

RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGUM

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGANTIAN UNIT LIFT MAKAN DI PAV. KARTIKA 2
RSPAD GATOT SOEBROTO**



Jakarta,

2024

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGANTIAN UNIT LIFT MAKAN DI PAV. KARTIKA 2
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum.

- a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana/fasilitas umum yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.
- c. Agar sarana/fasilitas umum tersebut siap operasional dibutuhkan kegiatan pemeliharaan secara periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan menjamin siap pakai sarana/fasilitas tersebut lebih lama. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan.

- a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang kegiatan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2.
- b. **Tujuan.** Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

- a. **Ruang Lingkup.** Kegiatan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi.
- b. **Tata Urut.** Kegiatan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 disusun dengan tata urut sebagai berikut :

- 1) Pendahuluan;
- 2) Pokok-pokok kegiatan;
- 3) Rencana kegiatan;
- 4) Administrasi dan Logistik; dan
- 5) Penutup.

4. Dasar. Pelaksanaan kegiatan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 sebagai berikut:

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2024; dan
- f. Nota Dinas Kepala Instalasi Sarana dan Prasarana RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-293/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023 tentang Permohonan penggantian unit lift makan Pav. Kartika 2.

BAB II

POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. Tujuan. Tujuan Kegiatan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 adalah untuk memperbaiki Fasilitas, Sarana dan Prasarana sebagai penunjang kegiatan pelayanan kesehatan.

6. Sasaran. Menambah masa pakai fasilitas, sarana dan prasarana yang ada.

7. Tema/Materi. Rencana Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 meliputi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2024.

8. Waktu dan Tempat.

- a. Waktu : Tw 1 TA.2024.
- b. Tempat : Pav. Kartika 2 RSPAD Gatot Soebroto.

9. Macam dan Metode Kegiatan.

a. **Macam.** Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Bagian/Unit/Instalasi/Departemen dan Program Kerja (Progja) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023.

b. **Metode.** Kegiatan Kontrak Pemeliharaan Lift Merk OTIS dan SANYO TA.2024 menggunakan metode Pengadaan Langsung.

10. Organisasi.

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. Tugas dan Tanggungjawab

Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

- a. Kol.Ckm A. Karyanto, S.Si.,Apt.,M.H.,C.M.C. : PPK Matum
- b. Kol. Agus Wahyudianto, SKM. : Ketua Tim Komisi Matum
- c. kapten Ckm Joko Nugroho : Anggota Tim Komisi Matum
- d. Lilis Purwanti, S.A.P., MM. : Anggota Tim Komisi Matum
- e. Kol.Ckm Imron Rosadi : Ketua Tim HPS Matum
- f. Kol.Ckm Ricardo S., S.Sos., M.Kes. : Ketua Tim Uji Fungsi Matum
- g. Letkol Ckm Subandi, A.Md. : Sekretaris Tim Uji Fungsi
- h. Mayor Ckm Emanuel Yong Handoyo : Anggota Tim Uji Fungsi Matum
- i. Ahmad Sartono : Anggota Tim Uji Fungsi Matum
- j. Merry Widayanti, SE. : Operator HPS Bid.Harbang, BAPP dan PPK
- k. Supriyadi : Operator BAHF

BAB III RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tahap Perencanaan
 - 1) Menentukan waktu kegiatan
 - 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
 - 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan
- b. Tahap Persiapan
 - 1) Melakukan koordinasi dengan Instalasi Sarpras.
 - 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.
- c. Tahap Pelaksanaan
 - 1) Melaksanakan kegiatan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2
 - 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim PPHP
- d. Tahap Pengakhiran. : Membuat laporan kegiatan pemeliharaan

BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik.

- a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangum, PPK, Yanada, Tim Pokja, PPHP, dan Instalasi Sarana Prasarana.
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.
- c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 didukung dari Dana BLU TA. 2024 Anggaran Har Lift RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp. 216.450.000,00 (Dua Ratus Enam Belas Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), rincian terlampir.

14. Instruksi dan Koordinasi.

- a. **Instruksi.** Agar Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, dan sesuai harapan.
- b. **Koordinasi.** Kepada personel penyelenggara kegiatan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Instalasi Sarpras untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.

BAB V PENUTUP

15. **Penutup.** Demikian rencana pelaksanaan Penggantian Unit Lift Makan di Pav. Kartika 2 ini dibuat untuk menjadi periksa.

