

**KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
LAYANAN PERKANTORAN**

Kementerian Negara/Lembaga	: KEMENTERIAN PERTAHANAN (012)
Unit Eselon I	: MARKAS BESAR TNI-AD/BATALYON INFANTERI RAIDER 112/DJ
Program	: Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	: Terwujudnya Organisasi Yang Tertata Dengan Tepat Ukuran, Tepat Fungsi; dan
Indikator Kinerja Program	: Persentase Penempatan Orang Yang Tepat Pada Jabatan Yang Tepat
Kegiatan	: Pengelolaan Organisasi dan SDM Matra Darat
Sasaran Kegiatan	: Tersedianya Prajurit Yang Memiliki Pengetahuan Dan Ketrampilan Sesuai Standar Mutu TNI AD
Indikator Kinerja Kegiatan	: Persentase Laporan Kekuatan Personel Dari Kotama/Satker Yang Dibuat Dengan Data Akurat Dan Diterima Di Spersad Tepat Waktu
Klafikasi Rincian <i>Output</i> (KRO)	: Layanan Dukungan Manajemen Internal
Indikator KRO	: Persentase Satker TNI AD Yang Telah Tertata Secara Kelembagaan Serta Memenuhi Aspek : Tepat Ukuran , Tepat Fungsi Dan Tepat Proses
Rincian Output (RO)	: Layanan Perkantoran
Indikator Rincian Output	: Persentase pelaksanaan tupoksi satker penerima Satker TNI AD, yang telah sesuai dengan SOP AP TNI AD
Volume Rincian Output	: 1 (Satu)
Satuan Rincian Output	: Layanan
Komponen	: Operasional Dan Pemeliharaan Kantor
Sub Komponen	: Uang Makan Ransum Jaga Militer Kompi Senapan A Yonif Raider 112/DJ
Indikator Sub Komponen	: Belanja Pengadaan Bahan Makanan
Volume Komponen	: 1 (Satu) Tahun
Satuan Komponen	: Layanan.

Latar Belakang.

- a. Dasar Hukum Tugas Fungsi / Kebijakan.
 - 1) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 143/PMK.05/2018 Tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Belanja Negara Di Lingkungan Kementerian Pertahanan Dan Tentara Nasional Indonesia;
 - 2) Peraturan Kasad Nomor 10 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis TNI AD Tahun 2020 - 2024 (Revisi I);
 - 3) Keputusan Pangdam IM Nomor Kep/570/XII/2021 tanggal 23 Desember 2021 tentang Program Kerja dan Anggaran Kodam Iskandar Muda selaku Kotama pembinaan TNI AD Tahun Anggaran 2023; dan
 - 4) Program Kerja dan Anggaran Yonif Raider 112/DJ TA. 2023.

- b. Gambaran Umum.
 - 1) Yonif Raider 112/DJ memiliki kewajiban melaksanakan kegiatan dan pekerjaan dalam mendukung tugas Kodam IM agar dapat berjalan dengan lancar.

2) Tugas pokok Staf Logistik bagian dari pada Fungsi Organik Kompi Senapan A Yonif Raider 112/DJ dalam menyelenggarakan Tugas Administrasi Personel untuk kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Kantor pada Ransum Jaga Militer Kompi Senapan A Yonif Raider 112/DJ.

3) Staf Logistik Yonif Raider 112/DJ memiliki fungsi untuk meningkatkan pelayanan Administrasi Personel kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Kantor pada Ransum Jaga Militer Kompi Senapan A Yonif Raider 112/DJ; dan

4) Sehubungan dengan hal tersebut, agar kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan sesuai aturan yang berlaku di lingkungan Yonif Raider 112/DJ maka perlu di susun rencana kegiatan penyelenggaraan Administrasi Personel untuk kegiatan Ransum Jaga Militer Kompi Senapan A Yonif Raider 112/DJ TA.2023.

1. **Penerima Manfaat.** Personil yang telah di tetapkan melaksanakan tugas Jaga Satri di Jajaran Kompi Senapan A Yonif Raider 112/DJ.

2. Strategi Pencapaian Keluaran.

a. **Metode Pelaksanaan.** Terwujudnya Penyelenggaraan Administrasi personel Ransum Jaga Militer Kompi senapan A di Yonif Raider 112/DJ akan dilaksanakan dengan Metode Pengadaan Barang/jasa dengan menggunakan pihak ke Tiga sebagai Penyedia barang yang dibutuhkan.

b. **Tahapan dan Waktu Pelaksanaan.**

1) Tahap Perencanaan dan Persiapan. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pada tahap perencanaan meliputi penyebaran direktif dari Komando atas, proses manajemen penyelenggaraan kegiatan, produk/naskah yang dihasilkan serta administrasi lain yang berkaitan, guna mendukung kesiapan dalam penyelenggaraan kegiatan;

2) Tahap Pelaksanaan. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap kualitas kegiatan yang dilaksanakan baik yang berkaitan dengan kemampuan personel, sarana dan prasarana serta tanggapan/sasaran kegiatan/masyarakat; dan

3) Tahap Pengakhiran. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap hasil akhir baik secara kualitas maupun kuantitas,serta mencatat hal - hal yang menjadi hambatan dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan penyempurnaan kedepan.

4) **Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

NO	KEGIATAN	BULAN KE											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	UM Jaga Militer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. **Kurun Waktu Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi.** Kegiatan di laksanakan selama 1 Tahun dengan Anggaran yang di bebankan di TA 2023.

4. Biaya yang Dibutuhkan. Untuk melaksanakan Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi personel Ransum Jaga Militer Kompi senapan A Yonif Raider 112/DJ dibutuhkan anggaran sebesar Rp. 104.025.000,- (Seratus Empat juta dua puluh lima ribu rupiah,-) dengan Rincian Anggaran dan Biaya (RAB) terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kerja/Term Of Reference dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Komandan Yonif Raider 112/DJ,

Muhidin S.H
Letnan kolonel inf NRP 11040020331181