

SDIRJANGUM RSPAD GATOT SOEBROTO
BAGRENDALHARMATFAS



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PEST CONTROL SEMESTER II TA. 2025
RSPAD GATOT SOEBROTO**

Jakarta, 16 Juni 2025

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PEST CONTROL SEMESTER II TA. 2025
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum.

- a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan pelayanan yang prima dan optimal, salah satu kegiatan yang dibutuhkan untuk menjaga agar pelayanan tetap prima dan optimal adalah Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto.
- c. Agar tugas pokok dan kesiapan kegiatan *Pest control* Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto berjalan dengan baik, maka dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan.

- a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang kegiatan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto.
- b. **Tujuan.** Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

- a. **Ruang Lingkup.** Kegiatan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi.

b. **Tata Urut.** Kegiatan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto disusun dengan tata urutan sebagai berikut:

- 1) Pendahuluan.
- 2) Pokok-pokok kegiatan.
- 3) Rencana kegiatan.
- 4) Administrasi dan Logistik.
- 5) Penutup.

4. **Dasar.** Pelaksanaan kegiatan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto sebagai berikut:

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 tanggal 27 Desember 2013 tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto ;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2025.

BAB II

POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. **Tujuan.** Kegiatan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto adalah untuk menambah masa pakai fasilitas sarana dan prasarana dalam rangka penunjang kegiatan pelayanan kesehatan.

6. **Sasaran.** Area RSPAD Gatot Soebroto.

7. **Tema/Materi.** Rencana Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto meliputi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2025.

8. **Waktu dan Tempat**

- a. Waktu : Semester II Tahun 2025
- b. Tempat : Seluruh area RSPAD Gatot Soebroto

9. **Macam dan Metode Kegiatan**

a. **Macam.** Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto adalah untuk menjaga kebersihan area dari.

b. **Metode.** Kegiatan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 menggunakan metode tender.

10. **Organisasi.**

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. **Tugas dan Tanggungjawab.** Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Kol. Mokh. Jamil, S.K.M. : PPK Matum & Jasa
- b. Kol. Ckm Drs. Irwan Suriswan, M.M.R.S. : Ketua Tim Komisi Matkes & Matum
- c. Letkol Ckm Dasuki, S.A.P., M.A.P. : Anggota Tim Komisi Matkes & Matum
- d. Kapten Ckm Joko Nugroho : Anggota Tim Komisi Matkes & Matum
- e. Pembina Tk.I IV/b Agus Subarno, S.Si., Apt., M.Farm. : Anggota Tim Komisi Matkes & Matum
- f. Kol.Ckm Bagus Mutaqin : Ketua Tim HPS Matum & Matkes
- g. Mayor Ckm Dony Priansah, A.Md.Kep. : Anggota Tim HPS Matum & Matkes
- h. Lettu Ckm. Muhamad Tolib, S.Si., M.Biomed. : Anggota Tim HPS Matum & Matkes
- i. PBLU Non ASN Merry Widayanti, SE. : Operator HPS Bid.Harbang BAPP dan PPK

BAB III
RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN

12. **Pelaksanaan Kegiatan**

- a. Tahap Perencanaan.
 - 1) Menentukan waktu kegiatan
 - 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
 - 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan

- b. Tahap Persiapan.
 - 1) Melakukan koordinasi dengan Instalasi Sarpras dan Bagurdal.
 - 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.
- c. Tahap Pelaksanaan.
 - 1) Melaksanakan kegiatan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto.
 - 2) hasil pekerjaan oleh Tim Komisi Matum.
- d. Tahap Pengakhiran. Membuat laporan kegiatan pemeliharaan

BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik.

- a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangun, PPK, Yanada, Tim Pokja, Tim Komisi, dan Instalasi Sarana Prasarana.
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.
- c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 didukung dari Dana BLU Anggaran *cleaning service*, pemeliharaan taman dan halaman RSPAD Gatot Soebroto Semester II TA. 2025 sebesar Rp.146.196.000,00 (Seratus empat puluh enam juta seratus sembilan puluh enam ribu rupiah), rincian terlampir.

14. Instruksi dan Koordinasi.

- a. **Instruksi.** Agar Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, dan sesuai harapan, pelaksanaanya disesuaikan dengan pedoman / ketentuan yang berlaku.
- b. **Koordinasi.** personel penyelenggara kegiatan Pest control Semester II TA.2025 RSPAD Gatot Soebroto agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Kabagurdal untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.

