

RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGUM

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PERBAIKAN KASUR, SOFA DAN KURSI DI RUANGAN PERAWATAN STROKE LANTAI III,
IV, V PAVILIUN ERI SOEDEWO DAN IGD RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024**



Jakarta,

2024

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PERBAIKAN KASUR, SOFA DAN KURSI DI RUANGAN PERAWATAN STROKE LANTAI III,
IV, V PAVILIUN ERI SOEDEWO DAN IGD RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum

- a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana/fasilitas umum yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.
- c. Agar sarana/fasilitas umum tersebut siap operasional dibutuhkan kegiatan pemeliharaan secara periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan menjamin siap pakai sarana/fasilitas tersebut lebih lama. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan

- a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang kegiatan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGDRSPAD Gatot Soebroto TA 2024.
- b. **Tujuan.** Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut

- a. **Ruang Lingkup.** Kegiatan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi.

b. **Tata Urut.** Kegiatan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 disusun dengan tata urutan sebagai berikut :

- 1) Pendahuluan;
- 2) Pokok-pokok kegiatan;
- 3) Rencana kegiatan;
- 4) Administrasi dan Logistik; dan
- 5) Penutup.

4. **Dasar**

Pelaksanaan kegiatan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 sebagai berikut :

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto ;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2024; dan
- f. Nota Dinas Kepala Instalasi Sarana dan prasarana RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-397/VIII/2023 tanggal 31 Agustus 2023 tentang Permohonan Perbaikan Kasur, sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD.

BAB II

POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. **Tujuan.** Kegiatan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA.2024 adalah untuk menambah masa pakai fasilitas sarana dan prasarana dalam rangka penunjang kegiatan pelayanan kesehatan.

6. **Sasaran.** Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD.

7. **Tema/Materi.** Rencana Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 meliputi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2024.

8. Waktu dan Tempat

- a. Waktu : Triwulan II TA.2024
- b. Tempat : Paviliun Eri Soedewo dan IGD

9. Macam dan Metode Kegiatan

a. **Macam.** Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Bagian/Unit/Instalasi/Departemen dan Program Kerja (Progja) RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

b. **Metode.** Metode kegiatan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 dengan metode Pengadaan Langsung.

10. Organisasi.

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. **Tugas dan Tanggungjawab.** Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

- | | | |
|----|---|---|
| a. | Kol.Ckm A. Karyanto, S.Si.,Apt.,M.H.,C.M.C. | : PPK Matum |
| b. | Kol. Agus Wahyudianto, SKM. | : Ketua Tim Komisi Matum |
| c. | kapten Ckm Joko Nugroho | : Anggota Tim Komisi Matum |
| d. | R. Bambang Ernanto, SE. | : Anggota Tim Komisi Matum |
| e. | Kol.Ckm Wisnu Surjanto | : Ketua Tim HPS Matum |
| f. | Letda Ckm Reza Susanto, A.Md.Kep | : Anggota Tim HPS Matum |
| g. | Kol.Ckm Indarto | : Ketua Tim Uji Fungsi Matum |
| h. | Mayor Ckm Aris Lambang W, S.T. | : Sekretaris Tim Uji Fungsi |
| i. | Ahmad Sartono | : Operator Tim Uji Fungsi Matum |
| j. | Merry Widayanti, SE. | : Operator HPS Bid.Harbang,
BAPP dan PPK |
| a. | Supriyadi | : Operator BAHP Matum |

BAB III RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Tahap Perencanaan
 - 1) Menentukan waktu kegiatan
 - 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
 - 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan

- b. Tahap Persiapan
 - a. Melakukan koordinasi dengan Instalasi Sarpras.
 - b. Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.
- c. Tahap Pelaksanaan
 - 1) Melaksanakan kegiatan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD
 - 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim PPHP
- d. Tahap Pengakhiran. Membuat laporan kegiatan pemeliharaan

BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik

- a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangun, PPK, Yanada, Tim Pokja, PPHP, dan Instalasi Sarana Prasarana.
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.
- c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 didukung dari Dana BLU Anggaran Har alsatri RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp.98.550.000,00 (Sembilan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Lima Ruluh Ribu Rupiah), rincian terlampir. ✓

14. Instruksi dan Koordinasi

- a. **Instruksi.** Agar Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD p RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, dan sesuai harapan, pelaksanaanya disesuaikan dengan pedoman / ketentuan yang berlaku.
- b. **Koordinasi.** personel penyelenggara kegiatan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Instalasi Sarpras untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.

