

KOMANDO DAERAH MILITER XII/TANJUNGPURA
PEMBEKALAN ANGKUTAN

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE
SUB KOMPONEN : MATERIIL BEKANG TA 2024

Kementerian/Lembaga	: Kementrian Pertahanan RI
Unit Eselon I/II	: Markas Besar TNI AD / Bekangdam XII/Tpr
Program	: Program Modernisasi Alutsista, Non Alutsista, Dan Sarprashan
Sasaran Program	: Terpenuhinya kebutuhan Non Alutsista yang modern dan siap digunakan untuk pelaksanaan tugas pokok TNI.
Indikator Kinerja Program	: Persentase EF Non Alutsista TNI AD, yang modern dan dalam kondisi “baik”.
Kegiatan	: Pemeliharaan/ Perawatan/ peningkatan Non Alutsista Matra Darat.
Sasaran Kegiatan	: Terpeliharanya Kesiapan Non Alutsista Matra Darat untuk pelaksanaan tugas TNI AD.
Indikator Kinerja Kegiatan	: Persentase kekuatan Non Alutsista Matra Darat, yang dalam kondisi “baik” dan siap digunakan untuk pelaksanaan tugas TNI AD
Klasifikasi Rincian Output	: Sarana Bidang Pertahanan dan Keamanan
Indikator KRO	: Jumlah sarana Bidang Pertahanan dan Keamanan yang dibangun dan dipelihara.
Rincian Output	: Materiel Non Alutsista
Indikator RO	: Persentase pemenuhan materiel Alutsista sesuai TOP/DSPP.
Volume RO	: 1.0
Satuan RO	: Unit
Komponen	: Dukungan Ops Hankam
Sub Komponen	: Materiel Perbekalan Dan Angkutan
Indikator Sub Komponen	: Persentase kesiapan Materiel Perbekalan Dan Angkutan untuk mendukung operasi, latihan, dan pendidikan.
Volume Sub Komponen	: 1.0
Satuan Sub Komponen	: Paket

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum.
 - a. Keputusan Kasad Nomor Kep / 685 / VIII / 2022 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Petunjuk Teknis Rencana Kerja dan Anggaran di lingkungan TNI AD ;
 - b. Surat Telegram Kasad Nomor ST/2366/2023 tanggal 11 September 2023 tentang Perintah Untuk Pelaksanaan Penelitian data serta penyusunan KAK/TOR dan RAB Sebagai data dukungan RKA TA 2024;
 - c. Surat Telegram Pangdam XII/Tpr Nomor : ST/1169/2022 tanggal 22 September 2023 tentang pengiriman RKKS Pagu Anggaran, TOR dan RAB Satker Jajaran Kodam XII/Tpr Ta 2024;
 - d. Keputusan Pangdam XII/Tpr Nomor Kep /229/XII/2023 Tanggal 14 Desember 2023 tentang program Kerja dan Anggaran Kodam XII/Tpr Selaku Kotama Pembinaan TNI AD TA 2024;
 - e. Program kerja dan anggaran Bekangdam XII/Tpr tanggal 05 Januari 2024.

2. Gambaran Umum.

Pemeliharaan merupakan kegiatan yang sangat penting dimana kondisi Materiil Non Alutsista yang berada di Bekangdam XII/Tpr dan jajarannya masih ada yang mengalami kerusakan dan tidak siap operasional. Untuk itu di perlukan pemeliharaan dan perbaikan agar kondisi Materiil selalu dalam keadaan siap operasional sehingga dapat mendukung tugas Satuan dengan baik.

B. Penerima Manfaat.

- a) Satuan Jajaran Kodam XII/Tpr
- b) Satker Bekangdam XII/Tpr

C. Strategi Pencapaian Keluaran.

1. Metode Pelaksanaan. Penyedia.

2. Tahapan dan waktu pelaksanaan

a. Tahap Perencanaan. **(1 S/D 7 Februari 2024)**

- 1) Menyusun daftar kebutuhan barang/jasa kegiatan yang akan dilaksanakan dengan pengiriman surat permohonan tentang pemeliharaan Materiil Non Alutsista kepada Dansatker wilayah Satuan perawatan Bekangdam XII/Tpr;
- 2) Menghimpun dan menginventarisir bekal/Materiel yang rusak dan memerlukan pemeliharaan/perbaikan dari Satuan Perawatan dan mengirimkan Tim Survey (Wasnik) untuk melaksanakan pengecekan dan mendokumentasikan terhadap Materiil Non Alutsista yang rusak dan memerlukan pemeliharaan/perbaikan sesuai dengan data yang dikirimkan oleh Satuan; dan
- 3) Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan dan kebutuhan anggaran kegiatan pemeliharaan Materiil Non Alutsista dengan mengacu kepada hasil kegiatan Tim Survey (Wasnik).

b. Tahap Persiapan.

- 1) Kabekangdam XII/Tpr mengajukan rencana pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Materiil Non Alutsista kepada Pangdam XII/Tpr;
- 2) Kabekangdam XII/Tpr mengajukan surat permohonan pelaksanaan pengadaan langsung kepada ketua Pokja pemilihan pengadaan Barang/Jasa Kodam XII/Tpr;
- 3) Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dari berbagai sumber informasi yang disesuaikan dengan *Best Practice*;
- 4) Proses Administrasi penarikan anggaran kegiatan Har Materiil Non Alutsista ke KPPN oleh Ku Satker; dan

5) Pejabat Pengadaan Bekangdam XII/Tpr menyusun rencana waktu kegiatan pemeliharaan Materiil Non Alutsista dengan tahapan sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	2	3
a	Undangan kepada penyedia barang/jasa	Hari kerja
b	Permintaan penawaran	Hari Kerja
c	Pemasukan dokumen pemilihan	Hari Kerja dan Jam kerja
d	Berita acara pembukaan dokumen pemilihan	Hari Kerja dan Jam kerja
e	Evaluasi dokumen pemilihan dan negosiasi harga	Hari Kerja dan Jam kerja
f	Berita acara hasil pengadaan langsung	Hari Kerja dan Jam kerja
g	Penetapan pemenang	Hari Kerja dan Jam kerja
h	Surat Keputusan Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	Hari Kerja dan Jam kerja
i	Penandatanganan Surat perintah kerja (SPK)	Hari Kerja dan Jam kerja

c. Tahap Pelaksanaan.

1) Penyedia barang/jasa yang telah terpilih dan menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/perbaikan pemeliharaan Materiil Non Alutsista di wilayah jajaran Kodam XII/Tpr;

2) Kebekangdam XII/Tpr menyusun Tim Komisi (Rikmat) guna melaksanakan pemeriksaan/penerimaan barang/jasa pemeliharaan Materiil Non Alutsista yang akan digunakan dalam pelaksanaan pemeliharaan; dan

3) Tim Komisi (Rikmat) menyusun dan mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/perbaikan pemeliharaan Materiil Non Alutsista dan melaporkan kepada Kebekangdam XII/Tpr.

d. Tahap Pengakhiran.

1) Pejabat pembuat wabku Bekangdam XII/Tpr menyusun pertanggung jawaban keuangan kegiatan pemeliharaan/perbaikan pemeliharaan Materiil Non Alutsista;

2) Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) melaporkan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/perbaikan kepada Kabekangdam XII/Tpr; dan

3) Kabekangdam XII/Tpr menyusun laporan selesai pelaksanaan disertai dokumentasi kegiatan pemeliharaan/perbaikan pemeliharaan Materil Non Alutsista kepada Pangdam XII/Tpr.

3) Sasaran Akhir. Tercapainya kegiatan satuan TA. 2023, sehingga program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dapat ditentukan pembiayaannya secara realistis dan akuntabel.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran. Kegiatan yang diajukan dibayarkan sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan mulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap pengakhiran.

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TAHUN 2024											
		BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Perencanaan												
2.	Persiapan												
3.	Pelaksanaan												
4.	Pengakhiran												

E. Biaya Yang Diperlukan. Pelaksanaan kegiatan Har Materiel Bekang Tahun 2024 membutuhkan biaya sebesar Rp. 200.250.000,- sebagaimana Rincian Anggaran Biaya (RAB) terlampir

Pontianak, Maret 2024
Kepala Bekangdam XII/Tanjungpura,

Trisno Yuwono, S.E., M.Si.
Kolonel Cba NRP 11950056890371