsus Subinstal Yansus Instalayan Autis RSPAD Gatot Soebroto		Operator Uji Fungsi Matkes	
iken Andhani Pujarama, Md.	Pengatur II/c	1997042820220320 03	Turmin-2 Bagbinkar Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK & HPS Bid. Matkes serta BAPP		
amad Supriyadi	PBLU Non ASN	0710930102193022	Anggota PPK	Operator PPK, Uji Fungsi Matum & BAHP Matum	Operator PPK & HPS Bid. Matkes serta BAPP	

Ws Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



SURAT PERINTAH
Nomor Sprin / 3641 / XII / 2024

- Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa TA 2025 di RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.
- Dasar : 1. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 28 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Mabes TNI AD lampiran XIX Orgas RSPAD Gatot Soebroto;
2. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4178/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023 tentang Pelaksanaan tugas pejabat pembendaharaan RSPAD Gatot Soebroto; dan
3. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

- Kepada : Nama, Pangkat, Korps, NRP dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.
- Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini, disamping tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2025.
2. Melaporkan kepada Dirum RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.
3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 31 Desember 2024



Dr. dr. Sukirman, S.H., Sp.KK., M.Kes., FINS DV., FAADV.
Mayor Jenderal TNI

Tembusan :

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirjum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Renproggar dan Pamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabiddok Sdiryankes RSPAD Gatot Soebroto
7. Kadep Gilut dan Obsgin RSPAD Gatot Soebroto
8. Kainstal Farmasi, Sarpras, Patologi Anatomi, Gudmat dan Kesling RSPAD Gatot Soebroto
9. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
10. Kasetum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

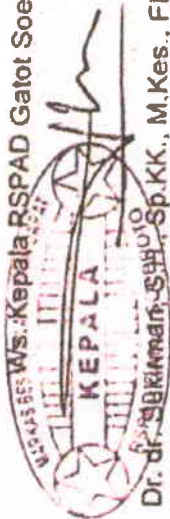
Lampiran Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Sprin 3641 / XII / 2024
Tanggal 3 Des 2024

DAFTAR TIM POKJA PENGADAAN BARANG DAN JASA RSPAD GATOT SOEBROTO TA 2025

NO URUT	NAMA	PANGKAT, KORPS, GOL. RUANG	NRP/NIP	JABATAN		KET
				DEFINITIF	DALAM TIM POKJA	
1	2	4	5	6	7	8
1	a. Pejabat Pembuat Komitmen					
2	1 Mokh. Jamil, S.K.M.	Kolonel Ckm	11050018851270	SF Apoteker -1 Instal Farmasi	PPK Matum & Jasa	
3	2 Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C	Kolonel Ckm	11970018500471	SF Apoteker -3 Instal Farmasi	PPK Matkes	
4	b. Tim Komisi Matkes dan Matum					
5	1 Aloysius Dwi Jaka Condro Nugroho, S.St.FT.	Kolonel Ckm	1920009170567	SMF Konsulen Intensive-1 Instalwatsif	Ketua Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes	
6	2 Sukardi, S.Kep., Ners., M.H	Letkol Ckm	604157	Kabagter Bidpamopster Sdirum	Anggota	
7	3 Djoko Nugroho	Mayor Ckm	21950225751172	Kasipampers Bagpam	Anggota	
8	4 Agus Subarno, S.Si., Apt., M.Farm.	Pembina Tk I IV/b	197811282003121001	Kasubinstaljang Instal Kamar	Anggota	
9	c. Tim HPS Matum dan Matkes					
10	1 Bagus Muttaqin	Kolonel Ckm	1920009580368	SF Nutrisionis-2 Instal Gizi	Ketua HPS Matum & Matkes	
11	2 Dony Priansah, A.Md.Kep.	Mayor Ckm	21960296940975	Kasi Komsos Bagpam	Anggota	
12	3 Mahendra Wisnu Jati, S.T.	Lettu Ckm	11180009160194	Paurmin Dirjangmed	Anggota	
13	d. Tim Uji Fungsi Matum					
14	1 Indarto	Kolonel Ckm	34020	Pamen Ahli Amdalrumkit Pok Sahli	Ketua Uji Fungsi Matum	
15	2 Ari Kumiawan Susanto, A.Md.Rad	Lettu Ckm	21010121080581	Paurmin Sdirprofnakes	Anggota	