BAB V PENUTUP

15. **Penutup.** Demikian rencana pelaksanaan Perbaikan Kasur, Sofa dan Kursi di Ruang Perawatan Stroke Lantai III, IV, V Paviliun Eri Soedewo dan IGD RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 ini dibuat untuk menjadi pemeriksaan.

Jakarta,

2024

Dirjantung,



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran :

1. Diagram Waktu Kegiatan
2. Rencana Kebutuhan Biaya
3. Sprin Pokja Pengadaan

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN
PERBAIKAN KASUR, SOFA DAN KURSI DI RUANGAN PERAWATAN STROKE LANTAI III,
IV, V PAVILIUN ERI SOEDEWO DAN IGD RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2024

NO	KEGIATAN	MEI				JUNI				JULI				KET
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Tahap Perencanaan													
2	Tahap Persiapan													
3	Tahap Pelaksanaan													
4	Tahap Pengakhiran													

Jakarta,

2024

Dirjangum,



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

RINCIAN KEBUTUHAN BIAYA
PERBAIKAN KASUR, SOFA DAN KURSI DI RUANG PERAWATAN STROKE
LANTAI III, IV, V PAVILIUN ERI SOEDEWO DAN IGD

NO	NAMA BARANG	JML	SAT	HARGA		KET
				SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7
A	Lt 3 Stroke					
1	Perbaikan Kulit Kasur Bahan Oscar Alyson	20	Bh	600.000,00	12.000.000,00	
2	Perbaikan Kursi Kofemo Ganti Kain Oscar Zeus + Busa	1	Bh	1.200.000,00	1.200.000,00	
B	Lt 3 Pav Eri Soedewo					
1	Perbaikan Kulit Kasur Bahan Oscar Alyson	10	Bh	600.000,00	6.000.000,00	
2	Perbaikan Sofa Bed Ganti kain Oscar Mbteck + busa	2	Bh	2.200.000,00	4.400.000,00	
C	Lt 4 Eri Soedewo					
1	Perbaikan Kulit kasur bahan oscar alyson	32	Bh	600.000,00	19.200.000,00	
2	Perbaikan kursi kofemo ganti kain Oscar Zeus + busa	2	Bh	1.200.000,00	2.400.000,00	
3	Perbaikan sofa bed ganti kain oscar Mbteck + busa	1	Bh	2.200.000,00	2.200.000,00	
D	Lt 5 Pav. Eri Soedewo					
1	Perbaikan Kulit Kasur Bahan Oscar Alyson	48	Bh	600.000,00	28.800.000,00	
2	Perbaikan Kursi Kofemo Ganti Kain Oscar Zeus + Busa	12	Bh	1.200.000,00	14.400.000,00	
E	IGD					
1	Perbaikan kursi futura ganti kain oscar force tambahan busa dan las	30	Bh	265.000,00	7.950.000,00	
Sudah Termasuk PPN 11%				Total	98.550.000,00	
Terbilang : Sembilan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah ✓						

Dirjangum,



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 375 II/2024**

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa TA 2024 di RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar :

1. Peraturan Kasad Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Mabes TNI AD lampiran XIX Orgas RSPAD Gatot Soebroto;
2. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4178/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023 tentang Pelaksanaan tugas pejabat perbendaharaan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024; dan
3. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama, Pangkat/Korps/Gol, NRP/NIP/NPPB dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.

