

KOMANDO DAERAH MILITER XIV/HASANUDDIN
RESIMEN INDUK

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PA/KPA : KEPALA RINDAM XIV/HASANUDDIN

KEMENTERIAN/LEMBAGA/SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/INSTITUSI LAINNYA

KODAM XIV/HASANUDDIN
SATKER/SKPD : RINDAM XIV/HSN
NAMA PPK : PPK RINDAM XIV/HSN

NAMA PEKERJAAN : PENGADAAN BAHAN MAKAN SERDIK DIKJURTA IF ABIT
DIKMATA TA 2022 (OV) DODIKLATPUR RINDAM XIV/HSN TA. 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : PENGADAAN BAHAN MAKAN SERDIK DIKJURTA IF ABIT DIKMATA
TA 2022 (OV) DODIKLATPUR RINDAM XIV/HSN TA. 2023

1. LATAR BELAKANG

Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan terkait dengan kebutuhan barang yang akan diadakan Pengadaan bahan makan serdik Dikjurta If Abit Dikmata TA 2022 (OV) Dodiklatpur Rindam XIVHsn TA. 2023.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud. Pengadaan Makan dan Kalori Secata Rindam XIV/Hsn.
- b. Tujuan. Untuk pengadaan bahan makan serdik Dikjurta If Abit Dikmata TA 2022 (OV) Dodiklatpur Rindam XIVHsn TA. 2023 RindamXIV/Hsn selama pendidikan.

3. TARGET/SASARAN

Target/ sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan barang Terpenuhinya pengadaan bahan makan dan kalori untuk mendukung makan serdik Dikjurta If Abit Dikmata TA 2022 (OV) Dodiklatpur Rindam XIVHsn TA. 2023, selama melaksanakan pendidikan.

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang :

- a. K/L/D/I : Kementerian Pertahanan.
- b. Satker/SKPD : Rindam XIV/Hasanuddin
- c. PPK (PPK Rindam XIV/Hasanuddin)

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan barang APBN
- b. Total Pagu pengadaan barang Rp. 657.900.000,- (Enam ratus lima puluh tujuh juta sembilan ratus ribu rupiah).

6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang (kapan barang yang dimaksud harus sudah ada dilokasi /diserahterimakan) : 86 (delapan puluh enam) hari, terhitung sejak sesuai yang tertera pada kontrak.

7. TENAGA AHLI/TERAMPIL

Tenaga ahli/terampil yang diperlukan untuk pemasangan/ penggunaan/pengoperasian barang yang diadakan (apabila diperlukan).

8. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi barang yang akan diadakan, meliputi :

- a. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
- b. Fungsi/kegunaan barang
- c. Memiliki SDM Tenaga Ahli;
- d. Tenaga Tekhnis:
- e. Memiliki kemampuan untuk menyediakan bahan; (Logistik)
- f. Cara penggunaan (apabila diperlukan)

9. TENAGA AHLI ;

- a. Analis Gisi dan Tata Boga.
- b. Tenaga Administrasi (Sesuai Kompetensi);
- c. Tenaga Pengantar Barang.

Makassar, April 2023
Kepala Rindam XIV/Hasanuddin,
Selaku
Kuasa Pengguna Anggaran



Aji Mimbarno, S.A.P.
Kolonel Inf NRP 11970037570875