RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGUM

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADAAN KALENDER DINDING RSPAD GATOT SOEBROTO TAHUN 2024

Jakarta, 14 November 2023

RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGUM

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADAAN KALENDER DINDING RSPAD GATOT SOEBROTO TAHUN 2024

BAB I
PENDAHULUAN

1. Umum

a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.

b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana/fasilitas umum yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.

c. Agar sarana/fasilitas umum tersebut siap operasional dibutuhkan kegiatan pemeliharaan dan pengembangan secara periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan menjamin siap pakai sarana/fasilitas tersebut lebih lama. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan

a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024.

b. **Tujuan.** Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut

a. **Ruang Lingkup.** Kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024 meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi:

b. **Tata Urut.** Kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024 disusun dengan tata urut sebagai berikut

a. Bab I Pendahuluan
b. Bab II Pokok - Pokok Kegiatan
c. Bab III Rencana Kegiatan
d. Bab IV Administrasi dan Logistik
e. Bab V Penutup

4. Dasar

Pelaksanaan kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024 sebagai berikut:

a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;

b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia

c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;

d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto;

e. Keputusan Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep/941/XII/2022 tanggal 19 Desember 2022 tentang Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023; dan

f. Nota Dinas Kanit Pen/PKRS RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-138 /X/2023 tanggal 16 Oktober 2023, tentang pengadaan Kalender 2024.

BAB II
POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. Tujuan. Pelaksanaan kegiatan pekerjaan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024 agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan hasil yang diharapkan.

6. Sasaran. Tercapainya sasaran kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024 secara efektif dan efisen.

7. Tema/ Materi. Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024.

8. Waktu dan tempat

a. Waktu : 45 (Empat puluh lima) hari kalender
b. Tempat : RSPAD Gatot Soebroto

9. Macam dan Metode Kegiatan

a. Macam. Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024, disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Bagian/Unit/ Instalasi/ Departemen dan Program Kerja (Progja) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023.

b. Metode. Metode kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024 dengan metode Pengadaan Langsung.

10. Pengorganisasian.

a. Pelindung : Ka RSPAD Gatot Soebroto
b. Penanggung Jawab : Dirjangum RSPAD Gatot Soebroto
c. Pelaksanaan : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jas

11. Tugas dan Tanggung Jawab. Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

a. Kolonel Ckm Achmad Karyanto.,S.Si.,Apt.,M.H.,C.M.C., : PPK Matum
b. Kolonel Ckm Agus Wahyudianto,S.K.M : Ketua Tim Komisi Matum
c. Mayor Ckm Agung Wibowo, Amd.Rad. : Anggota Tim Komisi Matum
d. Lilis Purwanti, S.A.P., MM. : Anggota Tim Komisi Matum
e. Kolonel Ckm Imron Rosadi,SPd : Ketua Tim HPS Matum
f. Kolonel Ckm Ricardo S., S.Sos., M.Kes. : Ketua Tim Uji Fungsi Matum
g. Letkol Ckm Subandi, A.Md. : Sekretaris Tim Uji Fungsi
h. Mayor Ckm Emanuel Yong Handoyo : Anggota Tim Uji Fungsi Matu
i. Ahmad Sartono : Anggota Tim Uji Fungsi Matum
j. Kolonel F.Dwi Basuki P.S.Sos.,M.A.R.S : Pejabat Pengadaan Matum & Matkes
k. Agung Setiono Rochnal : Anggota Tim Uji Fungsi Matum
l. Pengatur Tk.I II/d Jan Michael : Operator HPS Matkes & BAPHP Alkes
m. Ahmad Supriyadi : Operator HPS Bid.Matkes, BAPP dan PPK
n. Merry Widayanti, SE. : Operator HPS Bid.Harbang, BAPP dan PPK
o. Supriyadi : Operator BAHP

BAB III
RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan.:

a. Tahap Perencanaan

1) Menentukan waktu kegiatan
2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan.

b. Tahap Persiapan

1) Melakukan koordinasi dengan Infolahta.
2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.

c. Tahap Pelaksanaan

1) Melaksanakan kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024.
2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim Komisi.

d. Tahap Pengakhiran. Membuat laporan kegiatan.

BAB IV
ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik

a. Personel. Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024 adalah Bidrendaladamatfasum Sdirjangum, PPK, Yanada, Tim Pokja, PPHP, dan Instalasi Sarana Prasarana.

b. Logistik. Kebutuhan Logistik yang diperlukan : Alat tulis kantor, Komputer, Printer, Scanner.

c. Rencana Kebutuhan Biaya. dari Anggaran BLU TA. 2023 RSPAD Gatot Soebroto, Biaya Cetak/Reproduksi (6507. EBA. 962 .003. 525119) RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp. 330.265.000,00 (Tiga ratus tiga puluh juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah).

V. PENUTUP

14. Intruksi dan Koordinasi

a. Instruksi. Agar Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024 berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, dan sesuai harapan, pelaksanaanya disesuaikan dengan pedoman / ketentuan yang berlaku.

b. Koordinasi. personel penyelenggara kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024 agar berkoordinasi dengan unit kerja terkait untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Unit Pen/PKRS untuk Supervisi Kegiatan Tim Komisi sebagai Penerima Hasil Pekerjaan

15. Penutup. Demikian rencana pelaksanaan kegiatan Pengadaan Kalender Dinding RSPAD Gatot Soebroto Tahun 2024.

Jakarta, 14 November 2023

Dirjangum RSPAD Gatot Soebroto,

dr. Muh Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran :

1. Sprint Pokja Pengadaan
2. Jadwal Kegiatan
3. Rencana Kebutuhan

RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGUM

Lampiran 2 : Jadwal Kegiatan

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN
PENGADAAN KALENDER DINDING RSPAD GATOT SOEBROTO TAHUN 2024

NO	KEGIATAN	Bulan November 2023		Bulan Desember 2023				
		IV	V	I	II	III	IV	V
1	Tahap Perencanaan	■						
2	Tahap Persiapan		■					
3	Tahap Pelaksanaan			■	■	■	■	
4	Tahap Pengakhiran							■

Jakarta, 14 November 2023

Dirjangum RSPAD Gatot Soebroto,

dr. Muh Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGUM

Lampiran 3 : Rencana Kebutuhan

RENCANA KEBUTUHAN BIAYA
PENGADAAN KALENDER DINDING RSPAD GATOT SOEBROTO TAHUN 2024

NO	NAMA BARANG / PEKERJAAN	JML	SAT	HARGA (RP)		KET
				SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7
1	Kalender Dinding	5.081	Buah	65.000,00	330.265.000,00	
	Spesifikasi :					
	- Ukuran 50 x 70 cm					
	- Bahan Kalender Art Karton 230 gr					
	- 13 lembar					
	- Cetak Full Colour 4/0					
	- Finishing Spiral + Hanger					
	Isi / Content Kalender :					
	1. Bulan Januari					
	a. Foto Kepala RSPAD Gatot Soebroto dan Jajaran Pimpinan					
	b. Visi, Misi, Tupoksi dan Motto RSPAD Gatot Soebroto					
	2. Bulan Februari					
	a. Foto Kunjungan Kasad ke RSPAD Gatot Soebroto					
	b. Foto Layanan Unggulan Instalasi Radiologi					
	c. Foto Layanan Unggulan Instalasi Cellcure					
	3. Bulan Maret					
	a Foto Layanan Unggulan Departemen Jantung					
	b Foto Layanan Unggulan Departemen Paru					
	c Foto Layanan Unggulan Departemen Saraf					
	d Foto Layanan Unggulan Departemen Obsgyn					
	4. Bulan April					
	a. Foto Layanan Unggulan Departemen THT					
	b. Foto Layanan Unggulan Departemen Gilut					
	c. Foto Layanan Unggulan Departemen Departemen Penyakit Dalam					
	d. Foto Kegiatan di Puskodalopskes					
	5. Bulan Mei					
	a. Foto Fasilitas Kamar Perawatan Paviliun Kartika 1, 2, 3 dan 4					
	b. Foto Fasilitas Kamar Perawatan Paviliun Darmawan					

NO	NAMA BARANG / PEKERJAAN	JML	SAT	HARGA (RP)		KET
				SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7
	c. Foto Fasilitas Kamar Perawatan Paviliun Sudiro Kertohusodo					
	d. Foto Fasilitas Kamar Perawatan Paviliun IKA					
	6. Bulan Juni					
	a. Foto Fasilitas Kamar Perawatan Paviliun Amino					
	b. Foto Tempat Ibadah (Masjid, Kapel dan Pura)					
	c. Foto Fasilitas Umum (Perbankan, Galery ATM, Mini Market dan Kantin)					
	d. Foto Unit Forensik (Kamar Jenazah)					
	7. Bulan Juli					
	a. Foto Kegiatan Acara Syukuran HUT RSPAD Gatot Soebroto ke - 73					
	b. Foto Jajaran Pimpinan RSPAd Gatot Soebroto melakukan Ziarah Bersama ke Taman Makam Pahlawan Kalibata, Jakarta Selatan					
	c. Foto Kegiatan Pembagian Doorprize dalam rangka HUT RSPAD Gatot Soebroto ke - 73					
	8. Bulan Agustus					
	a. Foto Layanan Unggulan Departemen Kulit dan Kelamin					
	b. Foto Layanan Unggulan Instalasi Patologi Klinik					
	c. Foto Kegiatan Upacara HUT RI ke 78					
	d. Foto Kegiatan Lomba dalam rangka HUT RI 78					
	9. Bulan September					
	a. Foto Kegiatan Mutu Award 2023 di RSPAD Gatot Soebroto					
	b. Foto Pendatang MoU dengan Hotel Borobudur Jakarta Dalam Rangka *Medical Tourism*					
	c. Foto Layanan Unggulan Departemen Mata					
	d. Foto Layanan Unggulan Instalasi Gawat Darurat					
	10. Bulan Oktober					
	a. Foto Layanan Unggulan Departemen IKA					
	b. Foto Layanan Unggulan Departemen Kesehatan Jiwa					
	c. Foto Layanan Unggulan Instalasi Rikkes/MCU					
	d. Foto Layanan Unggulan Instalasi Patologi Anatomi					
	11. Bulan November					
	a. Foto Layanan Unggulan Instalasi Rikkes/MCU					

NO	NAMA BARANG / PEKERJAAN	JML	SAT	HARGA (RP)		KET
				SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7
	b. Foto Layanan Unggulan Instalasi Reanimasi & Reanimasi					
	c. Foto Layanan Unggulan Instalasi Kamar Operasi					
	d. Foto Layanan Unggulan Instalasi VIP					
	12. Bulan Desember					
	a. Foto Layanan Instalasi Farmasi					
	b. Foto Layanan Instalasi Kedokteran Nuklir					
	c. Foto Layanan Instalasi Rehab Medik					
	d. Foto Layanan Instalasi Gizi					
	13. Cover Depan Kalender					
	a. Tulisan "Selamat Tahun Baru 2024"					
	b. Foto Gedung RSPAD Gatot Soebroto (Backgroud)					
	c. Logo Kartika Eka Paksi dan Bersyukur					
	Rincian Distribusi					
	- Ruangan/Kantor : 1300 Pcs					
	- Organik : 1958 Pcs					
	- Pegawai BLU Non ASN : 1573 Pcs				,	
	(termasuk Rekruitmen Karsuk terbaru)					
	- Tamu Karumkit : 100 Pcs					
	- Marketing : 150 Pcs					
	(Expo/Pameran, Oerusahaan/ Asusransi)					
				Total	330.265.000,00	
Terbilang : Tiga ratus tiga puluh juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah						

Jakarta, 14 November 2023

Dirjangum RSPAD Gatot Soebroto,

dr. Muh Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI