

SDIRJANGUM RSPAD GATOT SOEBROTO  
BAGRENDALHARMATFAS

---



**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PERBAIKAN KAMAR MANDI RUANG  
PERAWATAN LT.V DAN VI PAVILIUM KARTIKA 1, PERBAIKAN DINDING  
LUAR RUANG KEPALA INSTALASI PAVILIUM, RUANG EDP, DLL  
RSPAD GATOT SOEBROTO**

Jakarta,

2024

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PERBAIKAN KAMAR MANDI RUANG PERAWATAN LT.V DAN VI PAVILIUN KARTIKA 1, PERBAIKAN DINDING LUAR RUANG KEPALA INSTALASI PAVILIUN, RUANG EDP, DLL RSPAD GATOT SOEBROTO**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1. Umum**

a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.

b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu kegiatan pemeliharaan yang dibutuhkan untuk menjaga sarana prasarana yang ada tetap bisa dimanfaatkan secara optimal adalah Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto.

c. Agar tugas pokok dan kesiapan operasional terkait Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto, maka dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

**2. Maksud dan Tujuan.**

a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.

b. **Tujuan.** Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.

**3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.**

a. **Ruang Lingkup.** Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 meliputi rencana kegiatan dan tahap pelaksanaan.

b. **Tata Urut.** Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 disusun dengan tata urut sebagai berikut :

- 1) Pendahuluan;
- 2) Pokok-pokok kegiatan;
- 3) Rencana kegiatan;
- 4) Administrasi dan Logistik; dan
- 5) Penutup.

4. **Dasar.**

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 tanggal 27 Desember 2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2024; dan
- f. B/ND-348/X//2024 tanggal 24 Oktober 2024 tentang Permohonan perbaikan di Paviliun Kartika 1.

## **BAB II POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN**

5. **Tujuan.** Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 adalah untuk menambah masa pakai fasilitas sarana dan prasarana dalam rangka penunjang kegiatan pelayanan kesehatan.

6. **Sasaran.** Terlaksananya Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto

7. **Tema/Materi.** Rencana Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.

8. **Waktu dan Tempat.**

- a. Waktu : Triwulan IV TA.2024
- b. Tempat : Paviliun Kartika 1 RSPAD Gatot Soebroto

9. **Macam dan Metode Kegiatan.**

a. **Macam.** Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 merupakan kegiatan pemeliharaan fasilitas guna meningkatkan pelayanan kesehatan di RSPAD Gatot Soebroto.

b. **Metode.** Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 menggunakan dengan metode Pengadaan Langsung.

10. **Organisasi.**

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjangum RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. **Tugas dan Tanggungjawab.** Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut:

- a. Kol.Ckm Slamet Riyadi, S.K.M., M.M. : PPK Matum
- b. Kol. Ckm A. Dwi Jaka Condro N., S.St.FT. : Ketua Tim Komisi Matum
- c. Kapten Ckm Joko Nugroho : Anggota Tim Komisi Matum
- d. Penata III/c R. Bambang Ernanto, SE. : Anggota Tim Komisi Matum
- e. Kol.Ckm Wisnu Surjanto : Ketua Tim HPS Matum
- f. Letda Ckm Muhamad Alfinur, A.Md.Farm : Anggota Tim HPS Matum
- g. Kolonel Ckm Dodi Triwahjunanto, AMK., SKM. : Pejabat Pengadaan Matum & Matkes (di atas Rp.50.000.000 s.d Rp.750.000.000)
- h. Kol.Ckm Indarto : Ketua Tim Uji Fungsi Matum
- i. Mayor Ckm Aris Lambang W, S.T. : Sekretaris Tim Uji Fungsi
- j. PBLU Non ASN Ahmad Sartono : Operator Tim Uji Fungsi Matum
- k. PBLU Non ASN Merry Widayanti, SE. : Operator HPS Bid.Harbang, BAPP dan PPK
- l. PBLU Non ASN Supriyadi : Operator BAHP Matum

### BAB III RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN

12. **Pelaksanaan Kegiatan.** Rencana Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 disusun dengan pentahapan mulai dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pengakhiran, sebagai berikut:

- a. Tahap Perencanaan.
  - 1) Menentukan waktu kegiatan
  - 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
  - 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan
- b. Tahap Persiapan.
  - 1) Melakukan koordinasi dengan Instalasi Sarpras.
  - 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.
- c. Tahap Pelaksanaan.
  - 1) Melaksanakan kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024.
  - 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim Komisi Matum.
- d. Tahap Pengakhiran.      Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan.

#### **BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK**

#### **13. Administrasi dan Logistik**

- a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangum, PPK, Yanada, Tim Pokja, Tim Komisi Matum, dan Instalasi Sarana Prasarana.
- b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.
- c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 didukung dari dana BLU anggaran Har Gedung dan Bangunan RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp. 548.798.000,00 (Lima Ratus Empat Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Rupiah), rincian terlampir.

#### **14. Instruksi dan Koordinasi**

- a. **Instruksi.** Agar Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 berjalan dengan baik, rapi, aman, dan sesuai harapan, pelaksanaanya disesuaikan dengan pedoman / ketentuan yang berlaku.
- b. **Koordinasi.** Personel penyelenggara Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 agar

berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Instalasi Sarpras untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.

## **BAB V PENUTUP**

15. **Penutup.** Demikian Rencana Pelaksanaan Kegiatan Perbaikan kamar mandi Ruang Perawatan Lt. V dan Lt. VI Paviliun Kartika 1, Pebaikan dinding luar Ruang Kepala Instalasi Paviliun dan lain - lain RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024 ini dibuat untuk menjadi pedoman kegiatan selanjutnya.

16. **Lain-lain.** Hal-hal yang belum tercantum dalam pelaksanaan kegiatan ini akan dikoordinasikan sesuai dengan perubahan di lapangan.

Jakarta, 2024  
Pgs. Kabagrendalharmatfas,

Ikhtiqod Suhernanda, A.Md.  
Letnan Kolonel Ckm NRP 11970027341274

Lampiran :

1. Diagram Waktu Kegiatan
2. Rincian Kebutuhan Biaya
3. Sprin Pokja Pengadaan

SDIRJANGUM RSPAD GATOT SOEBROTO  
BAGRENDALHARMATFAS

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN PERBAIKAN  
KAMAR MANDI RUANG PERAWATAN LT.V DAN VI PAVILIUN KARTIKA 1,  
PERBAIKAN DINDING LUAR RUANG KEPALA INSTALASI PAVILIUN,  
RUANG EDP, DLL RSPAD GATOT SOEBROTO

	KEGIATAN	OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER				KET
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Tahap Perencanaan			■	■									
2	Tahap Persiapan					■	■	■	■					
3	Tahap Pelaksanaan						■	■	■	■				
4	Tahap Pengakhiran									■	■			

Pgs. Kabagrendalharmatfas,



Ikhtiarod Suhernanda, A.Md.  
Letnan Kolonel Ckm NRP 11970027341274