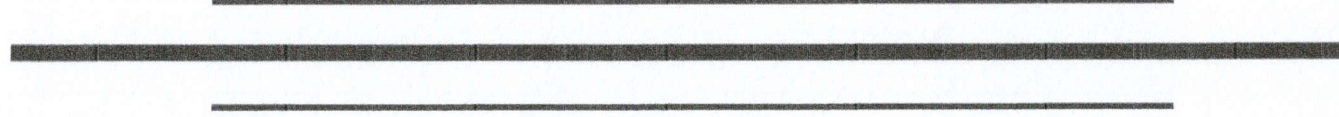


RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGMED



RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN KONTRAK SERVICE ALAT KESEHATAN
DI INSTALASI INDONESIA ARMY CELLCURE CENTER (IA2C),
PERIODE APRIL S.D JUNI TA 2025



Jakarta, April 2025



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN KONTRAK SERVICE ALAT KESEHATAN
DI INSTALASI INDONESIA ARMY CELLCURE CENTER (IA2C),
PERIODE APRIL S.D JUNI TA 2025**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum.

- a. RSPAD Gatot Soebroto merupakan unsur pelaksana di tingkat Mabesad yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan dan rujukan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas pokok TNI Angkatan Darat. Direktur Penunjang Medik merupakan pembantu Ka RSPAD Gatot Soebroto yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan di bidang pembinaan penunjang medik, guna mendukung pelayanan kesehatan yang diberikan untuk prajurit, PNS dan keluarganya.
- b. Dalam pelaksanaannya tentunya didukung dengan fasilitas pelayanan pendukung diagnostik yang memadai guna keamanan dan keselamatan pasien dan tenaga kesehatan yang mengawakinya. Alat kesehatan yang digunakan merupakan tuntutan pelayanan penunjang untuk memberikan hasil yang akurat, sehingga penegakkan diagnosa dapat diberikan secara optimal. Di lain sisi pemeliharaan atau maintenance alat juga tidak kalah pentingnya, yang bertujuan untuk memberikan akurasi, presisi yang tepat serta memperpanjang usia pakai alat yang dimaksud.
- c. Pemeliharaan alat kesehatan dilakukan untuk memastikan kondisi alat siap pakai serta kontinuitas yang selalu berjalan, sehingga tidak akan mengganggu pelayanan pasien baik kondisi standar, kondisi khusus maupun VIP. Alat kesehatan yang masuk dalam rencana pemeliharaan alat kesehatan ini yakni Alkes di Instalasi *Indonesia Army Cellcure Center (IA2C)*, Periode April s.d Juni TA 2025. Rencana kegiatan kontrak service yang dilakukan dengan pemeliharaan/perbaikan dan penggantian suku cadang dalam waktu berjalan.

2. Maksud dan Tujuan.

- a. **Maksud.** Maksud dari Kontrak Service Alkes di Instalasi *Indonesia Army Cellcure Center (IA2C)*, Periode April s.d Juni TA 2025, dimaksudkan untuk memastikan kesiapsediaan alat apabila digunakan mendukung pelayanan penunjang; dan
- b. **Tujuan.** Bertujuan memberikan gambaran kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan kebijakan selanjutnya.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

- a. **Ruang Lingkup.** Perencanaan pelaksanaan kegiatan (Renlakgiat) Kontrak Service Alkes di Instalasi *Indonesia Army Cellcure Center (IA2C)*, Periode April s.d Juni TA 2025; dan
- b. **Tata Urut.** Tata urut kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Bab I Pendahuluan;
 - 2) Bab II Pokok-Pokok Penyelenggaraan Kegiatan;
 - 3) Bab III Rencana Penyelenggaraa Kegiatan;
 - 4) Bab IV Administrasi dan Logistik; dan
 - 5) Bab V Penutup.

4. Dasar :

- a. Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) RSPAD Gatot Soebroto TA 2025 bidang Penunjang Medik, item Pemeliharaan Alat Kesehatan (Haralkes); dan
- b. Nota Dinas Ka Instalasi Indonesia Army Cell Cure (IA2C) Nomor B/ND-2/II/2025 tanggal 14 Januari 2025 tentang Permohonan Kontrak Service Alkes TA 2025.

