



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGANTIAN WALLPAPER KAMAR PERAWATAN
DI LT. II, III, V DAN VI PAV. KARTIKA I
RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2023**

Jakarta,

2023

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGgantian WALLPAPER KAMAR PERAWATAN
DI LT. II, III, V DAN VI PAV. KARTIKA I
RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2023**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum

- a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana/fasilitas umum yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.
- c. Agar sarana/fasilitas umum tersebut siap operasional dibutuhkan kegiatan pemeliharaan secara periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan menjamin siap pakai sarana/fasilitas tersebut lebih lama. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan

- a. **Maksud** : Memberikan gambaran tentang kegiatan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023.
- b. **Tujuan** : Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut

- a. **Ruang Lingkup** : Kegiatan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi.
- b. **Tata Urut** : Kegiatan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 disusun dengan tata urut sebagai berikut :

- 1) BAB I Pendahuluan;
- 2) BAB II Pokok-pokok kegiatan;
- 3) BAB III Rencana kegiatan;

- 4) BAB IV Administrasi dan Logistik; dan
- 5) BAB V Penutup.

4. Dasar

Pelaksanaan kegiatan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 sebagai berikut :

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2022 tanggal 27 April 2022 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto ;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2022; dan
- f. Nota Dinas Kepala Instalasi Sarana dan Prasarana RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-701/IX/2022 tanggal 8 September 2022 tentang Permohonan pemasangan wallpaper Kamar Perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I.

BAB II POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. Tujuan

Tujuan Kegiatan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 adalah untuk memperbaiki Fasilitas, Sarana dan Prasarana sebagai penunjang kegiatan pelayanan kesehatan.

6. Sasaran

Menambah masa pakai fasilitas, sarana dan prasarana yang ada.

7. Tema/Materi

Rencana Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 meliputi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2023.

8. Waktu dan Tempat

- a. Waktu : Triwulan I TA.2023
- b. Tempat : Pav. Kartika I

9. Macam dan Metode Kegiatan

- a. **Macam :** Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 disesuaikan dengan kebutuhan masing-

masing Bagian/Unit/Instalasi/Departemen dan Program Kerja (Progja) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023.

b. Metode : Metode kegiatan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 dengan metode Pengadaan Langsung.

10. Organisasi.

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. Tugas dan Tanggungjawab

Berdasarkan Sprin Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin /4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 tentang Penunjukan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023, susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

- a. Kol. Ckm Ardijon, S.h.,M.Si : PPK Jasa
- b. Kol. Ckm Waluyo Indrianto, S.E., M.Si. : PPK Matum
- c. Kol. Ckm Markus Heri W.,S.Si., Apt. : PPK Matkes
- d. Kol. Ckm Wisnu Surjanto : Ketua Tim Komisi (Penerimaan & Pemeriksa Pekerjaan Matum)
- e. Mayor Ckm Agung Wibowo, A.Md.Rad. : Anggota Tim Komisi Matum
- f. Lilis Purwanti, S.A.P.,M.M. : Anggota Tim Komisi Matum
- g. Kol. Ckm Indarto : Ketua Tim HPS Matum
- h. Kol. Ckm Ricardo S, S.Sos.,M.Kes. : Ketua Tim Uji Fungsi Matum
- i. Letkol Ckm Subandi, A.Md. : Sekretaris Tim Uji Fungsi Pekerjaan
- j. Ahmad Sartono : Anggota Tim Uji Fungsi Matum
- k. Letkol. Ckm Agung Sunarko, S.Sos. : Pejabat Pengadaan Matum & Matkes
- l. Agung Setiono Rochnal : Anggota Tim Uji Fungsi Matum
- m. Kol. M.Prabowo Effendi, SH.,M.M : Ketua Tim Komisi Penerimaan - Barang/Pekerjaan Matkes
- n. Mayor Ckm Sukardi, S.Kep.,Ners.M.H. : Anggota Tim Komisi Penerimaan - Barang/Pekerjaan Matkes
- o. Pembina IV/a Agus Subarno, S.Si.Apt. : Anggota Tim Komisi Penerimaan - Barang/Pekerjaan Matkes
- p. Kol. Ckm Drs. Sugindro, Apt.,M.Si. : Ketua Tim HPS Matkes
- q. Mayor Ckm Aris Lambang W, AMTE : Anggota Tim HPS Matkes
- r. Andi Rhadian, A.Md.Farm. : Anggota Tim HPS Matkes
- s. Kol. Ckm Yudi Priyanto,SKM., M.Kes. : Ketua Tim Uji Fungsi Matkes
- t. Kapten Ckm Dedi Priyono, A.Md.TE. : Sekretaris Tim Uji Fungsi Matkes
- u. Hermansyah Nova, AMTE : Anggota Tim Uji Fungsi Matkes
- v. Kol. Ckm (K) Dra. Lisa Mega H.,Apt.MM : Pejabat Pengadaan Bekkes
- w. Pengatur Tk I II/d Jan Michael : Operator HPS Matkes & BAPHP Alkes
- x. Budi Hartanto, S.Kom. : Operator BAHF & BAPB Bekkes
- y. Anastasia Oktavia S. S.Kom. : Operator HPS Bid Matum, BAPP dan PPK
- z. Ahmad Supriyadi : Operator HPS Bid Matkes, BAPP dan PPK

aa. Merry Widayanti, SE.

: Operator HPS Bid Harbang, BAPP
Dan PPK

bb. Supriyadi

: Operator BAHF

BAB III

RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan

a. Tahap Perencanaan

- 1) Menentukan waktu kegiatan
- 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
- 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan

b. Tahap Persiapan

- 1) Melakukan koordinasi dengan Instalasi Sarpras.
- 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.

c. Tahap Pelaksanaan

- 1) Melaksanakan kegiatan
- 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim PPHP

d. Tahap Pengakhiran

- 1) Membuat laporan kegiatan pemeliharaan

BAB IV

ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik

a. **Personel** : Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangum, PPK, Yanada, Tim Pokja, Tim Komisi, dan Instalasi Sarana Prasarana.

b. Logistik

Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.

c. Rencana Kebutuhan Biaya

Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 didukung dari Dana BLU Anggaran Har Gedung dan Bangunan RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp.300.404.000,00 rincian terlampir.

14. Instruksi dan Koordinasi

a. Instruksi

Agar Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, dan sesuai harapan.

b. Koordinasi

Kepada personel penyelenggara kegiatan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Instalasi Sarpras untuk Supervisi Kegiatan, Tim Komisi sebagai Penerima Hasil Pekerjaan,

BAB V PENUTUP

15. Penutup.

Demikian rencana pelaksanaan Penggantian wallpaper kamar perawatan di Lt. II, III, V dan VI Pav. Kartika I RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 ini dibuat untuk menjadi periksa

Jakarta,

2023

Dirjangum


dr. Iwan Darmawan Ma'mur, Sp. B., M.M.R.S.
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran :

1. Sprin Pokja Pengadaan
2. Jadwal Kegiatan
3. Rencana Kebutuhan

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 4752 / XII /2022

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat (Orgas RSPAD Gatot Soebroto); dan

2. Nota Dinas Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Matkes RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-48/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama, Pangkat/Gol/Korps, NRP/NIP/NPPB dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini disamping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.

3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 23 Desember 2022

Kepala RSPAD Gatot Soebroto.



Tembusan :

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabisperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

Setya, Sp. THT-KL(K)., M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

Lampiran Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Sprin 4734 X11 / 2022
Tanggal 23-12-2022

DAFTAR TIM POKJA PENGADAAN BARANG DAN JASA RSPAD GATOT SOEBROTO TA 2023

NO	NAMA	PANGKAT/GOL KORPS	NRP/NIP/NPPB	JABATAN		DALAM TIM POKJA	KET
				JABATAN			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Ardijon, S.H., M.Si ✓	Kolonel Ckm	34020191000934086	Perawat-2 Instal Watlan	PPK Jasa		
2	Waluyo Indrianto, SE., M.Si ✓	Kolonel Ckm	1920010061168	SF Elektromedis Instal Sarpras	PPK Matum		
3	Markus H. Waluyantana, S.Si., Apt Tim Pendukung Matum a. Tim Komisi	Kolonel Ckm	119300973300669	SF Apoteker-2 Instal Farmasi	PPK Pengadaan Matkes		
4	Wisnu Surjanto	Kolonel Ckm	34140	SF Radiografer Instal Radiologi	Ketua (Penerima & pemeriksa pekerjaan) Anggota		
5	Agung Wibowo, A.Md.Rad	Mayor Ckm	11050029580183	Kasjab Bagbinkar Bidperslog Sdirum	Anggota		
6	Lilis Purwanti, SAP., M.M b. Tim HPS	Penata Muda Tk I III/b	197404072007012001	Penata Val Aset Persediaan Bag BMN Bidperslog Sdirum	Anggota		
7	Indarto c. Tim Uji Fungsi	Kolonel Ckm	34020	SF Fisioterapi-1 Instalrehabmed	Ketua		
8	Ricardo S. Simanjutak, S.Sos., M.Kes	Kolonel Ckm	34001	Pamen Ahli Amdal Rumkit Poksahli	Ketua (Pengadaan Matum & Alkes)		
9	Subandi, A.Md	Letkol Ckm	11970022210372	Kabag BMN Bidperslog Sdirum	Sekretaris Uji Fungsi Pekerjaan Anggota		
10	Ahmad Sartono Pejabat Pengadaan	Pegawai BLU Non ASN	1105960108163733	Anggota Tim Komisi			
11	Agung Sunarko, S.Sos	Letkol Ckm	11950010760873	Kabagbinkar Bidperslog Sdirum	Pejabat Pengadaan Matum dan Matkes		

1	2	3	4	5	6	7
Tim Pendukung Matkes						
a. Tim Komisi						
12	M. Prabowo Efendi, SH., M.M.	Kolonel Ckm	34009	Sub SMF Patologi Klinik Instal IA2C	Ketua Tim Komisi Penerimaan Barang/Pekerjaan Matkes Anggota Anggota	
13	Sukardi, S.Kep., Ners., M.H	Mayor Ckm	604157	Kasi Bidpamopster Bidperslog Sdirum		
14	Agus Subarno, S.Si., Apt	Pembina IV/a	197811282003121001	Apoteker Madya Instal Farmasi		
b. Tim HPS						
15	Drs. Sugindro, Apt., M.Si	Kolonel Ckm	33008	SF Perawat-1 Instalwahnop	Ketua Tim HPS Bidang Matkes Anggota	
16	Aris Lambang W, AMTE	Mayor Ckm	11080098360485	Kasiyanwatnap Subinstalyanatkes Instal Farmasi		
17	Andi Rahadian, Amd.Farm	Penata Muda III/a	198804132010121001	Asisten Apoteker Instal Farmasi	Anggota	
c. Tim Uji Fungsi						
18	Yudi Priyanto, SKM., M.Kes	Kolonel Ckm	11950009871271	SF Perawat-1 Instal Kamar Operasi	Ketua Uji Fungsi Matkes	
19	Dedi Priyono, A.Md, TE	Kapten Ckm	210000524440679	Pasi Bakti TNI Bidpamopster Sdirum	Sekretris	
20	Hermansyah Nova, AMTE	Pengatur Tk I II/d	198605292007011001	SF Elektromedis Instal Sarpas	anggota	
Pejabat Pengadaan						
21	Dra. Lisa Mega Hayati, Apt., M.M	Kolonel Ckm (K)	1195012332068	SMF Dokter Instalwalian	Pejabat Pengadaan Bekkes	
Operator :						
22	Jan Michael	Pengatur Tk I II/d	198601252005011002	Anggota PPPH	Operator BAHF & BAPN (Alkes)	
23	Budi Hartanto, S.Kom	Pegawai BLU Non ASN	2506920112123175	Anggota Instaljudmat	Operator BAHF & BAPN (Bekkes)	
24	Anastasia Oktania S, S.Kom	Pegawai BLU Non ASN	2210910112131148	Anggota PPK	Operator HPS Bidang Matum, BAPP dan PPK	
25	Ahmad Supriyadi	Pegawai BLU Non ASN	0710930102193022	Anggota PPK	Operator HPS Bidang Matkes, BAPP dan PPK	
26	Merry Wfdayanti, S.E	Pegawai BLU Non ASN	3103900106211084	Anggota PPK	Operator HPS Bidang Harbang, BAPP dan PPK	

1	2	3	4	5	6	7
27	Supriyadi	Pegawai BLU Non ASN	0710930102193022	Anggota PPK	Operator BAHF	



JADWAL KEGIATAN
PEMASANGAN WALLPAPER KAMAR PERAWATAN
DI LT. II, III, V DAN VI PAV. KARTIKLA I
RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2023

NO	KEGIATAN	JAN		FEBRUARI				MARET				KET
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Tahap Perencanaan											
2	Tahap Persiapan											
3	Tahap Pelaksanaan											
4	Tahap Pengakhiran											

Jakarta,

2023

Dirjangum

dr. Iwan Darmawan Ma'mur, Sp. B., M.M.R.S.
Brigadir Jenderal TNI

PENGANTIAN WALLPAPER KAMAR PERAWATAN DI LT. II, III, V DAN VI PAV. KARTIKA I

NO	NAMA BARANG	JML	SAT	HARGA		KET
				SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7
I	Lt. II Paviliun Kartika 1 Km. 201 s.d 210					
1	Bongkar wallpaper existing	202	m ²	12.000,00	2.424.000,00	
2	Pasang wallpaper dinding merk vincenzo	202	m ²	125.000,00	25.250.000,00	
3	Buang puing dan sampah sisa pekerjaan	3	m ²	510.000,00	1.530.000,00	
II	Lt. III Paviliun Kartika 1 Km. 301 s.d 315					
1	Bongkar wallpaper existing	480	m ²	12.000,00	5.760.000,00	
2	Pasang wallpaper dinding merk vincenzo	480	m ²	125.000,00	60.000.000,00	
3	Buang puing dan sampah sisa pekerjaan	4	m ²	510.000,00	2.040.000,00	
III	Lt. V Paviliun Kartika 1 Km. 501 s.d 515					
1	Bongkar wallpaper existing	720	m ²	12.000,00	8.640.000,00	
2	Pasang wallpaper dinding merk vincenzo	720	m ²	125.000,00	90.000.000,00	
3	Buang puing dan sampah sisa pekerjaan	6	m ²	510.000,00	3.060.000,00	
IV	Lt. VI Paviliun Kartika 1 Km. 601 s.d 615					
1	Bongkar wallpaper existing	720	m ²	12.000,00	8.640.000,00	
2	Pasang wallpaper dinding merk vincenzo	720	m ²	125.000,00	90.000.000,00	
3	Buang puing dan sampah sisa pekerjaan	6	m ²	510.000,00	3.060.000,00	
				Total	300.404.000,00	
Terbilang : Tiga ratus juta empat ratus empat ribu rupiah						

Dirjangum,

dr. Iwan Darmawan Ma'mur, Sp.B., M.M.R.S.
Brigadir Jenderal TNI