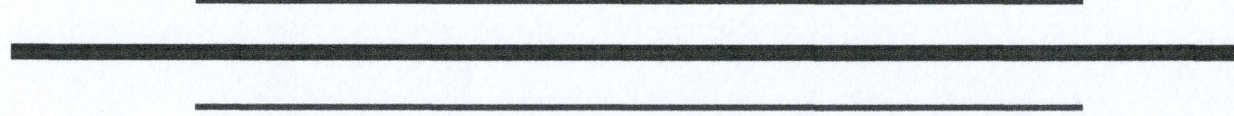


RSPAD GATOT SOEBROTO
SDIRJANGMED



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PEMELIHARAAN/PENGGANTIAN
SPAREPART ALKES LIFE BAND AUTO PULSE DI ICU
RSPAD GATOT SOEBROTO**



Jakarta, 02 Agustus 2024



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PEMELIHARAAN/PENGGANTIAN
SPAREPART ALKES LIFEHAND AUTO PULSE DI ICU
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum.

- a. RSPAD Gatot Soebroto merupakan unsur pelaksana di tingkat Mabesad yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan dan rujukan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas pokok TNI Angkatan Darat. Direktur Penunjang Medik merupakan pembantu Kepala RSPAD Gatot Soebroto yang bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan di bidang pembinaan penunjang medik, guna mendukung pelayanan kesehatan yang diberikan untuk prajurit, PNS dan keluarganya.
- b. Dalam pelaksanaannya tentunya didukung dengan fasilitas pelayanan pendukung diagnostik yang memadai guna keamanan dan keselamatan pasien dan tenaga kesehatan yang mengawakinya. Alat kesehatan yang digunakan merupakan tuntutan pelayanan penunjang untuk memberikan hasil yang akurat, sehingga penegakkan diagnosa dapat diberikan secara optimal. Di lain sisi pemeliharaan atau maintenance alat juga tidak kalah pentingnya, yang bertujuan untuk memberikan akurasi, presisi yang tepat serta memperpanjang usia pakai alat yang dimaksud.
- c. Pemeliharaan alat kesehatan dilakukan untuk memastikan kondisi alat siap pakai serta kontinuitas yang selalu berjalan, sehingga tidak akan mengganggu pelayanan pasien baik kondisi standar, kondisi khusus maupun VIP. Alat kesehatan yang masuk dalam rencana pemeliharaan alat kesehatan ini yakni Pemeliharaan/penggantian sparepart Alkes *Lifeband Auto Pulse* di ICU RSPAD Gatot Soebroto. Rencana kegiatan yang dilakukan dengan perbaikan dan penggantian suku cadang dalam waktu berjalan.

2. Maksud dan Tujuan.

- a. **Maksud.** Maksud dari Pemeliharaan/penggantian sparepart Alkes *Lifeband Auto Pulse* di ICU RSPAD Gatot Soebroto, dimaksudkan untuk memastikan kesiapsediaan alat apabila digunakan untuk mendukung pelayanan penunjang.
- b. **Tujuan.** Bertujuan memberikan gambaran kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan kebijakan selanjutnya.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

- a. **Ruang Lingkup.** Perencanaan pelaksanaan kegiatan (Renlaktglat) Pemeliharaan/penggantian *sparepart Alkes Lifeband Auto Pulse* di ICU RSPAD Gatot Soebroto.
- b. **Tata Urut.**
Tata urut kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Bab I Pendahuluan;
 - 2) Bab II Pokok-Pokok Penyelenggaraan Kegiatan;
 - 3) Bab III Rencana Penyelengaraa Kegiatan;
 - 4) Bab IV Administrasi dan Logistik; dan
 - 5) Bab V Penutup.

4. Dasar :

- a. Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 bidang Penunjang Medik, item pemeliharaan alat kesehatan (Haralkes); dan
- b. Nota Dinas Kepala Instalasi Rawat Intensif RSPAD Gatot Soebroto B/ND-132/MI/2024 tanggal 20 Juni 2024 tentang Permohonan pengajuan Alkes *Lifeband Auto Pulse*.

BAB II

POKOK-POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. **Tujuan.** Tujuan Rencana Pelaksanaan Kegiatan pada Pemeliharaan/penggantian *sparepart Alkes Lifeband Auto Pulse* di ICU RSPAD Gatot Soebroto yaitu mengoptimalkan fungsi alat dengan memberikan hasil yang akurat dan presisi pada setiap kegiatan pemeriksaan, mengetahui kendala dan kerusakan alat sebagai langkah antisipasi sehingga dapat dicegah kerusakan berlanjut, memperpanjang masa pakai alat, dengan memfungsikan kembali bila masa operasionalnya sudah habis (usia pakai maksimal) dan memberikan keamanan alat dari risiko kerja yang dapat ditimbulkan bagi pasien.
6. **Sasaran.** Pemeliharaan/penggantian *sparepart Alkes Lifeband Auto Pulse* di ICU RSPAD Gatot Soebroto.
7. **Tema/Materi.** Pemeliharaan/penggantian *sparepart Alkes Lifeband Auto Pulse* di ICU RSPAD Gatot Soebroto.
8. **Waktu dan Tempat.**
 - a. **Waktu.** Waktu pelaksanaan 30 hari kalender; dan
 - b. **Tempat.** Tempat kegiatan di Instalasi Rawat Intensif RSPAD Gatot Soebroto.
9. **Metode Kegiatan.** Metode yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan alkes ini dengan pemeliharaan/penggantian oleh Subinstalasi Haralkes dan Vendor.
10. **Organisasi.**
 - a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
 - b. Penanggung Jawab : Dirjangmed RSPAD Gatot Soebroto
 - c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. Tugas dan tanggungjawab.