BAB II POKOK-POKOK PENYELENGARAAN KEGIATAN

5. **Tujuan.** Tujuan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Kontrak Service Alkes di Instalasi *Indonesia Army Cellcure Center (IA2C)*, Periode April s.d Juni TA 2025 yaitu mengoptimalkan fungsi alat dengan memberikan hasil yang akurat dan presisi pada setiap kegiatan pemeriksaan, mengetahui kendala dan kerusakan alat sebagai langkah antisipasi sehingga dapat dicegah kerusakan berlanjut, memperpanjang masa pakai alat, dengan memfungsikan kembali bila masa operasionalnya sudah habis (usia pakai maksimal) dan memberikan keamanan alat dari risiko kerja yang dapat ditimbulkan bagi pasien.
6. **Sasaran.** Kontrak Service Alkes di Instalasi *Indonesia Army Cellcure Center (IA2C)*, Periode April s.d Juni TA 2025.
7. **Tema/Materi.** Tema/Materi pada Renlakgiat adalah Kontrak Service Alkes di Instalasi *Indonesia Army Cellcure Center (IA2C)*, Periode April s.d Juni TA 2025.
8. **Waktu dan Tempat.**
 - a. **Waktu.** Waktu pelaksanaan 3 (tiga) bulan Periode April s.d Juni TA 2025; dan
 - b. **Tempat.** Tempat kegiatan di Instalasi *Indonesia Army Cellcure Center (IA2C)* RSPAD Gatot Soebroto.
9. **Metode Kegiatan.** Metode yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan alkes ini dengan Kontrak *service* oleh Vendor.
10. **Organisasi.**
 - a. **Pelindung** : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
 - b. **Penanggung Jawab** : Dirjangmed RSPAD Gatot Soebroto
 - c. **Pelaksana** : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. **Tugas dan Tanggung Jawab.** Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN
a.	Kolonel Ckm Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C	PPK
b.	Kolonel Ckm Aloysius Dwi Jaka Condro Nugroho, S.St.FT	Ketua Tim Komisi Matkes dan Matum
c.	Letnan Kolonel Ckm Sukardi, S.Kep., Ners., M.H.	Anggota Tim Komisi Matkes dan Matum
d.	Mayor Ckm Joko Nugroho	Anggota Tim Komisi Matkes dan Matum
e.	Pembina TI.IV/b Agus Subarno, S.Si., Apt., M.Farm.	Anggota Tim Komisi Matkes dan Matum
f.	Kolonel Ckm Bagus Muttaqin	Ketua Tim HPS Matkes dan Matum
g.	Mayor Ckm Dony Priansah., Amd.Kep	Anggota Tim HPS Matkes dan Matum
h.	Letnan Satu Ckm Mahendra Wisnu Jati, S.T.	Anggota Tim HPS Matkes dan Matum
i.	Kolonel Ckm Wisnu Surjanto	Ketua Tim Uji Fungsi Matkes
j.	Letnan Satu Ckm Acep Rahadian J, S.Si	Anggota Tim Uji Fungsi Matkes
k.	PNS Hermansyah Nova, A.Md.T.E.	Operator Tim Uji Fungsi
l.	PNS Niken Anjani Pujarama, A.Md.	Operator PPK dan HPS Bid. Matkes serta BAPP
m.	PBLU Non ASN Annisa Nur F., S.Pd., M.M.	Operator BAHP dan BAPB (Alkes)

BAB III

RENCANA PENYELENGARAAN KEGIATAN

12. **Pelaksanaan Kegiatan.** Pelaksanaan kegiatan ini yang dimulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran.

a. **Tahap Perencanaan :**

- 1) Mengkoordinasikan dengan Instalasi Indonesia Army Cell Cure (IA2C);
- 2) Mengkoordinasikan dengan Subinstalasi Haralkes;
- 3) Mengkoordinasikan dengan Instalasi Sarpras; dan
- 4) Mengkoordinasikan dengan Bagrendaladaalkes.