Untuk :

1. Seterimanya surat perintah ini disamping tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.
2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.
3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 31 Januari 2024

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan:

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum, dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Renproggar dan Pamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabiddok Sdiryankes RSPAD Gatot Soebroto
7. Kadep Gilut RSPAD Gatot Soebroto
8. Kainstal Farmasi, Sarpras, Patologi Anatomi, Gudmat dan Kesling RSPAD Gatot Soebroto
9. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
10. Kasetum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

Lampiran Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Sprin/ 321 /I/2024
Tanggal 31 Januari 2024

POKJA PENGADAAN BARANG DAN JASA RSPAD GATOT SOEBROTO TA 2024

NO	BAG	NAMA	PANGKAT/ KORPS/GOL	NRP/NIP/NPPB	JABATAN		KET
					ORGANIK	POKJA	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN Slamet Riyadi, S.K.M., M.M.	Kolonel Ckm	11960024381172	Pamen Ahli Iptekwat Poksahli RSPAD Gatot Soebroto	PPK Jasa	
2	2	Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C	Kolonel Ckm	11970018500471	SF Apoteker-3 Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto	PPK Matum	
3	3	Dr. Timbul Partogi Haposan, M.Si., Apt.	Kolonel Ckm	11940009051168	Pamen Ahli Sisjemenrumkit Poksahli RSPAD Gatot Soebroto	PPK Matkes	
4	1	TIM PENDUKUNG MATUM a. Tim Komisi Agus Wahyudianto, S.K.M.	Kolonel Ckm	11940004180470	SMF Konservasi Gigi Dep. Gilut RSPAD Gatot Soebroto	Ketua Penerima dan Pemeriksaan Pekerjaan Matum	
5	2	Djoko Nugroho	Kapten Ckm	21950225751172	Paslat Bagops Bidpamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Komisi Matum	
6	3	R. Bambang Ernanto, S.E.	Penata III/c	196906052014101002	Pgs. Kaur Ardok Sicatat dan Ardok Setum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Komisi Matum	

1	2	3	4	5	6	7	8
7	1	b. Tim HPS B. Agus Priaman, S.E., M.Sc.	Kolonel Ckm	1920020040268	SF Pranata Labkes-2 Instal Patologi Anatomi RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Bid. Matum & Harbang	
8	2	Reza Susanto, A.Md.Kep.	Letda Ckm	21080631460889	Paur Produksi Sidensi dan Disi Setum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Bid. Matum & Harbang	
9	1	c. Tim Uji Fungsi Indarto	Kolonel Ckm	34020	Pamen Ahli Amdalhumkit Poksahli RSPAD Gatot Soebroto	Ketua Uji Fungsi Matum	
10	2	Aris Lambang W, S.T.	Mayor Ckm	11080098360485	Kasinikhar Subinstalharalkes Instal Sarpras RSPAD Gatot Soebroto	Sekretaris	
11	1	PEJABAT PENGADAAN Agung Sunarko, S.Sos.	Kolonel Ckm	11950010760873	Pgs. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto	Pejabat Pengadaan Matum dan Alkes (diatas 50.000.000,- s.d. 750.000.000,-)	
12	2	F. Dwi Basuki P, S.Sos., M.A.R.S.	Kolonel Ckm	33735	Kabidperslog Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Pejabat Pengadaan Matum dan Alkes (dibawah 50.000.000)	
13	3	Dra. Emmy Winarni, Apt.	Kolonel Ckm (K)	32984	Kom Farnasi dan Terapi Kommed RSPAD Gatot Soebroto	Pejabat Pengadaan Bekkes	

1	2	3	4	5	6	7	8
		TIM PENDUKUNG MATKES					
14	1	a. Tim Komisi Dra. Vinsensia Norma Uli M, Apt.	Kolonel Ckm (K)	1910054120167	SF Apoteker-2 Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto	Ketua Penerima dan Pemeriksaan Pekerjaan Matkes	
15	2	Sukardi, S.Kep., Ners., M.H.	Mayor Ckm	604157	Kabagter Bidpamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Komisi Matkes	
16	3	Agus Subarno, S.Si., Apt., M.Farm.	Pembina IV/a	197811282003121001	Kasi Pantau Interaksi Obat Subinstalyanfarclin Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Komisi Matkes	
17		b. Tim HPS					
17	1	Edy, S.K.M., M.Adm.Kes.	Kolonel Ckm	11950009200570	Pgs. Kabagdalkesling Instal Kesling RSPAD Gatot Soebroto	Ketua	
18	2	Nia Herfiana, A.Md.Rad., S.E., M.M.	Mayor Ckm (K)	11030016890980	Ws. Kabagdalkuatnadok Biddok Sdiryankes RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Bid. Matkes	
19	3	Andy Rahadian, A.Md.	Penata Muda III/a	198804132010121002	SF Asisten Apoteker-4 Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto	Anggota Bid. Bekkes	
20	1	c. Tim Uji Fungsi Mokh. Jamil, S.K.M.	Kolonel Ckm	11050018851270	Ws. Kabagdaldisiinven dan Matfas Sdirjangum RSPAD Gatot Soebroto	Ketua Uji Fungsi Matkes	
21	2	Dedi Priyono, A.Md.T.E	Kapten Ckm	21000052440679	Pasi Bakti TNI Bagter Bidpamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto	Sekretaris	