	2	3	4	5	6	7	8
		e. Tim Uji Fungsi Matkes					
12	1	Wisnu Surjanto	Kolonel Ckm	34140	SF Fisika Medik Instal Kedokteran Nuklir Paur Asrama Bagurdal	Ketua Uji Fungsi Matkes Anggota	
13	2	Acep Rahadian J, S.Si	Lettu Ckm	11160039200191			
14	1	f. Operator Hermansyah Nova, A.Md.T.E.	Pengatur Tk I II/d	198605292007011001	SF Teknisi Elektromedik Instal Sarpras (1)	Operator Uji Fungsi Matkes	
15	2	Rizki Rahmaputri, A.Md.	Pengatur II/c	199611302022032007	Turmin Bagyanmed dan Diklitbang Dep Obsgin	Operator PPK & HPS Bid. Matum serta BAPP	
16	3	Niken Andhani Pujarama, A.Md.	Pengatur II/c	199704282022032003	Turmin-2 Bagbinkar Bidperslog Sdirum	Operator PPK & HPS Bid. Matkes serta BAPP	
17	4	Merry Widayanti, S.E	Pegawai BLU Non ASN	3103900106211084	Anggota PPK	Operator PPK & HPS Bid. Harbang serta BAPP	
18	5	Ahmad Supriyadi	Pegawai BLU Non ASN	0710930102193022	Anggota PPK	Operator PPK, Uji Fungsi Matum & BAHP Matum	
19	6	Annisa Nur Febriyana, S.Pd., M.M.	Pegawai BLU Non ASN	1802830108141232	Anggota PPK	Operator BAHF & BAPB (Alkes)	
20	7	Budi Hartanto, S.Kom	Pegawai BLU Non ASN	2506920112123175	Anggota Instalguidmat	Operator BAHF & BAPB (Bekkes)	

Widyaiswara Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Dr. dr. Sukirman, Sp.KK., M.Kes., FINSVD., FAADV
Mayor Jenderal TNI

**DIAGRAM WAKTU KEGIATAN PENGADAAN TISSUE LIVI EVERYDAY
MULTIFOLD 150'S DAN LAIN - LAIN 4 ITEM DI INSTALASI
FARMASI RSPAD GATOT SOEBROTO
SEMESTER II TA. 2025**

NO	KEGIATAN	TA. 2025																											
		Juli			Agustus				September				Oktober				November				Desember								
		II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV					
1	Tahap Perencanaan																												
2	Tahap Persiapan																												
3	Tahap Pelaksanaan																												
4	Tahap Pengakhiran																												

Jakarta, Juli 2025

Kabagrendalharmatfas Sdirjangum



Ikhtiqod Suhernanda, A.Md.
Letnan Kolonel Ckm NRP 11970027341274

**RENCANA KEBUTUHAN BIAYA PENGADAAN TISSUE LIVI EVERYDAY MULTIFOLD
150'S DAN LAIN - LAIN 4 ITEM DI INSTALASI FARMASI
RSPAD GATOT SOEBROTO
SEMESTER II TA. 2025**

NO	NAMA BARANG/JASA	JML	SAT	HARGA		Ket
				SATUAN	JUMLAH	
1		3	4	5	6	7
1	Tissue Livi Everyday Multifold 150's	35.536	Pcs	7.600,00	270.073.600,00	
2	Tissue ECO Toilet JRT 16 Roll 240 m	1.216	Roll	16.900,00	20.550.400,00	
3	Tissue Medicare Roll System	240	Pcs	58.880,00	14.131.200,00	
4	Tissue Livi Evo Toilet Core Single Roll 90 gr (Naked)	1.080	Roll	2.700,00	2.916.000,00	
5	Tissue Livi Eco Facial Refil (Kiloan) 580's	1.848	Pak	19.800,00	36.590.400,00	
				Total	344.261.600,00	
Terbilang : Tiga ratus empat puluh empat juta dua ratus enam puluh satu ribu enam ratus rupiah						

Jakarta, Juli 2025

Kabagrendalharmatfas Sdirjangum



Ikhtiqod Suhermanda, A.Md.
Letnan Kolonel Ckm NRP 11970027341274