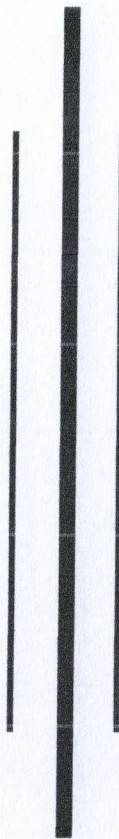


RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGMED



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMELIHARAAN/PENGGANTIAN SPAREPART ALKES *ELECTRONIC ENDOFLATOR*
DI INSTALASI KAMAR OPERASI RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024**



Jakarta, 2 Januari 2024



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMELIHARAAN/PENGGANTIAN SPAREPART ALKES *ELECTRONIC ENDOFLATOR*
DI INSTALASI KAMAR OPERASI RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum.

RSPAD Gatot Soebroto merupakan unsur pelaksana di tingkat Mabesad yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan dan rujukan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas pokok TNI Angkatan Darat. Direktur Penunjang Medik merupakan pembantu Ka RSPAD Gatot Soebroto yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan di bidang pembinaan penunjang medik, guna mendukung pelayanan kesehatan yang diberikan untuk prajurit, PNS dan keluarganya.

Dalam pelaksanaannya tentunya didukung dengan fasilitas pelayanan pendukung diagnostik yang memadai guna keamanan dan keselamatan pasien dan tenaga kesehatan yang mengawakinya. Alat kesehatan yang digunakan merupakan tuntutan pelayanan penunjang untuk memberikan hasil yang akurat, sehingga penegakkan diagnosa dapat diberikan secara optimal. Di lain sisi pemeliharaan atau maintenance alat juga tidak kalah pentingnya, yang bertujuan untuk memberikan akurasi, presisi yang tepat serta memperpanjang usia pakai alat yang dimaksud.

Pemeliharaan alat kesehatan dilakukan untuk memastikan kondisi alat siap pakai serta kontinuitas yang selalu berjalan, sehingga tidak akan mengganggu pelayanan pasien baik kondisi standar, kondisi khusus maupun VIP. Alat kesehatan yang masuk dalam rencana pemeliharaan alat kesehatan ini yakni Pemeliharaan/penggantian Sparepart Alkes *Electonic Endoflator* di Instalasi Kamar Operasi RSPAD Gatot Soebroto. Rencana kegiatan yang dilakukan dengan perbaikan dan penggantian suku cadang dalam waktu berjalan.

2. Maksud dan Tujuan.
 - a. Maksud. Maksud dari Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Ventilator Avea di Ruang Perawatan NICU PICU RSPAD Gatot Soebroto, dimaksudkan untuk memastikan kesiapsediaan alat apabila digunakan untuk mendukung pelayanan penunjang.
 - b. Tujuan. Bertujuan memberikan gambaran kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan kebijakan selanjutnya.
3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.
 - a. Ruang Lingkup. Perencanaan pelaksanaan kegiatan (Renlakgiat) Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Ventilator Avea di Ruang Perawatan NICU PICU RSPAD Gatot Soebroto.
 - b. Tata Urut. Tata urutan kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Bab I Pendahuluan;
 - 2) Bab II Pokok-Pokok Penyelenggaraan Kegiatan;
 - 3) Bab III Rencana Penyelenggaraa Kegiatan;
 - 4) Bab IV Administrasi dan Logistik; dan
 - 5) Bab V Penutup.
4. Dasar. Dasar yang digunakan dalam penyusunan rencana kegiatan ini sebagai berikut:
 - a. Perkasad Nomor 26 Tahun 2019 tentang Lampiran XIX Organisasi dan Tugas RSPAD Gatot Soebroto (Uji Coba) pada unsur Pembantu Pimpinan, fungsi Penunjang Medik;
 - b. Surat Edaran Kasad Nomor SE/8/V/2022 tanggal 18 Mei 2022 tentang Penyusunan Renlakgiat dan Laplakgiat Bidang Logistik;
 - c. Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 bidang Penunjang Medik, item Pemeliharaan Alat Kesehatan (Haralkes); dan
 - d. Nota Dinas Kepala Instalasi Rawat Inap RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-144/III/2023 tanggal 2 Maret 2023 tentang Permohonan Pengadaan Bekkes di ruang perawatan NICU PICU Sub Instalwatnap C.

BAB II POKOK-POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. Tujuan. Tujuan Rencana Pelaksanaan Kegiatan pada Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Ventilator Avea di Ruang Perawatan NICU PICU RSPAD Gatot Soebroto yaitu mengoptimalkan fungsi alat dengan memborlirkan hasil yang akurat dan

antisipasi sehingga dapat dicegah kerusakan berlanjut, memperpanjang masa pakai alat, dengan memfungsikan kembali bila masa operasionalnya sudah habis (usia pakai maksimal) dan memberikan keamanan alat dari risiko kerja yang dapat ditimbulkan bagi pasien.

6. Sasaran. Sasaran Perencanaan pada Pemeliharaan/penggantian Sparepart Alkes *Electonic Endoflator* di Instalasi Kamar Operasi RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.

7. Tema/Materi. Tema/Materi pada Renlakgiat adalah Rencana Pelaksanaan Pemeliharaan/penggantian Sparepart Alkes *Electonic Endoflator* di Instalasi Kamar Operasi RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.

8. Waktu dan Tempat.

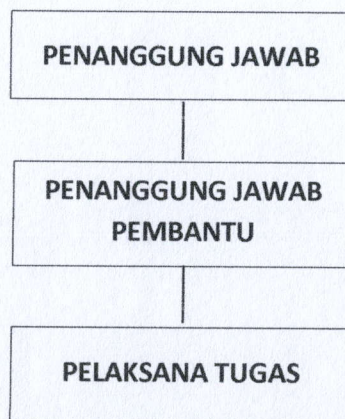
a. Waktu. Waktu pelaksanaan 30 hari kalender dan

b. Tempat. Tempat kegiatan di Instalasi Kamar Operasi RSPAD Gatot Soebroto.

9. Macam dan Metode Kegiatan. Macam kegiatan pemeliharaan alkes ini dengan memperbaiki kerusakan yang terdeteksi dan Metode yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan alkes ini dengan pemeliharaan/penggantian oleh Subinstalasi Haralakes dan Vendor.

10. Organisasi.

a. Struktur Organisasi.



b. Susunan Organisasi.

- 1) Penanggung Jawab Balakpus : Ka RSPAD Gatot Soebroto
- 2) Penanggung Jawab Pembantu : Dirjangmed RSPAD Gatot Soebroto
- 3) Pelaksana Tugas : Kabagrendaladaalkes Sdirjangmed

11. Tugas dan tanggungjawab.

a. Kepala RSPAD Gatot Soebroto dijabat oleh seorang Pati Angkatan Darat berpangkat Letnan Jenderal TNI, dengan tugas kewajiban sebagai berikut :

- 1) Memelihara tata tertib, disiplin, dan tegaknya hukum di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto;
- 2) Mengendalikan kegiatan secara berhasil dan berdaya guna untuk terselenggaranya tugas-tugas RSPAD Gatot Soebroto secara optimal dalam rangka pencapaian tugas pokok;
- 3) Mengawasi dan mengendalikan kelancaran dukungan logistik serta administrasi dalam pelaksanaan tugas RSPAD Gatot Soebroto;
- 4) Mengupayakan peningkatan kesejahteraan personel RSPAD Gatot Soebroto;
- 5) Menjamin terselenggaranya tugas-tugas RSPAD Gatot Soebroto secara berhasil dan berdaya guna;
- 6) Menyusun program kerja RSPAD Gatot Soebroto berdasarkan rencana strategis;
- 7) Membina dan menyelenggarakan organisasi, sistem, metode, serta prosedur kerja di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto;
- 8) Menetapkan kebijakan penyelenggaraan fungsi pelayanan kesehatan di rumah sakit berdasarkan sistem yang berlaku, sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan;
- 9) Penyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi personel Angkatan Darat dan keluarganya di RSPAD Gatot Soebroto;
- 10) Menjamin tercapainya sasaran program kerja RSPAD Gatot Soebroto secara efektif dan efisien;
- 11) Membina materiel RSPAD Gatot Soebroto sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku;
- 12) Membantu Kasad dalam pelaksanaan supervisi teknis medis terhadap rumah sakit jajaran Angkatan Darat; dan
- 13) Menyampaikan pertimbangan dan saran kepada Kasad sesuai bidang tugasnya.

b. Dirjangmed dijabat oleh seorang Pati Angkatan Darat berpangkat Brigadir Jenderal TNI, merupakan pembantu Ka RSPAD Gatot Soebroto yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan di bidang pembinaan penunjang medik, dengan tugas kewajiban sebagai berikut;

- 1) Merencanakan, menyusun, dan merumuskan program kerja RSPAD Gatot Soebroto di bidang penunjang medik;
- 2) Merencanakan, mendistribusikan, dan mengendalikan pengadaan serta inventarisasi materiel kesehatan;
- 3) Menyusun, mengevaluasi, dan menyempurnakan peranti lunak pengelolaan materiel kesehatan;
- 4) Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 5) Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas pada unit pelayanan penunjang medis yang meliputi;

- a) Instalasi Radiologi;
- b) Instalasi Radionuklir;
- c) Instalasi Patologi Klinik;
- d) Instalasi Patologi Anatomi;
- e) Instalasi Rehabmedik
- f) Instalasi Kamar Operasi;
- g) Instalasi Farmasi;
- h) Instalasi Rikkes/MCU;
- i) Departemen Mata;
- j) Departemen Jantung;
- k) Departemen Saraf;
- l) Departemen Gigi dan Mulut;
- m) Departemen Paru;
- n) Departemen Obsgyn;
- o) Departemen Penyakit Dalam;
- p) Departemen Keswa;
- q) Departemen THT;
- r) Departemen Kulit & Kelamin;
- s) Instalasi Gudmat bidang Matkes; dan Instalasi Kesling bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

c. Kabagrendaladaalkes merupakan Kepala bagian perencanaan dan pengendalian pengadaan alat kesehatan mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Membantu Dirjangmed menyusun, merencanakan pengadaan, pemeliharaan dan perbaikan alat-alat kesehatan di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto;
- 2) Melaksanakan segala usaha pekerjaan dan kegiatan yang berkaitan dengan perencanaan pelaksanaan pengadaan pemeliharaan dan pengawasan alat-alat kesehatan di lingkungan organisasi RSPAD Gatot Soebroto;
- 3) Melaksanakan segala usaha pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi ketatausahaan dan anggaran di lingkungan Sdirjangmed dan Bidrenproggar RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 4) Menyampaikan pertimbangan dan saran kepada Dirjangmed sesuai dengan bidang tugasnya.

BAB III

RENCANA PENYELENGARAAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan. Pelaksanaan kegiatan ini yang dimulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran.

a. Tahap Perencanaan :

- 1) Mengkoordinasikan dengan Instalasi Kamar Operasi;
- 2) Mengkoordinasikan dengan Subinstalasi Haralkes;
- 3) Mengkoordinasikan dengan Instalasi Sarpras; dan
- 4) Mengkoordinasikan dengan Bagrendal Ada Alkes

b. Tahap Persiapan :

- 1) Disposisi Pimpinan terkait persetujuan pengadaan alat;
- 2) Rendalalkes mencari vendor yang teregistrasi berijin yang sesuai;
- 3) Pembuatan Surat Penawaran Harga dan spesifikasi alat;
- 4) Pembuatan rencana kebutuhan;
- 5) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirarkhi dan alur;
- 6) Disposisi Pimpinan bahwa alat disetujui untuk diadakan dengan anggaran BLU;
- 7) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP;
- 8) Pengajuan berkas alat ke Unit Layanan Pengadaan (Yanada);
- 9) Setelah berkas alat dari ULP selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
- 10) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) dari PPK sebagai tanda vendor mengirimkan barang ke gudang material RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 11) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, persyaratan dokumentasi lain.

c. Tahap Pelaksanaan :

- 1) Disposisi Pimpinan terkait persetujuan pengadaan alat.
- 2) Rendalalkes mencari vendor yang teregistrasi berijin yang sesuai.
- 3) Pembuatan Surat Penawaran Harga dan spesifikasi alat.
- 4) Pembuatan rencana kebutuhan.
- 5) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirearkhi dan alur.
- 6) Disposisi Pimpinan bahwa alat disetujui, diadakan dengan anggaran BLU.
- 7) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP.
- 8) Pengajuan berkas alat ke Unit Layanan Pengadaan (Yanada).
- 9) Setelah berkas alat dari ULP selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
- 10) Pembuatan Surat Pesanan (SP) dari PPK sebagai tanda vendor mengirimkan barang ke gudang material RSPAD Gatot Soebroto.
- 11) Pembuatan Kontrak Jual Beli (KJB) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, garansi, persyaratan dokumentasi lain, selanjutnya barang siap dibayarkan.
- 12) Memberikan pemeliharaan/perbaikan berdasarkan permintaan RSPAD Gatot Soebroto.
- 13) Menyediakan peralatan-peralatan khusus, instrumen dan alat-alat pengukuran untuk kegiatan pemeliharaan.
- 14) Pemeliharaan dan perbaikan alkes (sesuai servis report).
- 15) Suku cadang yang digunakan adalah kondisi Baik dan sesuai.

d. Tahap Pengakhiran :

- 1) Berkas barang dikirimkan ke Renprogar, untuk pengecekan kelengkapan dokumen pengadaan (wabku);
- 2) Pembuatan Surat Perintah Pembayaran (SPP) diajukan ke Pimpinan;
- 3) Setelah persetujuan Pimpinan, berkas dikirimkan ke Paku untuk dibuatkan cek pembayaran;
- 4) Mengajukan cek pembayaran untuk persetujuan pembayaran; dan
- 5) Setelah cek pembayaran turun, siap proses pembayaran ke vendor.

BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik.

a. Personel. Subinstalharalkes, Tim Pokja, Bagrendalada alkes dan Subinstalwatnap Instalasi Paviliun RSPAD Gatot Soebroto.

b. Logistik. Menggunakan dana BLU TA. 2024 mata anggaran Haralkes, dengan pagu Rp. 2.555.580.000,00 (Dua milyar lima ratus lima puluh lima juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah).

c. Rencana kebutuhan biaya. Perkiraan biaya yang dibutuhkan pada Pemeliharaan/Penggantian Sparepart Alkes Bed Side Monitor Patient di Ruang CICU Instalasi Paviliun RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 sebesar Rp. 94.400.000,00 (Sembilan puluh empat juta empat ratus ribu rupiah)

14. Instuksi dan Koordinasi.

a. Intruksi. Intruksi yang dilaksanakan pada kegiatan Pemeliharaan/Penggantian sparepart ini adalah sesuai dengan petunjuk dan disposisi pimpinan.

b. Koordinasi. Koordinasi yang terkait dalam perencanaan kegiatan ini di mulai dari laporan user, peninjauan Haralkes serta renbut dari Bagrendalalkes Sdirjangmed RSPAG Gatot Soebroto.

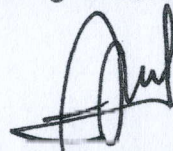
BAB V PENUTUP

15. Penutup. Pemeliharaan/Penggantian alat kesehatan perlu selalu dilakukan guna menunjang pelayanan medik dan untuk mendapatkan hasil yang optimal. Renlakgiat ini disusun untuk memberikan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

16. Lain-lain. Hal-hal yang belum tercantum dalam rencana ini akan dikoordinasikan lebih lanjut sesuai dengan kondisi yang ada dan berkembang di lapangan.

Jakarta, 2024

a.n. Dirjangmed
Pgs. Kabagrendal Ada Alkes,



Hartanto Hadisantoso, S.K.M.
Kolonel Ckm NRP 14930067361170