1	2	3	4	5	6	7	8
		OPERATOR					
22	1	Hermansyah Nova, A.Md.T.E.	Pengatur Tk.I II/d	198605292007011001	SF Elektromedis Pelaksana Instal Sarpras RSPAD Gatot Soebroto	Operator Uji Fungsi Matkes	
23	2	Rizki Rahmaputri, A.Md.	Pengatur II/c	199611302022032007	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK dan HPS Bid. Matum serta BAPB	
24	3	Merry Widayanti, S.E.	PBLU Non ASN	3103900106211084	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK dan HPS Bid. Harbang serta BAPP	
25	4	Ahmad Sartono	PBLU Non ASN	1105960108163733	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK dan Uji Fungsi Matum	
26	5	Supriyadi	PBLU Non ASN	3004860112053070	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator BAHF Matum	
27	6	Ahmad Supriyadi	PBLU Non ASN	0710930102193022	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator PPK dan HPS Bid. Matkes serta BAPP	
28	7	Annisa Nur Febriyana, S.Pd., M.M.	PBLU Non ASN	1802830108141232	Staf PPK RSPAD Gatot Soebroto	Operator BAHF dan BAPB (Alkes)	
29	8	Budi Hartanto, S.Kom.	PBLU Non ASN	2506920112123175	Anggota Instal Gudmat RSPAD Gatot Soebroto	Operator BAHF dan BAPB (Bekkes)	

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



dr. A. Budi Santiaji, S.Pd., M.A.R.S.

Letnan Jenderal TNI

PERUBAHAN I
SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/325a/I/2024

1. Dasar :

a. Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/325/I/2024 tanggal 31 Januari 2024 tentang Penunjukan sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa TA 2024 di RSPAD Gatot Soebroto a.n. Kolonel Ckm Slamet Riyadi dkk enam orang; dan

b. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

2. Dalam Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/325/I/2024 tanggal 31 Januari 2024 tentang Penunjukan sebagai Kelompok Kerja (Pokja) Pengadaan Barang dan Jasa TA 2024 di RSPAD Gatot Soebroto terdapat perubahan Ketua Tim HPS Matum sebagai berikut :

Semula tertulis :

Nomor urut 7

Kolonel Ckm B. Agus Priaman, S.E., M.Sc. NRP 1920020040268, SF Pranata Labkes-2 Instal Patologi Anatomi RSPAD Gatot Soebroto.

Diubah menjadi :

Nomor urut 7

Kolonel Ckm Wisnu Surjanto NRP 34140, SF Fisika Medik Instal Kedokteran Nuklir RSPAD Gatot Soebroto.

3. Dengan demikian, maka Surat Perintah Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/325/I/2024 tanggal 31 Januari 2024 telah diadakan perubahan.

Dikeluarkan di Jakarta

pada tanggal 15

Maret 2024



Tembusan:

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Renproggar dan Pamopster Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabiddok Sdiryankes RSPAD Gatot Soebroto
7. Kadep Gilut RSPAD Gatot Soebroto
8. Kainstal Farmasi, Sarpras, Patologi Anatomi, Gudmat dan Kesling RSPAD Gatot Soebroto
9. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
10. Kasetum Sdirum RSPAD Gatot Soebroto

Widyastya, Sp.THT-KL(K), M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI