

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : SPK/ **xxxxx** / BLU / 01 / **xxxxl** / **2021**

- Dasar : 1. Program Kerja dan Anggaran BLU RSPAD Gatot Soebroto TA.2021 tentang **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** RSPAD Gatot Soebroto;
2. Keputusan Kepala RSPAD Gatot Soebroto Nomor **Kep / xxxx / xxxx / 20xx tanggal xx xxxxx 20xx** tentang Penetapan Penyedia Barang/Jasa tentang **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** RSPAD Gatot Soebroto TA. 2021;
3. **MAK : 1473.EAC.001.003.xxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxx)**.

DIPERINTAHKAN

Kepada : **Direktur PT / CV xxxxxxxxxxxxxxxx**
Alamat : xxx

Hak dan Kewajiban :

1. Pihak Kedua

- 1) Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SPK ini.

2) Penyedia memiliki kewajiban:

- a) tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
- b) tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta Spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
- c) mengirimkan barang sesuai Spesifikasi dalam SPK dan bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
- d) mengganti barang pada saat masa pelaksanaan pekerjaan dan melaporkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen pada saat Tim pemeriksa barang dan menemukan bahwa:
 - Barang rusak akibat cacat produksi;
 - Barang rusak pada saat pengiriman barang kepada Pejabat Pembuat Komitmen
 - Barang yang diterima tidak sesuai dengan Spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SPK ini.
 - Barang yang sudah tidak diproduksi (*Discontinue*) dengan melampirkan surat keterangan dari Pabrik.

- e) memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);

- f) memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

2. Pihak Pertama

- 1) RSPAD Gatot Soebroto yang diwakili oleh Pejabat Pembuat Komitmen memiliki hak:
 - a) menerima barang dari Penyedia sesuai dengan Spesifikasi yang tercantum di dalam SPK ini.
 - b) mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - c) mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 - barang rusak akibat cacat produksi;
 - barang rusak pada saat pengiriman barang kepada Pejabat Pembuat Komitmen; dan/atau
 - barang yang diterima tidak sesuai dengan Spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SPK ini.
 - d) Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e) Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
- 2) RSPAD Gatot Soebroto yang diwakili oleh Pejabat Pembuat Komitmen memiliki kewajiban:
 - a) melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SPK ini; dan
 - b) memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
 - c) memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

Untuk : 1. Melaksanakan xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx RSPAD Gatot Soebroto TA.2021 sesuai daftar dalam lampiran;

2. Harga xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx RSPAD Gatot Soebroto TA.2021 sebesar Rp.xxxxxxxxxxxx (terbilang xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) termasuk Pajak, biaya dibebankan pada Dana BLU TA. 2021.

Pembayaran: .Pembayaran dilakukan Persemester oleh PAKU RSPAD Gatot Soebroto NA.2.01.19 dengan melengkapi berkas sebagai berikut :

- a. Surat jalan (DO)
- b. Kwitansi & Faktur Penjualan.
- c. Faktur Pajak
- d. Foto Copy SIUP, NPWP & SPPKP

Penyerahan Pekerjaan :

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx RSPAD Gatot Soebroto TA.2021 dengan melampirkan Surat Jalan (DO) dari penyedia yang diserahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen beserta Tim dan dinyatakan dengan Berita Acara Hasil Pekerjaan;
2. Pekerjaan diselesaikan dalam jangka waktu (xxxx) hari kalender
3. Pekerjaan harus dilaksanakan sesuai contoh dan petunjuk-petunjuk yang telah diberikan;

4. Barang/ jasa yang terlambat pengiriman / penyelesaiannya akan dikenakan denda sebesar 1/1000 per hari sisa pekerjaan yang belum selesai;
5. Pekerjaan harus dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab;

Jakarta, xx xxxxxxxxxxxx 2021

a.n. Kepala RSPAD Gatot Soebroto
Pejabat Pembuat Komitmen,

Abdul Aziz, S.A.P., M.A.P
Kolonel Ckm NRP 33998

Tembusan :

1. Kepala RSPAD Gatot Soebroto
 2. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
 3. Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
 4. Kabidrenproggar RSPAD Gatot Soebroto
 5. Kabidrendaladamatfasum RSPAD Gatot Soebroto
 6. Ka Instal Gudmat RSPAD Gatot Soebroto
 7. PAKU RSPAD Gatot Soebroto NA.2.01.19
 8. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
 9. Kabag Daldisiinvent Matfas RSPAD Gatot Soebroto
 10. PPHP RSPAD Gatot Soebroto
 11. Kabag BMN Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
-