Jakarta,

2024

Dirjangum,



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran :

1. Diagram Waktu Kegiatan
2. Rincian Kebutuhan Biaya
3. Sprin Pokja Pengadaan

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN
PENGgantian UNIT LIFT MAKAN DI PAV. KARTIKA 2
RSPAD GATOT SOEBROTO

NO	KEGIATAN	JANUARI				FEBRUARI				MARET				KET
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Tahap Perencanaan													
2	Tahap Persiapan													
3	Tahap Pelaksanaan													
4	Tahap Pengakhiran													

Jakarta,

2024

Dirjangum,

dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

RINCIAN KEBUTUHAN BIAYA
PENGANTIAN UNIT LIFT MAKAN DI PAV. KARTIKA 2

NO	NAMA BARANG	JML	SAT	HARGA		KET
				SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7
1	Dumbwaiter (Lift Makan) - Merk : Sanyo - Kapasitas angkat : 50 Kg - Melayani 2 lantai sengan 2 stop/opening pada arah pembukaan yang sama - Control : AC-Single speed - Operation : Call and send - Cab Design : Deluxe design, ukuran 600mm lebar x 600mm dalam x 700mm tinggi, dibuat dari bahan stainless steel hairline finish - Entrances : Automatic side opening door type, ukuran 600mm lebar x 700mm tinggi dibuat dari bahan hairline stainless steel - Kelengkapan : safety switch, floor to floor intercom, emergency stop button, call and send buttons, "In Use" light, Buzzer, Directional arrow, Digital electronic position - Hoistway dimensi : 1200mm lebar x 900mm dalam - Overhead : 1475mm - Pit depth : 675mm - Power supply : 1,2Kw; 380 volt; 3 Phase; 50Hz - Termasuk bongkar pasang dan pembersihan	1	Unit	216.450.000,00	216.450.000,00	
				Total	216.450.000,00	
Terbilang : Dua Ratus Enam Belas Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah						

Dirjangum,

dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA
Brigadir Jenderal TNI

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 4752 / XII /2022

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat (Orgas RSPAD Gatot Soebroto); dan

2. Nota Dinas Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Matkes RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-48/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama, Pangkat/Gol/Korps, NRP/NIP/NPPB dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini disamping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.

3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 23 Desember 2022

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan :

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

Widyastya, Sp. THT-KL(K)., M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

Lampiran Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Sprin 44524 / XI / 2022
Tanggal 23-12-2022

DAFTAR TIM POKJA PENGADAAN BARANG DAN JASA RSPAD GATOT SOEBROTO TA 2023

NO	NAMA	PANGKAT/GOL KORPS	NRP/NIP/NPPB	JABATAN		DALAM TIM POKJA	KET
				JABATAN	JABATAN		
1		3	4	5	6	7	
1	Ardijon, S.H., M.Si	Kolonel Ckm	34020	SF Perawat-2 Instal Watan	PPK Jasa		
2	Waluyo Indrianto, SE., M.Si	Kolonel Ckm	1920010061168	SF Eletromedis Instal Sarpras	PPK Matum		
3	Markus H. Waluyantana, S.Si., Apt	Kolonel Ckm	119300973300669	SF Apoteker-2 Instal Farmasi	PPK Pengadaan Matkes		
	Tim Pendukung Matum						
4	a. Tim Komisi						
4	Wisnu Surjanto	Kolonel Ckm	34140	SF Radiografer Instal Radiologi	Ketua (Penerima & pemeriksa pekerjaan)		
5	Agung Wibowo, A.Md.Rad	Mayor Ckm	11050029580183	Kasijab Bagbinkar Bidperslog Sdirum	Anggota		
6	Lilis Purwanti, SAP., M.M	Penata Muda Tk I Ill/b	197404072007012001	Penata Val Aset Persediaan Bag BMN Bidperslog Sdirum	Anggota		
7	b. Tim HPS						
7	Indarto	Kolonel Ckm	34020	SF Fisioterapi-1 Instalrehabmed	Ketua		
8	c. Tim Uji Fungsi						
8	Ricardo S. Simanjutak, S.Sos., M.Kes	Kolonel Ckm	34001	Pamen Ahli Amdal Runkit Poksahli	Ketua (Pengadaan Matum & Alkes)		
9	Subandi, A.Md	Letkol Ckm	11970022210372	Kabag BMN Bidperslog Sdirum	Sekretaris Uji Fungsi Pekerjaan		
10	Ahmad Sartono	Pegawai BLU Non ASN	1105960108163733	Anggota Tim Komisi	Anggota		
	Pejabat Pengadaan						
11	Agung Sunarko, S.Sos	Letkol Ckm	11950010760873	Kabagbinkar Bidperslog Sdirum	Pejabat Pengadaan Matum dan Matkes		

1	2	3	4	5	6	7
	Tim Pendukung Matkes					
	a. Tim Komisi					
12	M. Prabowo Efendi, SH., M.M.	Kolonel Ckm	34009	Sub SMF Patologi Klinik Instal IA2C	Ketua Tim Komisi Penerimaan Barang/Pekerjaan Matkes	
13	Sukardi, S.Kep., Ners., M.H	Mayor Ckm	604157	Kasi Bidpamopster Bidperslog Sdirum	Anggota	
14	Agus Subarno, S.Si., Apt	Pembina IV/a	197811282003121001	Apoteker Madya Instal Farmasi	Anggota	
	b. Tim HPS					
15	Drs. Sugindro, Apt., M.Si	Kolonel Ckm	33008	SF Perawat-1 Instalwalnap	Ketua Tim HPS Bidang Matkes	
16	Aris Lambang W, AMTE	Mayor Ckm	11080098360485	Kasiyanwatnap Subinstalyanmatkes Instal Farmasi	Anggota	
17	Andi Rahadian, Amd Farm	Penata Muda III/a	198804132010121001	Asisten Apoteker Instal Farmasi	Anggota	
	c. Tim Uji Fungsi					
18	Yudi Priyanto, SKM., M.Kes	Kolonel Ckm	11950009871271	SF Perawat-1 Instal Kamar Operasi	Ketua Uji Fungsi Matkes	
19	Dedi Priyono, A.Md.TE	Kapten Ckm	21000052440679	Pasi Bakti TNI Bidpamopster Sdirum	Sekretaris	
20	Hermansyah Nova, AMTE	Pengatur Tk I II/d	198605282007011001	SF Elektromedis Instal sarpas	anggota	
	Pejabat Pengadaan					
21	Dra. Lisa Mega Hayati, Apt., M.M	Kolonel Ckm (K)	1195012332088	SMF Dokter Instalwaln	Pejabat Pengadaan Bekkes	
	Operator :					
22	Jan Michael	Pengatur Tk I II/d	198601252005011002	Anggota PPHP	Operator BAHF & BAPN (Aikes)	
23	Budi Hartanto, S.Kom	Pegawai BLU Non ASN	2508920112123175	Anggota Instal gudmat	Operator BAHF & BAPN (Bekkes)	
24	Anastasia Oktania S, S.Kom	Pegawai BLU Non ASN	2210910112131148	Anggota PPK	Operator HPS Bidang Matum, BAPP dan PPK	
25	Ahmad Supriyadi	Pegawai BLU Non ASN	0710930102193022	Anggota PPK	Operator HPS Bidang Matkes, BAPP dan PPK	
26	Merry Widayanti, S.E	Pegawai BLU Non ASN	3103900106211084	Anggota PPK	Operator HPS Bidang Harbang, BAPP dan PPK	

1	2	3	4	5	6	7
27	Supriyadi	Pegawai BLU Non ASN	ASN 0710930102193022	Anggota PPK	Operator BAHIP	



MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

PERUBAHAN II
SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/4752b/XII/2022

1. Dasar :

- a. Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2023 tanggal 23 Desember 2022 tentang Penunjukkan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023;
- b. Perubahan I Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752a/XII/2023 tanggal 13 Januari 2023 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023;
- c. Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/174/II/2023 tanggal 16 Januari 2023 tentang Penunjukkan sebagai Pengganti Sementara (Pgs) Kasmin RSPAD Gatot Soebroto a.n. Mayor Ckm Agung Wibowo, A.Md.Rad. NRP 11050029580183, Kasijab Bagbinkar Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto; dan
- d. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

2. Dalam Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752a/XII/2022 tanggal 13 Januari 2023 tentang Penunjukkan Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 terdapat perubahan nama Anggota Pemeriksaan & Penerima Pekerjaan (Tim Komisi) sebagai berikut :

Semula tertulis :

Nomor urut 5

Mayor Ckm Agung Wibowo, A.Md.Rad. NRP 11050029580183, Kasijab Bagbinkar Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto (Pgs Kasmin RSPAD Gatot Soebroto)

Diubah menjadi :

Nomor urut 5

Kapten Ckm Djoko Nugroho NRP 21950225751172, Pasilat Bagops Bidpamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto.

3. Dengan demikian, maka Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752a/XII/2022 tanggal 13 Januari 2023 telah diadakan perubahan.

Dikeluarkan di Jakarta

pada tanggal 31

Agustus 2023



Kepala RSPAD Gatot Soebroto,

Tembusan:

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan, IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

Sp.THT-KL(K)., M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO**

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 33/5 /IX/2023

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/2766/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Perintah pemberhentian dari jabatan lama dan pengangkatan dalam jabatan baru di lingkungan Angkatan Darat; dan
2. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Letkol Ckm Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C., NRP 11970018500471 SF Apoteker-3 Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini, agar melaksanakan penugasan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto terhitung mulai tanggal dikeluarkan surat perintah ini.
2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.
3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 18 September 2023



Tembusan:

1. Ka RSPAD Gatot Soebroto
2. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
3. Kabidperslog dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
4. Ka instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto
5. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabagurdal RSPAD Gatot Soebroto