



RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADAAN BEKAL KESEHATAN REAGEN ALBUMIN
5X100 ML, DLL 57 ITEM
DI INSTALASI PATOLOGI KLINIK
RSPAD GATOT SOEBROTO
TA 2024





RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADAAN BEKAL KESEHATAN REAGEN ALBUMIN
5X100 ML, DLL 57 ITEM
DI INSTALASI PATOLOGI KLINIK
RSPAD GATOT SOEBROTO
TA 2024

BAB I
PENDAHULUAN

1. Umum.

- a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.
- c. Agar Bekal Kesehatan tersebut bisa lebih optimal dipelaksanaan pengadaan Bekal Kesehatan periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan Bekal Kesehatan reagen dan pelayanan kesehatan lebih memadai. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlakgiat.

2. Maksud dan Tujuan.

a. Maksud : Memberikan gambaran tentang pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

b. Tujuan : Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

a. Ruang Lingkup. Perencanaan pelaksanaan kegiatan (Renlakgiat) yakni Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto. disusun dengan ruang lingkup sebagai berikut :

b. Tata Urut. Tata urut kegiatan sebagai berikut :

- 1) Bab I Pendahuluan;
- 2) Bab II Pokok-Pokok Penyelenggaraan Kegiatan;
- 3) Bab III Rencana Penyelenggaraa Kegiatan;
- 4) Bab IV Administrasi dan Logistik; dan
- 5) Bab V Penutup.

4. Dasar.

a. Perkasad Nomor 26 Tahun 2019 tentang Lampiran XIX Organisasi dan Tugas RSPAD Gatot Soebroto (Uji Coba) pada unsur Pembantu Pimpinan, fungsi Penunjang Medik;

b. Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 bidang Penunjang Medik, item Pengadaan Bekal Kesehatan; dan

c. Nota Dinas Kepala Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-321/X/2023, tanggal 30 Oktober 2023 Perihal Pengajuan Rincian Perencanaan Pengadaan Bekkes TA 2024.

BAB II

POKOK-POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. Tujuan. Tujuan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (Renlakgiat) Pengadaan yakni Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto.

6. Sasaran. Sasaran Bekal Kesehatan yang akan dilakukan merupakan Pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto.

7. Tema/ Materi. Tema/Materi pada Renlakgiat yakni Pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto TA 2024.

8. Waktu dan Tempat.

a. Waktu. Pelaksanaan Pengadaan TA 2024

b. Tempat. Tempat kegiatan di Yanada RSPAD Gatot Soebroto.

9. Macam dan Metode Kegiatan. Macam kegiatan Pengdaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto yaitu dengan kunjungan untuk Pengadaan.

10. Organisasi. Perencanaan kebutuhan Pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item disusun oleh Ka Instalasi Patologi Klinik yang diajukan ke Ka RSPAD Gatot Soebroto, Pelakasanaan kegiatan pengadaan di selenggarakan oleh Sdirjangmed yang diajukan ke PPK / Pejabat Pengadaan.

11. Tugas dan Tanggung Jawab.

- a. Dirjangmed merencanakan kebutuhan pengadaan Bekal Kesehatan yang diajukan oleh Kepala Instalasi Radiolgi.
- b. Mengajukan Renbut kepada PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)
- c. PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) melaksanakan kegiatan pengadaan bekal kesehatan

BAB III RENCANA PENYELENGARAAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan. Pelaksanaan kegiatan ini yang dimulai dari tahap perencanaan, persiapan, pelaklsanaan dan pengakhiran.

- a. Tahap Perencanaan :
 - 1) Merencanakan kebutuhan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item berdasarkan pengajuan nota dinas dari Kepala Instalasi Patologi Klinik.
- b. Tahap Persiapan :
 - 1) Disposisi Pimpinan terkait persetujuan pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto.
 - 2) Pembuatan rencana kebutuhan pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto
 - 3) Penglrlman rencana kebutuhan sesuai hirarkhi dan alur.

- 4) Disposisi Pimpinan bahwa pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto disetujui untuk diadakan dengan anggaran BLU.
 - 5) Pembuatan KAK (TOR) untuk kelengkapan berkas terkait aplikasi SIRUP.
 - 6) Pengajuan berkas ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK); dan
 - 7) Pengajuan berkas pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto ke Unit Layanan Pengadaan (Yanada).
- c. Tahap Pelaksanaan :
- 1) Melaksanakan pengadaan Bekal Kesehatan oleh Unit Layanan Pengadaan/ Yanada.
 - 2) Pembuatan SPK oleh PPK, menandai kontrak pengadaan barang dimulai; dan
 - 3) Pembuatan SP oleh PPK, sebagai tanda vendor mengirimkan barang. Barang datang ke Gudmat RSPAD Gatot Soebroto, BA terima barang, persyaratan di dokumentasikan.
- d. Tahap Pengakhiran :
- 1) Berkas barang dikirimkan ke Renprogar, untuk pengecekan kelengkapan dokumen pengadaan (wabku).
 - 2) Pembuatan Surat Perintah Pembayaran (SPP) diajukan ke Pimpinan;
 - 3) Setelah persetujuan Pimpinan, berkas dikirimkan ke Paku untuk dibuatkan cek pembayaran.
 - 4) Mengajukan cek pembayaran untuk persetujuan pembayaran; dan
 - 5) Setelah cek pembayaran turun, siap proses pembayaran ke vendor.

BAB IV ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik

- a. Personel. Instalasi Patologi Klinik sebagai pengguna yang menyusun rencana kebutuhan, Dirjangmed yang mempunyai kewenangan sebagai penanggung jawab dukungan medis, PPK sebagai Pejabat Pembuat Komitmen pelaksanaan kegiatan pengadaan, Yanada sebagai yang melaksanakan pengadaan dan Penyedia PT. Multi Sarana Medika.
- b. Logistik. Menggunakan dukungan dana BLU, dengan pagu Rp. 133.588.584.000,- Kode Akun 525129.
- c. Rencana kebutuhan biaya. Perkiraan biaya yang dibutuhkan pada pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto Rp. 3.920.442.500,-

14. Instruksi dan Koordinasi.

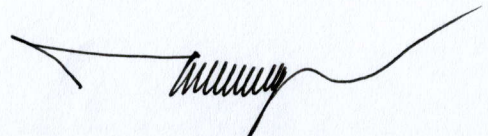
- a. Intruksi. Intruksi yang dilaksanakan pada kegiatan Pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto ini adalah sesuai dengan petunjuk dan disposisi pimpinan.
- b. Koordinasi. Koordinasi yang terkait dalam perencanaan kegiatan ini di mulai dari laporan user kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto yang di disposisikan ke Dirjangmed.

BAB V
PENUTUP

15. Penutup. Pengadaan alat kesehatan perlu dilakukan dengan proses dan alur yang benar, untuk menghindari kesalahan spesifikasi dan anggaran belanja. Perlu adanya koordinasi yang intens antar staf, user dengan vendor untuk memaksimalkan Pengadaan Bekal Kesehatan Reagen Albumin 5 x 100 ml, dll 57 item di Instalasi Patologi Klinik RSPAD Gatot Soebroto. Renlakgiat ini disusun untuk memberikan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

16. Lain-lain. Hal-hal yang belum tercantum dalam rencana ini akan dikoordinasikan lebih lanjut sesuai dengan kondisi yang ada dan berkembang di lapangan.

Jakarta, 2023
a.n. Dirjangmed
Kabidrendaladabekkes



Drs. Mochamad Arifin Fidiyah, Apt
Kolonel Ckm NRP 1910056930867