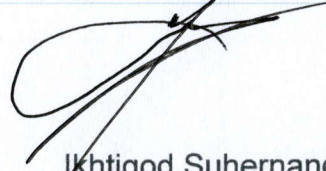
BAB V PENUTUP

15. **Penutup.** Demikian rencana pelaksanaan Pest control Semester II TA. 2025 RSPAD Gatot Soebroto ini dibuat untuk menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan selanjutnya.

16. **Lain-lain.** Hal-hal yang belum tercantum dalam pelaksanaan kegiatan ini akan dikoordinasikan sesuai dengan perubahan di lapangan.

Jakarta, 16 Juni 2025

Pgs. Kabagrendalharmatfas,



Ikhtiqod Suhernanda, A.Md.

Letnan Kolonel Ckm NRP 11970027341274

Lampiran :

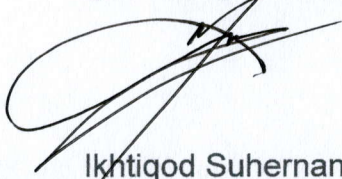
1. Diagram Waktu Kegiatan
2. Rencana Kebutuhan Biaya
3. Sprin Pokja Pengadaan

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN
PEST CONTROL SEMESTER II TA. 2025
RSPAD GATOT SOEBROTO

NO	KEGIATAN	JUNI 2025	JULI 2025	AGUSTUS 2025	SEPT 2025	OKT 2025	NOV 2025	DES 2025
1	Tahap Perencanaan							
2	Tahap Persiapan							
3	Tahap Pelaksanaan							
4	Tahap Pengakhiran							

Jakarta, 16 Juni 2025

Pgs. Kabagrendalharmatfas,



Ikhtiqod Suhernanda, A.Md.
Letnan Kolonel Ckm NRP 11970027341274

SDIRJANGUM RSPAD GATOT SOEBROTO
BAGRENDALHARMATFAS

RENCANA KEBUTUHAN BIAYA
PEST CONTROL SEMESTER II TA. 2025

NO	NAMA BARANG	JML	SAT	HARGA (RP)		KET
				SATUAN	JUMLAH 6 BULAN	
I	Pengendalian vektor, binatang pengganggu dan pembawa penyakit	1	Pkt	24.366.000,00	146.196.000,00	
1	Pengendalian tikus					
2	Pengendalian kecoa dan serangga lainnya					
3	Pengendalian lalat					
4	Pengendalian jentik nyamuk dan nyamuk					
5	Pengendalian kucing dan binatang pengganggu lainnya					
				Jumlah	146.196.000,00	
Terbilang : Seratus empat puluh enam juta seratus sembilan puluh enam ribu rupiah						

Pgs. Kabagrendalharmatfas,



Ikhtiqod Suhernanda, A.Md.
Letnan Kolonel Ckm NRP 11970027341274

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

PERUBAHAN I
SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/3641a/XII/2024

1. Dasar :
 - a. Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/3641/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 tentang Penunjukkan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2025; dan
 - d. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.
2. Dalam Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/3641/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 tentang Penunjukkan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2025 terdapat perubahan sebagaimana terlampir.
3. Dengan demikian, maka Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/3641/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 telah diadakan perubahan.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal **28** Mei 2025

Ws. Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan:

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Renproggar dan Pamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabiddok Sdiryankes RSPAD Gatot Soebroto
7. Kadep Gilut dan Obsgin RSPAD Gatot Soebroto
8. Kainstal Farmasi, Sarpras, Patologi Anatomi, Gudmat dan Kesling RSPAD Gatot Soebroto
9. Kabalakada RSPAD Gatot Soebroto
10. Kasetum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

Lampiran Perubahan III Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Sprin/ 3641a XII/2024
Tanggal **18** Mei 2025

PERUBAHAN DAFTAR POKJA PENGADAAN BARANG DAN JASA TA 2025
RSPAD GATOT SOEBROTO

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN DEFINITIF	JABATAN DALAM POKJA			KET
					SEMULA	TERTULIS	DIUBAH MENJADI	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Aloysius Dwi Jaka Condro Nugroho, S.St.FT.	Kolonel Ckm	1920009170567	SMF Konsulen Intensive-1 Instalwatsif RSPAD Gatot Soebroto	Ketua Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes	-	Pensiun 1 Juni 2025	
2	Drs. Iwan Suriswan, M.M.R.S.	Kolonel Ckm	11940003840169	Pamen Ahli Sisjemenrumkit Pok Sahli RSPAD Gatot Soebroto	-	Ketua Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes		
3	Sukardi, S.Kep., Ners., M.H.	Letkol Ckm	604157	Kabagter Bidpamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes	-	Pensiun 1 Juli 2025	
4	Dasuki, S.A.P., M.A.P.	Letkol Ckm	634204	Kabag BMN Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	-	Anggota Penerima & Pemeriksaan Pekerjaan Matum & Matkes		
5	Mahendra Wisnu Jati, S.T..	Lettu Ckm	11180009160194	Paurmin Dirjangmed RSPAD Gatot Soebroto	Anggota HPS Matum dan Matkes	-		
6	Muhamad Tolib, S.Si., M.Biomed.	Lettu Ckm	11160038881290	Pama RSPAD Gatot Soebroto	-	Anggota HPS Matum dan Matkes		

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Hermansyah Nova, A.Md.T.E.	Pengatur Tk.I II/d	1986052920070110 01	SF Teknisi Elektromedik Instal Sarpras (1) RSPAD Gatot Soebroto	Operator Uji Fungsi Matkes	Operator PPK, Uji Fungsi Matum & BAHP Matum	
8	Dewi Maryanti, S.E.	Penata Muda III/a	1977080920141020 03	Turmin Sijangsus Subinstal Yansus Instalayan Autis RSPAD Gatot Soebroto	-	Operator Uji Fungsi Matkes	
9	Niken Andhani Pujarama, A.Md.	Pengatur II/c	1997042820220320 03	Turmin-2 Bagbinkar Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK & HPS Bid. Matkes serta BAPP	-	
10	Ahmad Supriyadi	PBLU Non ASN	0710930102193022	Anggota PPK	Operator PPK, Uji Fungsi Matum & BAHP Matum	Operator PPK & HPS Bid. Matkes serta BAPP	

Ws. Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



SURAT PERINTAH
Nomor Sprin / 3641 / XII / 2024

- Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa TA 2025 di RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.
- Dasar : 1. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 28 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Mabes TNI AD lampiran XIX Orgas RSPAD Gatot Soebroto;
2. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4178/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023 tentang Pelaksanaan tugas pejabat pembendaharaan RSPAD Gatot Soebroto; dan
3. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

- Kepada : Nama, Pangkat, Korps, NRP dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.
- Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini, disamping tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2025.
2. Melaporkan kepada Dirum RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.
3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.
- Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 31 Desember 2024



Dr. dr. Sukirman, S.H., Sp.KK., M.Kes., FINSADV., FAADV.
Mayor Jenderal TNI

Tembusan :

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirjum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabisperslog, Renprogar dan Pamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabiddok Sdiryankes RSPAD Gatot Soebroto
7. Kadep Gilut dan Obsgin RSPAD Gatot Soebroto
8. Kainstal Farmasi, Sarpras, Patologi Anatomi, Gudmat dan Kesling RSPAD Gatot Soebroto
9. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
10. Kasetum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto

- b. Tahap Persiapan.
 - 1) Melakukan koordinasi dengan Instalasi Sarpras.
 - 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.
- c. Tahap Pelaksanaan.
 - 1) Melaksanakan kegiatan Renovasi kamar mandi Bagyanpers Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto.
 - 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim Komisi Matum.
- d. Tahap Pengakhiran. Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan.

BAB IV

ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik

- a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Renovasi kamar mandi Bagyanpers Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto adalah Bagrendalharmatfas Sdirangum, PPK, Balakada, Tim Pokja, Tim Komisi Matum, dan Instalasi Sarana Prasarana.
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.
- c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Kegiatan Renovasi kamar mandi Bagyanpers Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto didukung dari dana BLU anggaran Belanja Modal Fisik Lainnya RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp.157.544.250,00 (Seratus lima puluh tujuh juta lima ratus empat puluh empat ribu dua ratus lima puluh rupiah), rincian terlampir.

14. Instruksi dan Koordinasi

- a. **Instruksi.** Agar Kegiatan Renovasi kamar mandi Bagyanpers Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto berjalan dengan baik, rapi, aman, dan sesuai harapan, pelaksanaanya disesuaikan dengan pedoman / ketentuan yang berlaku.
- b. **Koordinasi.** Personel penyelenggara Kegiatan Renovasi kamar mandi Bagyanpers Bidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Instalasi Sarpras untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.