- a. Kolonel Ckm Achmad Karyanto, S.Si., : PPK Matkes
Apt., M.H., C.M.C
- b. Kolonel Ckm (K) Dra. Vinsensia Norma Uji : Ketua Tim Komisi Matkes
M, Apt.
- c. Mayor Ckm Sukardi, S.Kep., Ners., M.H. : Anggota Tim Komisi Matkes
- d. PNS Agus Subarno, S.Si., Apt, M.Farm. : Anggota Tim Komisi Matkes
- e. Kolonel Ckm Mokh. Jamil, S.K.M. : Ketua Tim HPS Matkes
- f. Mayor Ckm (K) Nia Herlina, A.Md.Rad., : Anggota Tim HPS Matkes
S.E., M.M
- g. Kolonel Ckm Aloysius Dwi Jaka Condro : Ketua Tim Uji Fungsi Matkes
Nugroho, S.St.FT.
- h. Kapten Ckm Dedi Priyono, A.Md.T.E. : Sekretaris Tim Uji Fungsi
- i. PNS Hermansyah Nova, A.Md.T.E. : Operator Tim Uji Fungsi
- j. PBLU Non ASN Ahmad Supriyadi : Operator PPK dan HPS Bid.
Matkes serta BAPP
- k. PBLU Non ASN Annisa Nur F, S.Pd., M.M. : Operator BAHF dan BAPB
(Alkes)

BAB III

RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN

12. **Pelaksanaan Kegiatan.** Pelaksanaan kegiatan ini yang dimulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengakhiran.

a. Tahap Perencanaan :

- 1) Mengkoordinasikan dengan Instalasi Rawat Intensif;
- 2) Mengkoordinasikan dengan Subinstalasi Haralkes;
- 3) Mengkoordinasikan dengan Instalasi Sarpras; dan
- 4) Mengkoordinasikan dengan Bagrendaladaalkes

b. Tahap Persiapan :

- 1) Mengkompilasi permintaan pemeliharaan Alkes dari user;
- 2) Rendalalkes mencari vendor yang teregistrasi berijin yang sesuai;
- 3) Pembuatan Surat Penawaran Harga dan spesifikasi alat;
- 4) Pembuatan rencana kebutuhan;
- 5) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirarki dan alur;
- 6) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP;
- 7) Pengajuan berkas alat ke Unit Layanan Pengadaan (Yanada);
- 8) Setelah berkas alat dari Yanada selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
- 9) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) dari PPK sebagai tanda vendor mengirimkan barang ke gudang material RSPAD Gatot Soebroto; dan
- 10) Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, persyaratan dokumentasi lain.

c. Tahap Pelaksanaan :

- 1) Menindaklanjuti disposisi Pimpinan;
- 2) Pengiriman rencana kebutuhan sesuai hirarki dan alur;
- 3) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP;
- 4) Pengajuan berkas alat ke Unit Layanan Pengadaan (Yanada);
- 5) Setelah berkas alat dari Yanada selesai berlanjut ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);

- 6) Pembuatan Surat Pesanan (SP) dari PPK sebagai tanda vendor mengirimkan barang ke gudang material RSPAD Gatot Soebroto;
 - 7) Pembuatan Kontrak Jual Beli (KJB) menandai kontrak pengadaan barang dimulai, barang datang, BA terima barang, BA uji fungsi, garansi, persyaratan dokumentasi lain, selanjutnya barang siap dibayarkan;
 - 8) Memberikan pemeliharaan/perbaikan berdasarkan permintaan RSPAD Gatot Soebroto; dan
 - 9) Menyediakan peralatan-peralatan khusus, instrumen dan alat-alat pengukuran untuk kegiatan pemeliharaan;
- d. **Tahap Pengakhiran :**
- 1) Pemberkasan wabku, untuk pengecekan kelengkapan dokumen pemeliharaan; dan
 - 2) Membuat laporan pelaksanaan Pemeliharaan/perbaikan alkes.

BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik.

- a. **Personel.** Subinstalharalkes, Tim Pokja, Bagrendaladaalkes dan Instalasi Rawat Intensif RSPAD Gatot Soebroto;
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : Alat tulis kantor, Komputer, printer dan Scanner.
- c. **Rencana kebutuhan biaya.** Rp. 73.064.112,00 (Tujuh puluh tiga juta enam puluh empat ribu seratus dua belas rupiah) didukung dari dana BLU TA 2024 mata anggaran Haralkes, dengan pagu Rp. 4.874.994.000,- (Empat milyar delapan ratus tujuh puluh empat juta sembilan ratus sembilan puluh empat ribu rupiah).

14. Instruksi dan Koordinasi.

- a. **Instruksi.** Instruksi yang dilaksanakan pada kegiatan pemeliharaan/penggantian *sparepart* ini adalah sesuai dengan petunjuk dan disposisi pimpinan.
- b. **Koordinasi.** Koordinasi yang terkait dalam perencanaan kegiatan ini di mulai dari laporan user, peninjauan Haralkes serta renbut dari Bagrendaladaalkes Sdirjangmed RSPAG Gatot Soebroto.

BAB V PENUTUP

15. **Penutup.** Demikian rencana kegiatan pemeliharaan/penggantian *sparepart* Alkes *Lifeband Auto Pulse* di ICU RSPAD Gatot Soebroto.