b. **Tahap Persiapan :**

- 1) Mengkompilasi permintaan pemeliharaan Alkes dari user;
- 1) Rendalalkes mencari vendor yang teregistrasi berijin yang sesuai;
- 2) Pembuatan Surat Penawaran Harga dan spesifikasi alat;
- 3) Pembuatan rencana kebutuhan;
- 4) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirarkhi dan alur;
- 5) Disposisi Pimpinan bahwa alat disetujui untuk diadakan dengan anggaran BLU;
- 6) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP;
- 7) Pengajuan berkas alat ke Unit Layanan Pengadaan (Yanada);
- 8) Setelah berkas alat dari ULP selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
- 9) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) dari PPK sebagai tanda vendor mengirimkan barang ke gudang material RSPAD Gatot Soebroto; dan

10) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, persyaratan dokumentasi lain.

c. **Tahap Pelaksanaan :**

- 1) Mendaklanjuti disposisi Pimpinan;
 - 2) Rendalalkes mencari Penyedia merk yang teregistrasi berijin yang sesuai.
 - 3) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirarki dan alur.
 - 4) Disposisi Pimpinan bahwa Kontrak Service Alat disetujui untuk diadakan dengan anggaran BLU.
 - 5) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP.
 - 6) Pengajuan berkas alat ke Bagian Layanan Pengadaan (Yanada).
 - 7) Setelah berkas alat dari Yanada selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
 - 8) Pembuatan Kontrak Jual Beli (KJB) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, garansi, persyaratan dokumentasi lain, selanjutnya barang siap dibayarkan;
 - 9) Memberikan pemeliharaan/perbaikan berdasarkan permintaan RSPAD Gatot Soebroto; dan
 - 10) Menyediakan peralatan-peralatan khusus, instrumen dan alat-alat pengukuran untuk kegiatan pemeliharaan.
- d. **Tahap Pengakhiran :**
- 1) Pemberkasan wabku, untuk pengecekan kelengkapan dokumen pengadaan (wabku); dan
 - 2) Pembuatan laporan pelaksanaan pemeliharaan/perbaikan alkes dengan kontrak service.

BAB IV

ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik.

- a. **Personel.** Subinstalharalkes, Tim Pokja, Bagrendaladaalkes dan Instalasi Indonesia Army Cellcure Center (IA2C) RSPAD Gatot Soebroto.
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : Alat tulis kantor, Komputer, printer dan Scanner; dan
- c. **Rencana kebutuhan biaya.** Rp. 251.928.930,- (Dua ratus lima puluh satu juta sembilan ratus dua puluh delapan ribu sembilan ratus tiga puluh rupiah), didukung dari dana BLU TA 2025 mata anggaran pemeliharaan alat canggih, dengan pagu Rp. 6.411.136.000,- (Enam milyar empat ratus sebelas juta seratus tiga puluh enam ribu rupiah).

14. Instruksi dan Koordinasi.

- a. **Instruksi.** Instruksi yang dilaksanakan pada kegiatan pemeliharaan/penggantian dengan kontrak service ini adalah sesuai dengan petunjuk dan disposisi pimpinan; dan
- b. **Koordinasi.** Koordinasi yang terkait dalam perencanaan kegiatan ini di mulai dari laporan user, peninjauan Haralkes serta renbut dari Bagrendaladaalkes Sdirjangmed RSPAG Gatot Soebroto.

BAB V PENUTUP

15. Penutup. Demikian rencana kegiatan pemeliharaan/penggantian alat kesehatan dengan Kontrak Service Alkes di Instalasi *Indonesia Army Cellcure Center (IA2C)*, Periode April s.d Juni TA 2025.
16. Lain-lain. Hal-hal yang belum tercantum dalam rencana ini akan dikoordinasikan lebih lanjut sesuai dengan kondisi yang ada dan berkembang di lapangan.

Jakarta,

a.n. Dirjanged RSPAG Gatot Soebroto
Pgs. Kabagrendaladaalkes,



Zen Safara, S.T.
Letnan Kolonel Ckm NRP 11010023820277