

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
KONTRAK PEMELIHARAAN LIFT MERK LG DAN SIGMA TA.2024
RSPAD GATOT SOEBROTO**



Jakarta,

2023

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMELIHARAAN LIFT MERK LG DAN SIGMA TA.2024
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1. Umum

- a. Berdasarkan Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad 26 tahun 2019 tanggal 26 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat Gatot Soebroto (Orgas RSPAD GS) bahwa RSPAD GS adalah Unsur Pelaksana di tingkat Mabesad yang berkedudukan langsung di bawah Kasad dan bertugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan tertinggi di jajaran TNI dalam rangka mendukung tugas TNI Angkatan Darat.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, RSPAD Gatot Soebroto membutuhkan sarana dan prasarana yang siap operasional. Salah satu sarana yang dibutuhkan adalah tersedianya sarana/fasilitas umum yang memadai sehingga dapat mendukung terselenggaranya pelaksanaan tugas pokok secara optimal.
- c. Agar sarana/fasilitas umum tersebut siap operasional dibutuhkan kegiatan pemeliharaan secara periodik dengan skala prioritas disesuaikan dengan anggaran yang tersedia dengan tujuan menjamin siap pakai sarana/fasilitas tersebut lebih lama. Untuk itu, dalam pelaksanaannya perlu dibuat Renlaksiat.

2. Maksud dan Tujuan

- a. **Maksud.** Memberikan gambaran tentang kegiatan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024.
- b. **Tujuan.** Sebagai pedoman RSPAD Gatot Soebroto dalam pelaksanaan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut

- a. **Ruang Lingkup.** Kegiatan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 meliputi rencana kegiatan, tahap pelaksanaan dan administrasi.
- b. **Tata Urut.** Kegiatan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 disusun dengan tata urut sebagai berikut :

- 1) Pendahuluan;
- 2) Pokok-pokok kegiatan;
- 3) Rencana kegiatan;
- 4) Administrasi dan Logistik; dan
- 5) Penutup.

4. Dasar

Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 sebagai berikut:

- a. Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang pengadaan Barang/Jasa pemerintah;
- b. Peraturan Lembaga LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
- c. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor Perkasad/70-02/XII/2013 Tentang Bujukmin pengadaan Barang/Materiil dan Jasa di lingkungan Angkatan Darat;
- d. Pedoman Pengadaan dan Jasa BLU RSPAD Gatot Soebroto Nomor Kep 219/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum RSPAD Gatot Soebroto;
- e. Program Kerja dan Anggaran RSPAD Gatot Soebroto TA 2024; dan
- f. Surat Perintah Kerja Nomor SPK/112/BLU/01/II/2023 tentang Pemeliharaan Lift merk LG dan Sigma TA.2023 RSPAD Gatot Soebroto.

BAB II

POKOK - POKOK PENYELENGGARAAN KEGIATAN

5. **Tujuan.** Tujuan Kegiatan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 adalah untuk memperbaiki Fasilitas, Sarana dan Prasarana sebagai penunjang kegiatan pelayanan kesehatan.
6. **Sasaran.** Menambah masa pakai fasilitas, sarana dan prasarana yang ada.
7. **Tema/Materi.** Rencana Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 meliputi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2024.
8. **Waktu dan Tempat.**
 - a. Waktu : Januari s.d Desember TA.2024.
 - b. Tempat : Area RSPAD Gatot Soebroto.
9. **Macam dan Metode Kegiatan.**
 - a. **Macam.** Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Bagian/Unit/Instalasi/Departemen dan Program Kerja (Progja) RSPAD Gatot Soebroto TA 2023.
 - b. **Metode.** Kegiatan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 menggunakan metode Pengadaan Langsung.

10. Organisasi.

- a. Pelindung : Kepala RSPAD Gatot Soebroto
- b. Penanggung jawab : Dirjagung RSPAD Gatot Soebroto
- c. Pelaksana : Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa

11. Tugas dan Tanggungjawab

Adapun susunan Tim Pokja beserta tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

- | | |
|--|--|
| 1) Kol.Ckm Slamet Riyadi, SKM.,MM. | : PPK Jasa |
| 2) Kol.Ckm A. Karyanto, S.Si.,Apt.,M.H.,C.M.C. | : PPK Matum |
| 3) Kol.Ckm Markus Heri W., S.Si., Apt. | : PPK Matkes |
| 4) Kol. Agus Wahyudianto, SKM. | : Ketua Tim Komisi Matum |
| 5) Mayor Ckm Agung Wibowo, Amd.Rad. | : Anggota Tim Komisi Matum |
| 6) Lilis Purwanti, S.A.P., MM. | : Anggota Tim Komisi Matum |
| 7) Kol.Ckm Indarto | : Ketua Tim HPS Matum |
| 8) Kol.Ckm Ricardo S., S.Sos., M.Kes. | : Ketua Tim Uji Fungsi Matum |
| 9) Letkol Ckm Subandi, A.Md. | : Sekretaris Tim Uji Fungsi |
| 10) Mayor Ckm Emanuel Yong Handoyo | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum |
| 11) Ahmad Sartono | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum |
| 12) Letkol Ckm Agung Sunarko, S.Sos. | : Pejabat Pengadaan Matum & Matkes |
| 13) Agung Setiono Rochnal | : Anggota Tim Uji Fungsi Matum |
| 14) Kol.Ckm M. Prabowo Effendi, SH.,MM. | : Ketua Tim Komisi Penerimaan Matkes |
| 15) Mayor Ckm Sukardi, S.Kep., Ners.MH. | : Anggota Tim Komisi Matkes |
| 16) Pembina IV/a Agus Subarno, S.Si.,Apt. | : Anggota Tim Komisi Matkes |
| 17) Kol.Ckm Drs. Sugindro, Apt., M.Si. | : Ketua Tim HPS Matkes |
| 18) Mayor Ckm Aris Lambang W., AMTE. | : Anggota Tim HPS Matkes |
| 19) Andi Rhadian, Amd.Farm. | : Anggota Tim HPS Matkes |
| 20) Kol.Ckm Paruntungan Purba | : Ketua Tim Uji Fungsi matkes |
| 21) Kapten Ckm Dedi Priono, A.Md.TE. | : Sekretaris Tim Uji Fungsi Matkes |
| 22) Hermansyah Nova, AMTE. | : Anggota Tim Uji Fungsi Matkes |
| 23) Kol.Ckm (K) Dra.Lisa Mega H.,Apt.,MM. | : Pejabat Pengadaan Matkes |
| 24) Pengatur Tk.I II/d Jan Michael | : Operator HPS Matkes & BAPHP Alkes |
| 25) Budi Hartanto, S.Kom. | : Operator HPS Matkes & BAPHP Bekkes |
| 26) Anastasia Oktavia S.S.Kom. | : Operator HPS Bid.Matum, BAPP dan PPK |
| 27) Ahmad Supriyadi | : Operator HPS Bid.Matkes, BAPP dan PPK |
| 28) Merry Widayanti, SE. | : Operator HPS Bid.Harbang, BAPP dan PPK |
| 29) Supriyadi | : Operator BAHP |

BAB III

RENCANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEGIATAN

12. Pelaksanaan Kegiatan

a. Tahap Perencanaan

- 1) Menentukan waktu kegiatan
- 2) Membuat rencana pelaksanaan kegiatan
- 3) Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan Biaya Kegiatan

b. Tahap Persiapan

- 1) Melakukan koordinasi dengan Instalasi Sarpras.
- 2) Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga/rekanan.

c. Tahap Pelaksanaan

- 1) Melaksanakan kegiatan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024
- 2) Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan oleh Tim PPHP

d. Tahap Pengakhiran. Membuat laporan kegiatan pemeliharaan

IV. ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

13. Administrasi dan Logistik.

a. **Personel.** Anggota yang terlibat dalam Kegiatan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 adalah Bagrendalharmatfas Sdirjangum, PPK, Yanada, Tim Pokja, PPHP, dan Instalasi Sarana Prasarana.

b. **Logistik.** Kebutuhan Logistik yang diperlukan : ATK, Komputer, Printer, Scanner.

c. **Rencana Kebutuhan Biaya.** Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 didukung dari Dana BLU Anggaran Har Lift RSPAD Gatot Soebroto sebesar Rp.225.600.000,00 (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Enam Ratus Ribu Rupiah), rincian terlampir.

14. Instruksi dan Koordinasi.

a. **Instruksi.** Agar Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 berjalan sebaik-baiknya, rapi, aman, dan sesuai harapan.

b. **Koordinasi.** Kepada personel penyelenggara kegiatan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 agar berkoordinasi dengan unit-unit lain untuk kesiapan sarana dan prasarana kegiatan, seperti Instalasi Sarpras untuk Supervisi Kegiatan, PPHP sebagai Penerima Hasil Pekerjaan.

V. PENUTUP

15. Penutup. Demikian rencana pelaksanaan Pemeliharaan Lift Merk LG dan Sigma TA.2024 ini dibuat untuk menjadi periksa.

Jakarta,

2023

Dirjangum,



dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

Lampiran :

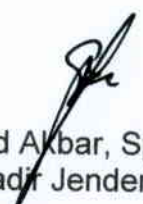
1. Diagram Waktu Kegiatan
2. Rencana Kebutuhan Biaya
3. Sprin Pokja Pengadaan

DIAGRAM WAKTU KEGIATAN
PEMELIHARAAN LIFT MERK LG DAN SIGMA TA.2024
RSPAD GATOT SOEBROTO

NO	KEGIATAN	Nov	Des	TW I	TW II	TW III	TW IV	KET
1	Tahap Perencanaan							
2	Tahap Persiapan							
3	Tahap Pelaksanaan							
4	Tahap Pengakhiran							

Jakarta, 2023

Dirjangum,


dr. Muh. Hafid Akbar, Sp.JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

PEMELIHARAAN LIFT MERK LG DAN SIGMA TA. 2024

No	Jenis Pekerjaan	Vol	Sat	Harga			Ket
				Satuan	Jumlah/Bulan	Jumlah/12 Bulan	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lift Passenger (20 unit) Lokasi : - Gedung Satrio No.1-6 (LG) 6 Unit - Gedung Bedah No.7-10 (LG) 4 Unit - Gedung Pav. Darmawan No.18-21 (LG) 4 Unit - Gedung Pav. Soehardo Kertokusodo No.22-23 (LG) 2 Unit - Gedung Asrama Putri No.24-25 (LG) 2 Unit - Rusunawa Plat Dokter No.1-2 (Sigma) 2 Unit Lingkup Pekerjaan : Membersihkan, melumasi dan memeriksa secara visual peralatan-peralatan lift sebagai berikut : a. Ruang mesin (membersihkan dan memeriksa secara visual) menjadi : 1. Motor kipas pendingin (Blower motor) 2. Motor traksi (Traction motor) 3. Rem magnetik (Magnetik brake) 4. Rumah gigi (Gear box floor controller) 5. Pengontrol lantai (floor controller) 6. Pengaman kecepatan lebih (Governor) 7. Kontak-kontak pada kontaktor-kontaktur utama b. Ruang Hoistway (memeriksa, membersihkan dan melumasi) meliputi : 1. Melumasi rel-rel pengarah 2. Memeriksa kawat-kawat baja 3. Membersihkan PIT 4. Memeriksa secara visual pintu luar 5. Memeriksa secara visual pengunci pintu c. Car/Sangkar lift (memeriksa secara visual) 1. Motor penggerak pintu 2. Pintu dalam 3. Penggantungan pintu 4. Pengaman pintu 5. Tombol-tombol dan lampu indikator	20	Unit	940.000,00	18.800.000,00	225.600.000,00	
Harga Sudah Termasuk PPN 11%					TOTAL	225.600.000,00	
Terbilang : Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Enam Ratus Ribu Rupiah							

Dirjangum,

dr. Muh. Hafid Akbar, Sp. JP(K)., FIHA.
Brigadir Jenderal TNI

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/3315 /IX/2023

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/2766/VII/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Perintah pemberhentian dari jabatan lama dan pengangkatan dalam jabatan baru di lingkungan Angkatan Darat; dan
2. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Letkol Ckm Achmad Karyanto, S.Si., Apt., M.H., C.M.C., NRP 11970018500471 SF Apoteker-3 Instal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini, agar melaksanakan penugasan sebagai PPK Pengadaan Matum RSPAD Gatot Soebroto terhitung mulai tanggal dikeluarkan surat perintah ini.

2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.

3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 18 September 2023



Tembusan:

1. Ka RSPAD Gatot Soebroto
2. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
3. Kabidperslog dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
4. Kainstal Farmasi RSPAD Gatot Soebroto
5. Kayanada RSPAD Gatot Soebroto
6. Kabagurdal RSPAD Gatot Soebroto

**MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO**

**SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 1923 /V/2023**

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan penugasan personel RSPAD Gatot Soebroto, perlu dikeluarkan surat perintah.
- Dasar : 1. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/800/II/2023 tanggal 23 Februari 2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto;
2. Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752a/XII/2022 tanggal 13 Januari 2023 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto; dan
3. Pertimbangan Pimpinan dan Staf RSPAD Gatot Soebroto.

DIPERINTAHKAN

- Kepada : Kolonel Ckm Slamet Riyadi, S.K.M., M.M. NRP 11960024381172, Pamen Ahli Iptekwat Poksahli RSPAD Gatot Soebroto.
- Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini, disamping tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari agar melaksanakan penugasan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa RSPAD Gatot Soebroto.
2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.
3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal

29 Mei 2022

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan:

1. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
2. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
3. Dirum, Yankes, Profnakes dan Jangum RSPAD Gatot Soebroto
4. Kabidperslog dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto

Sp.THT-KL(K)., M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI

PERUBAHAN I
SURAT PERINTAH
Nomor Sprin / 4752a / XII / 2022

1. Berdasarkan Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 a.n. Kolonel Ckm Ardijon, S.H., M.Si NRP 34020 dkk 26 orang.
2. Dalam Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA 2023 a.n. Kolonel Ckm Ardijon, S.H., M.Si NRP 34020 dkk 26 orang terdapat perubahan pada lampiran surat perintah sebagai berikut.
3. Dengan demikian, maka Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto Nomor Sprin/4752/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 telah diadakan perubahan.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 13 Januari 2023



Letnan Jendral TNI
M.A.R.S.

Tembusan :

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

Lampiran Peraturan Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Spdih 4752a/NI/ 2022
Tanggal 15 - 1 - 2023

DAFTAR TIM POKJA PENGADAAN BARANG DAN JASA RSPAD GATOT SOEBROTO TA 2023

NO	NAMA	PANGKATA/GOL KORPS	NRP/NIP/NPIB	JABATAN		KE-1
				DEFINISI	DALAM TIM POKJA	
1	Semula tertulis : Ardijon, S.H., M.Si c. Tim Uji Fungsi	3	4	5	6	7
1	Yudi Priyanto, SKM., M.Kes Dirubah menjadi : Herman Wahyugianto	Kolonel Ckm	1910009340867	SF Perawat-2 Instal Watan	PPK Jasa	
18	Tim Pendukung Matum	Kolonel Ckm	11950009871271	SF Perawat-1 Instal Kamar Operasi	Ketua Uji Fungsi Matkes	
1	b. Tim HPS	Kolonel Ckm	34092	SF Fisioterapi-2 Instalrehabmed	PPK Jasa	
8	Emanuel Yong Handoyo Tim Pendukung Matkes	Mayor Ckm	21960292640874	Kasijahrit Bagyanpers Bidperslog Sdirum Anggota		
19	c. Tim Uji Fungsi Paruntungan Purba	Kolonel Ckm	1920019560866	Pamen Ahli Iplekwt Poksahli	Ketua Uji Fungsi Matkes	

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/ 4752 / XII /2022

Menimbang : bahwa untuk penunjukan sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023, perlu dikeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Staf Angkatan Darat Nomor 26 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tugas Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat (Orgas RSPAD Gatot Soebroto); dan

2. Nota Dinas Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Matkes RSPAD Gatot Soebroto Nomor B/ND-48/XII/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : Nama, Pangkat/Gol/Korps, NRP/NIP/NPPB dan Jabatan seperti tercantum pada lampiran surat perintah ini.

Untuk : 1. Seterimanya surat perintah ini disamping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Pokja Pengadaan Barang dan Jasa RSPAD Gatot Soebroto TA. 2023.

2. Melaporkan kepada Ka RSPAD Gatot Soebroto atas pelaksanaan perintah ini.

3. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 23 Desember 2022

Kepala RSPAD Gatot Soebroto,



Tembusan :

1. Kekommed RSPAD Gatot Soebroto
2. Kapoksahli RSPAD Gatot Soebroto
3. Ka SPI RSPAD Gatot Soebroto
4. Dirum, Jangum dan Jangmed RSPAD Gatot Soebroto
5. Kabidperslog, Pamopster dan Renproggar Sdirum RSPAD Gatot Soebroto
6. Kainstalsarpras, Farmasi, Kamar Operasi, Watlan IA2C, Watnap, Rehabmed, Gudmat dan Radiologi RSPAD Gatot Soebroto

Distya, Sp. THT-KL(K), M.A.R.S.
Letnan Jenderal TNI

1	2	3	4	5	6	7
	Tim Pendukung Matkes					
	a. Tim Komisi					
12	M. Prabowo Efendi, SH., M.M.	Kolonel Ckm	34009	Sub SMF Patologi Klinik Instal IA2C	Ketua Tim Komisi Penerimaan Barang/Pekerjaan Matkes Anggota	
13	Sukardi, S.Kep., Ners., M.H	Mayor Ckm	604157	Kasi Bidpamopster Bidpersilog Sdirum		
14	Agus Subarno, S.Si., Apt	Pembina IV/a	197811282003121001	Apoteker Madya Instal Farmasi		
15	b. Tim HPS					
15	Drs. Sugindro, Apt., M.Si	Kolonel Ckm	33008	SF Perawat-1 Instalwatnap	Ketua Tim HPS Bidang Matkes Anggota	
16	Aris Lambang W, AMTE	Mayor Ckm	11080098360485	Kasiyarnwatnap Subinstalyanakes Instal Farmasi		
17	Andi Rahadian, Amd.Farm	Penata Muda III/a	198804132010121001	Asisten Apoteker Instal Farmasi	Anggota	
18	c. Tim Uji Fungsi					
18	Yudi Priyanto, SKM., M.Kes	Kolonel Ckm	11950009871271	SF Perawat-1 Instal Kamar Operasi	Ketua Uji Fungsi Matkes	
19	Dedi Priyono, A.Md.TE	Kapten Ckm	21000052440679	Pasi Bakti TNI Bidpamopster Sdirum	Sekretaris	
20	Hermansyah Nova, AMTE	Pengatur Tk I II/d	198605282007011001	SF Elektromedis Instalserpas	anggota	
21	Pejabat Pengadaan					
21	Dra. Lisa Mega Hayati, Apt., M.M	Kolonel Ckm (K)	1195012332068	SMF Dokter Instalwatan	Pejabat Pengadaan Bekkes	
22	Operator :					
22	Jan Michael	Pengatur Tk I II/d	198601252005011002	Anggota PPHP	Operator BAHF & BAPN (Alkes)	
23	Budi Hartanto, S.Kom	Pegawai BLU Non ASN	2506920112123175	Anggota Instalguidmat	Operator BAHF & BAPN (Bekkes)	
24	Anastasia Oktania S., S.Kom	Pegawai BLU Non ASN	2210910112131148	Anggota PPK	Operator HPS Bidang Matum, BAPP dan PPK	
25	Ahmad Supriyadi	Pegawai BLU Non ASN	0710930102193022	Anggota PPK	Operator HPS Bidang Matkes, BAPP dan PPK	
26	Merry Widayanti, S.E	Pegawai BLU Non ASN	3103900106211084	Anggota PPK	Operator HPS Bidang Harbang, BAPP dan PPK	

MARKAS BESAR TNI ANGKATAN DARAT
RSPAD GATOT SOEBROTO

Lampiran Surat Perintah Ka RSPAD Gatot Soebroto
Nomor Sp/In 4424/ XI/ 2022
Tanggal 23-12-2022

DAFTAR TIM POKJA PENGADAAN BARANG DAN JASA RSPAD GATOT SOEBROTO TA 2023

NO	NAMA	PANGKAT/GOL KORPS	NRP/NIP/NPPB	JABATAN		KET
				JABATAN	DALAM TIM POKJA	
1		3	4	5	6	7
1	Ardijon, S.H., M.Si	Kolonel Ckm	34020	SF Perawat-2 Instal Watan	PPK Jasa	
2	Waluyo Indrianto, SE., M.Si	Kolonel Ckm	1920010061168	SF Elektromedis Instal Sarpras	PPK Matum	
3	Markus H. Waluyantana, S.Si., Apt	Kolonel Ckm	119300973300669	SF Apoteker-2 Instal Farmasi	PPK Pengadaan Matkes	
	Tim Pendukung Matum					
4	a. Tim Komisi					
	Wisnu Surjanto	Kolonel Ckm	34140	SF Radiografer Instal Radiologi	Ketua (Penerima & pemeriksa pekerjaan)	
5	Agung Wibowo, A.Md.Rad	Mayor Ckm	11050029580183	Kasjab Bagbinkar Bidperslog Sdirum	Anggota	
6	Lilis Purwanti, SAP., M.M	Penata Muda Tk I III/b	197404072007012001	Penata Val Aset Persediaan Bag BMN Bidperslog Sdirum	Anggota	
	b. Tim HPS					
7	Indarto	Kolonel Ckm	34020	SF Fisioterapi-1 Instalrehabmed	Ketua	
	c. Tim Uji Fungsi					
8	Ricardo S. Simanjutak, S.Sos., M.Kes	Kolonel Ckm	34001	Pamen Ahli Amdal Rumkit Poksahli	Ketua (Pengadaan Matum & Alkes)	
9	Subandi, A.Md	Letkol Ckm	11970022210372	Kabag BMN Bidperslog Sdirum	Sekretaris Uji Fungsi Pekerjaan Anggota	
10	Ahmad Sartono	Pegawai BLU Non ASN	1105960108163733	Anggota Tim Komisi		
	Pejabat Pengadaan					
11	Agung Sunarko, S.Sos	Letkol Ckm	11950010760873	Kabagbinkar Bidperslog Sdirum	Pejabat Pengadaan Matum dan Matkes	

1	2	3	4	5	6	7
27	Supriyadi	Pegawai BLU Non ASN	0710930102193022	Anggota PPK	Operator BAHF	

